



ที่ นม ๐๐๒๓.๔/ว๕๓๑๘

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดีไทย นม ๓๐๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา นายกเทศมนตรีนครราชสีมา และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๔/ว ๓๗๔๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๔๙๓
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครราชสีมาแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ประจำปี ๒๕๖๑ โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) พร้อมรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) แต่ยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จังหวัดจึงขอเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส่งไปที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแนวทางการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบรายงาน e-planNACC และได้จัดทำหนังสือ “แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ซึ่งมีแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

จังหวัดนครราชสีมาจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และศึกษารายละเอียดหนังสือแนวทางการยกระดับฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสืบค้นได้ที่ www.koratdla.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ทั้งนี้ ขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัสชัย ไชกเรืองสกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐๔๔-๒๔๕๕๒๐ ต่อ ๕๑

ทรัพย์สินทางปัญญา
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กลุ่มงานกฎหมาย
๒.๖ พ.ค. ๒๕๖๓

กลุ่มงานกฎหมาย
รับที่ 557/2863
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓
น.

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
จังหวัดนครราชสีมา
รับที่ 1307
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๕๙๓

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๖๘๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๑๓/๐๐๖๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
เพื่อเป็นเครื่องมือในการแสดงเจตจำนงการบริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น
ที่มีต่อประชาชน นั้น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช. ว่าได้กำหนดแนวทางการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบถึงผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบทุกรอบปีงบประมาณจนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแจ้งผลการรายงานผลจำนวน ๒ รอบต่อปี ได้แก่ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือนตุลาคม) ผ่านระบบรายงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระบบ e-planNACC

๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อาทิเช่น การเพิ่ม/ลด จำนวนโครงการ การแก้ไขรายละเอียดโครงการ การเพิ่ม/ลด จำนวนงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตแต่ละมิติ ให้ดำเนินการผ่านระบบ e-planNACC หัวข้อ “จัดการโครงการ” โดยสามารถดาวน์โหลดและศึกษาคู่มือแนะนำการใช้งานได้ภายในระบบ

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ และปรับปรุงระบบ e-planNACC ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงกำหนดช่องทางการเข้าใช้งานระบบ e-planNACC เวอร์ชันใหม่ สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. (www.nacc.go.th) เลือกหัวข้อ “บริการอิเล็กทรอนิกส์” และเลือกหัวข้อย่อย “ระบบ e-planNACC” หรือ <https://e-plan.nacc.go.th>

/ได้โดยตรง...

ได้โดยตรง ทั้งนี้ การเปิดเว็บไซต์กำหนดให้ใช้เว็บเบราว์เซอร์ “Google Chrome” แทนการใช้เว็บเบราว์เซอร์อื่น เพื่อประสิทธิภาพที่ดีในการใช้งาน

๔. การใช้งานระบบ e-planNACC เวอร์ชันใหม่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้คงสิทธิสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลงทะเบียนในระบบแล้ว โดยการใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิม (Username & Password) ส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนใช้งาน กำหนดให้ใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หมายเลข ๗ หลัก) โดยไม่ต้องกรอกรหัสผ่าน (Password) หากไม่ทราบรหัสผู้ใช้งานให้ค้นหาได้ที่ <http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet>

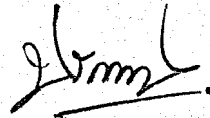
๕. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำหนังสือ “แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ซึ่งมีรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ทุกข้อคำถาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็น “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าวได้ที่ <https://itas.nacc.go.th>

๖. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-planNACC สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช. โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๒๑ - ๗๑๒๒ ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบประสานงาน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ผู้ประสานงาน : นายโสพรรณ สืบบุตร โทร ๐๙๔-๔๙๓๔๒๖๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ ๒๑๖๕
๒๑ เม.ย. ๒๕๖๓

ที่ ปช ๐๐๑๓/ ๐๐ ๖๘

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนันทบุรี อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ก.ผด.
เลขรับ ๑๓๖
วันที่ ๕ พ.ค. ๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ “แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ได้มาตรฐาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการติดตามผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง และทราบถึงผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ ที่จะส่งผลกระทบต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอแจ้งแนวทางและขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตได้มาตรฐานทุกแห่งแล้ว จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบทุกรอบปีงบประมาณจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจำแนกรายงานผลจำนวน ๒ รอบต่อปี ได้แก่ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือนตุลาคม) ผ่านระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระบบ e-PlanNACC

๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อาทิ เช่น การเพิ่ม/ลด จำนวนโครงการ การแก้ไขรายละเอียดโครงการ การเพิ่ม/ลดจำนวนงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตแต่ละมิติ ให้ดำเนินการผ่านระบบ e-PlanNACC หัวข้อ “จัดการโครงการ” โดยสามารถดาวน์โหลดและศึกษาคู่มือแนะนำการใช้งานได้ภายในระบบ

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ และปรับปรุงระบบ e-PlanNACC ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงกำหนดช่องทางการเข้าใช้งานระบบ e-PlanNACC เวอร์ชันใหม่สามารถเข้าใช้งานได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. (www.nacc.go.th) เลือกหัวข้อ “บริการอิเล็กทรอนิกส์” และเลือกหัวข้อย่อย “ระบบ e-PlanNACC” หรือ <https://e-plan.nacc.go.th> ได้โดยตรง ทั้งนี้ การเปิดเว็บไซต์กำหนดให้ใช้เว็บเบราว์เซอร์ “Google Chrome” แทนการใช้เว็บเบราว์เซอร์อื่น เพื่อประสิทธิภาพที่ดีในการใช้งาน

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
เลขรับ 6197
วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓
๑๔.๔๔ น.

/๔. การใช้งาน ...

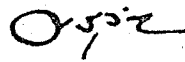
๔. การใช้งานระบบ e-PlanNACC เวอร์ชันใหม่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้คงสิทธิ์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลงทะเบียนในระบบแล้ว โดยการใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิม (Username & Password) ส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนใช้งาน กำหนดให้ใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หมายเลข ๗ หลัก) โดยไม่ต้องกรอกรหัสผ่าน (Password) หากไม่ทราบรหัสผู้ใช้งาน โปรดค้นหาได้ที่ <http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet>

๕. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำหนังสือ “แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ซึ่งมีรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ทุกข้อคำถาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็น “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าวได้ที่ <https://itas.nacc.go.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๖. สำนักงาน ป.ป.ช. มอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล เป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน หากต้องการแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-PlanNACC สามารถโทรศัพท์มาที่ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๒๑ - ๗๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนต์ชัย วสุวัต)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๓๗

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๓๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ naccplan@gmail.com



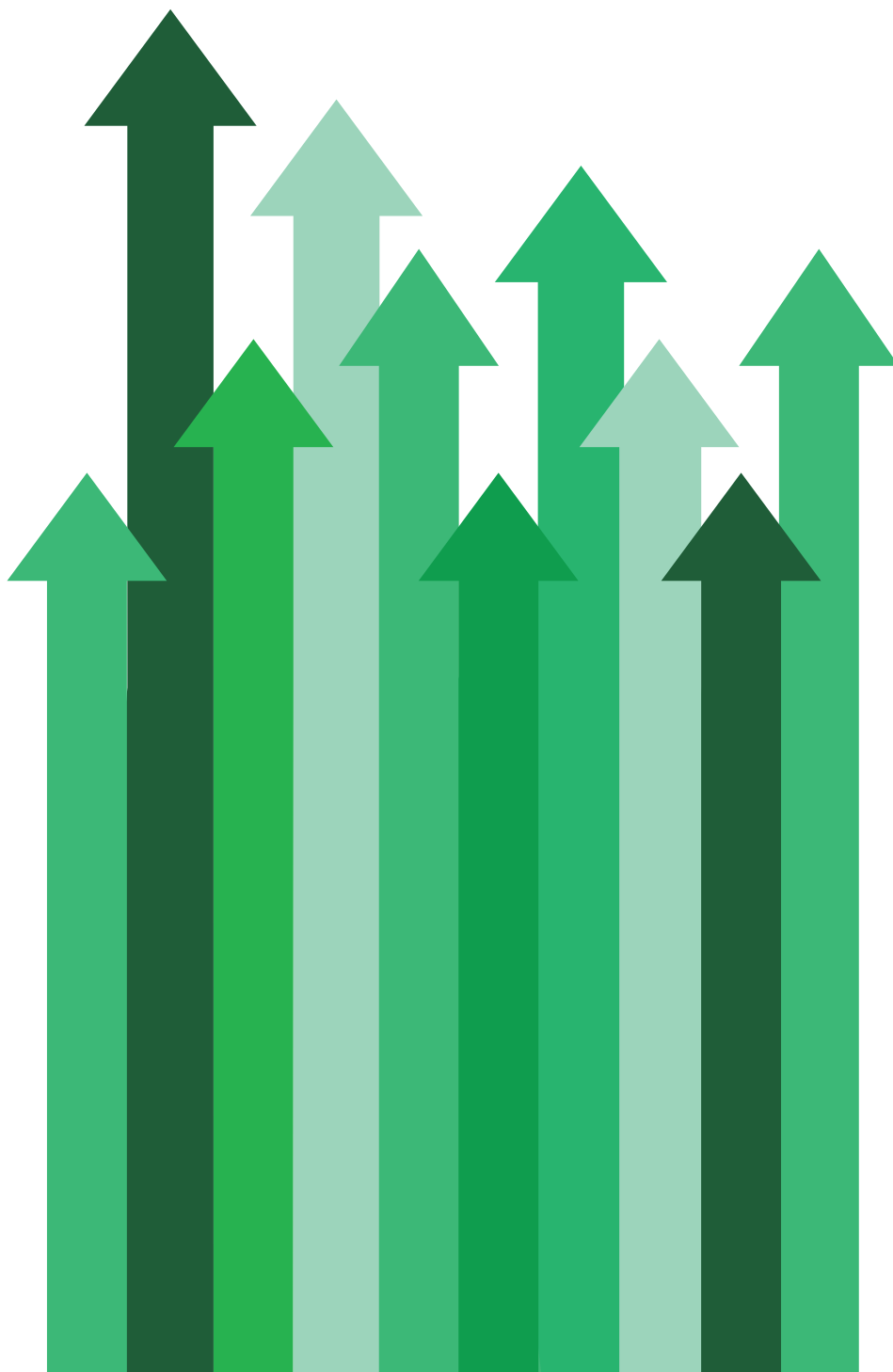
แนวทางการยกระดับ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
สำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางการยกระดับ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



หนังสือ
“แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563”

พิมพ์ กุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 11,000 เล่ม
จัดพิมพ์และเผยแพร่ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ที่ปรึกษา

พลเอก บุญยวัจน์ เครือหงส์ กรรมการ ป.ป.ช.
นายมนต์ชัย วสุวัต ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

คณะผู้จัดทำ

นายบุญแสง ชีระภากร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
นางภทริยา เมฆวณิชย์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตเชี่ยวชาญ
นายสุทัศน์ สมน้อย เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
นางสุวิมล สุจริต เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
นางสาวอรวรรณ สิงเต เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
นายสกลเกียรติ ศานตินิรันดร เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ
นายพรเวช มั่นไทรทอง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ
นายสถาเทพ อวยสวัสดิ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ

จำนวนหน้า 60 หน้า

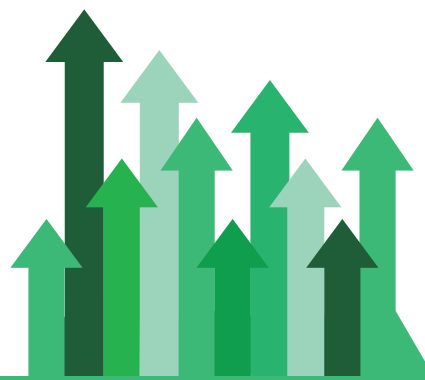
ลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.

การผลิตและลอกเลียนเนื้อหาเล่มนี้ไม่ว่ารูปแบบใดต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ป.ป.ช.

เอกสารเล่มนี้จัดทำขึ้นด้วยงบประมาณแผ่นดิน “ห้ามจำหน่าย”

สามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับนี้ได้ที่ www.nacc.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2528 4800 ต่อ 7121 - 7122



คำนำ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำ “แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยแนะนำและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. 2565

สำหรับกระบวนการจัดทำ **แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส** สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รวบรวมประมวลผลจากการลงพื้นที่ถอดบทเรียนเพื่อศึกษาแนวทางและวิธีการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป จำนวน 8 แห่ง ได้แก่

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ / จังหวัด	คะแนน
1	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	96.78
2	องค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด	อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	95.29
3	เทศบาลตำบลเสาชิงหิน	อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	91.85
4	องค์การบริหารส่วนตำบลบางแม่นาง	อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	91.19
5	เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	90.05
6	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองข่อย	อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	88.26
7	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสหกรณ์	อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่	88.12
8	องค์การบริหารส่วนตำบลเทพเสด็จ	อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่	85.73

รวมทั้ง ยังได้สำรวจความเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป จำนวน 100 แห่ง เพื่อหาความเป็นไปได้ และความเชื่อมั่นว่าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแนวทางอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับการรับรู้ (Perception) หรือทัศนคติ (Attitude) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งหมายถึงประชาชนในเขตบริการและนอกเขตบริการที่เข้ามาติดต่อทุกกรณี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอขอบคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ และหวังว่า **แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส** ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์อย่างยิ่งแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น นำไปเป็นแนวทางในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

กลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล

สำนักงาน ป.ป.ช.

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ธรรมเนียมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1
ส่วนที่ 2 ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	8
ส่วนที่ 3 กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	12
ส่วนที่ 4 แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	13
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	13
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	17
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	19
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	22
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	24
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	27
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	29
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	31
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	33
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	38
ส่วนที่ 5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป	41
ภาคผนวก	
- คณะทำงานศึกษาแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	48
- คณะอนุกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำและพัฒนา แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	52

ส่วนที่ 1

ธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ธรรมาภิบาลเป็นหลักการสำคัญในการบริหารงานองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ได้นำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นแนวทางสำคัญประการหนึ่งในกระบวนการประเมินดังกล่าว

ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้ตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น¹ เพื่อกำหนดค่านิยม องค์ประกอบของธรรมาภิบาล กรอบแนวทางการดำเนินงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจของท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปปรับใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. นิติธรรม (Rule of Law)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้อำนาจตามกฎหมายและระเบียบ รวมถึงข้อบังคับต่างๆ ที่มีอยู่ โดยเคร่งครัดและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ ในการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคำนึงถึงหลักความเสมอภาค กล่าวคือ การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกไม่ว่าจะเป็นประเด็นเกี่ยวกับเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือ กลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังต้องให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึง 2 องค์ประกอบย่อย ได้แก่ 1) นิติธรรม (Rule of Law) และ 2) ความเสมอภาค (Equity)

1.1 นิติธรรม (Rule of Law)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ให้รวมถึงการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายในการบริหารงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงใช้อำนาจโดยยึดหลักข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ในการดำเนินการดังกล่าวให้คำนึงถึงมิติสำคัญทางการบริหารดังต่อไปนี้

- 1) การบริหารงานบุคคลต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- 2) การจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

¹ คำสั่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่ 300/2562 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2562 รายละเอียดโปรดดูภาคผนวก

3) การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ เป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายในการนั้นๆ ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ เช่น ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลัง ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 อาทิ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตลอดจนข้อบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดบริการสาธารณะในลักษณะที่เข้าถึงประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ

4) การบริหารการเงินการคลัง ต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

5) การจัดบริการสาธารณะ ต้องดำเนินการตามมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น มาตรฐานถนน ทางเดินและทางเท้า มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ มาตรฐานทางระบายน้ำ มาตรฐานการบำบัดน้ำเสีย มาตรฐานการจัดการขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มาตรฐานการส่งเสริมกีฬา เป็นต้น

1.1.2 การใช้อำนาจ / การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายต่อผู้มารับบริการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงการจัดทำบริการสาธารณะที่ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการนั้นๆ ได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการอนุมัติ อนุญาต และการใช้อำนาจอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติต่อประชาชนในพื้นที่และผู้ที่มาประกอบกิจการในพื้นที่อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

1.2 ความเสมอภาค (Equity)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา ตลอดจนสภาพและสถานะของบุคคล ทั้งทางร่างกาย เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง และเป็นที่ยอมรับของประชาชนในท้องถิ่น โดยการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนึงถึงความเสมอภาคในการให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- 3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- 4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
- 5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- 6) ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. คุณธรรม (Morality)

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพึงมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในศีลธรรม คุณธรรมต้องยึดมั่นในประมวลจริยธรรมของท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน เป็นหลักสำคัญ

2.1 การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม / มาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อประชาชน โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม มาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของตน มีสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี รวมทั้ง กำกับ กระตุ้น กวดขันการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนั้น เช่น บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรทางสาธารณสุข วิศวกร เป็นต้น

2.2 การปฏิบัติตามหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นผลประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของตนและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ได้ เช่น การไม่เป็นคู่สัญญาหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกับบุคคลที่ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ การไม่รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายจากบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. ความโปร่งใส (Transparency)

บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตตรงไปตรงมา รวมถึงการมีวัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีการวางระบบเพื่อให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นๆ ในสังคมสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยง่าย รวมถึงในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงมีความชัดเจน เป็นระบบ เป็นที่เข้าใจรับรู้ และคาดการณ์ได้ของสังคม

3.1 การบริหารการเงินและการคลัง

ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดทำรายได้ การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการตามกฎหมายตรงไปตรงมา มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยต้องให้ความสำคัญกับ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 การบริหารงานบุคคล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง เลื่อนระดับ และการให้คุณให้โทษแก่บุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเป็นการทั่วไป เพื่อให้ประชาชนหรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก

3.3 การจัดบริการสาธารณะ / การบริการประชาชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะหรือบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเปิดเผยทุกขั้นตอน

4. การมีส่วนร่วม (Participation)

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงต้องยึดหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนในท้องถิ่นได้รับรู้ เรียนรู้ และร่วมแสดงความคิดเห็นหรือเสนอปัญหา และประเด็นต่างๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา นอกจากนี้ ประชาชนยังต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมมีเป้าหมายสำคัญเพื่อแสวงหาฉันทมติร่วมของประชาชนภายในท้องถิ่น

4.1 การมีส่วนร่วม / การพยายามแสวงหาฉันทมติ (Participation / Consensus Oriented)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แสดงความคิดเห็นและเสนอปัญหาภายในท้องถิ่นในประเด็นต่างๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา เพื่อให้เกิดฉันทมติร่วมกันทั้งในเรื่องการกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสอดส่องการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1.1 การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงจัดให้มีกระบวนการและกลไกให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย แผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประชาชนที่เข้าร่วมมีความหลากหลาย กระจายครอบคลุมทุกชุมชน เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหาและความต้องการ ผ่านแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนงานอื่นๆ

4.1.2 การมีส่วนร่วมในการบริหาร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยสามารถให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ ปรีกษา ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติงาน

4.1.3 การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้ภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่อง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.2 การกระจายอำนาจ (Decentralization)

ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม

4.2.1 การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ ให้ความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในพื้นที่ โดยมุ่งไปที่การมอบอำนาจในการตัดสินใจเพื่อให้อุปกรณ์ในแต่ละระดับมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และรับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงการสร้างขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

4.2.2 กระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น

การกระจายอำนาจในการตัดสินใจให้หน่วยงาน หรือภาคส่วนอื่นๆ หรือประชาชนในพื้นที่ เพื่อจัดการหรือจัดสรรทรัพยากรเพื่อสอดคล้องความต้องการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ที่เหมาะสม

5. หลักความรับผิดชอบ (Accountability)

ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมุ่งให้การทำงานมีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ และตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียภายในท้องถิ่น หากการทำหน้าที่นั้นเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสามารถตอบคำถามและอธิบายให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นปัญหาเหล่านั้น รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องมีการจัดทำระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ตลอดจนระบบการบรรเทาปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

5.1 ความรับผิดชอบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ และกำหนดให้มีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงส่งเสริมและกำหนดให้มีเครื่องมือที่ช่วยชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานของพนักงานและองค์กร ให้เกิดความชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยระบบการประเมินผลนั้น ควรต้องสะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของตน และตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้

5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีกระบวนการควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความโปร่งใส และบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ และได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชน

5.1.3 การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีข้อมูล/ระบบ/วิธีการจัดการข้อร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบต่อปัญหาหรือข้อขัดข้องที่ประชาชนร้องเรียน รวมทั้งต้องกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้ทราบ และรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นปัญหาให้สาธารณชนได้รับทราบ พร้อมทั้ง มีระบบการวิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางการป้องกันปัญหาในรูปแบบและลักษณะเดิมไม่ให้เกิดขึ้นอีก

5.2 การตอบสนอง (Responsiveness)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการ ของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

5.2.1 การบริการอย่างมีคุณภาพ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงรับผิดชอบต่อประชาชนในพื้นที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ประชาชน/ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ

5.2.2 การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการเพื่อจัดการ/บรรเทาปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง

6. หลักความคุ้มค่า (Cost-Effectiveness / Economy)

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ตลอดจนเป้าหมาย และพันธกิจที่มีความชัดเจน โดยต้องมีลักษณะที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน นอกจากนี้ การปฏิบัติงาน ตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ดังกล่าว ต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมถึงใช้ระยะเวลา ในการดำเนินการที่รวดเร็วและเหมาะสม

6.1 ประสิทธิภาพ (Effectiveness)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์วางเป้าหมายการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน และอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน โดยสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6.1.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีความชัดเจน ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและประเทศ โดยวางเป้าหมายแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

6.1.2 แนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มุ่งผลของความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งกำหนดระบบการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6.2 ประสิทธิภาพ (Efficiency)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลผลิตที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ซ้ำซ้อนและไม่มีความจำเป็น

6.2.1 ความประหยัด

การนำทรัพยากรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่อย่างจำกัดมาใช้หรือจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อท้องถิ่น โดยคำนึงถึงต้นทุนการผลิตและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รวมทั้งประเมินความคุ้มค่าก่อนและหลังการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

6.2.2 ความรวดเร็ว

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างรวดเร็ว สนองตอบต่อความคาดหวังของประชาชน และตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทัน่วงที

6.2.3 มาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

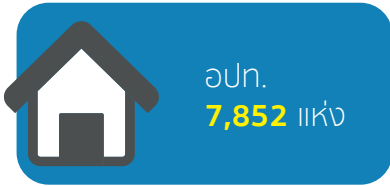
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอน ได้มาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ



ส่วนที่ 2

ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) 7,852 แห่ง สามารถสรุปได้ว่า
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคะแนนเฉลี่ย 69.48 จัดอยู่ในระดับ C



1) ผลการประเมินแบ่งตามประเภทหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท หน่วยงาน	จำนวน ทั้งหมด	ดำเนินการ ไม่ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน		คะแนน เฉลี่ย	ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ)
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	76	0	19	57	77.69	25
เทศบาลนคร	30	2	7	21	76.04	23.33
เทศบาลเมือง	178	2	23	153	70.28	12.92
เทศบาลตำบล	2,233	64	196	1,973	66.42	8.78
องค์การบริหารส่วนตำบล	5,333	163	387	4,783	64.86	7.26
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบพิเศษ	2	1	0	1	61.58	0
รวม	7,852	232	632	6,988	69.48	8.05

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับ
ระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

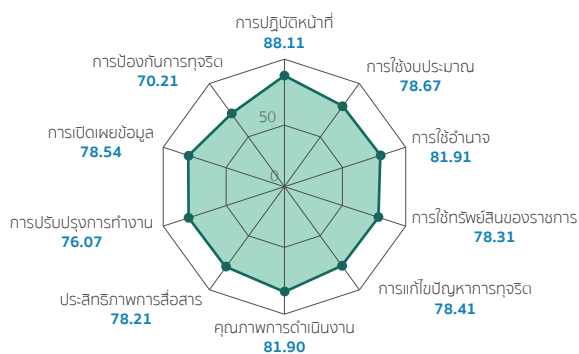
- เมืองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน จำนวน 632 แห่ง (ร้อยละ 8.05)
- เมืองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 5,953 แห่ง (ร้อยละ 75.82)
- และเมืองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลคะแนนต่ำกว่า 49.99 จำนวน 1,035 แห่ง (ร้อยละ 13.18)

ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

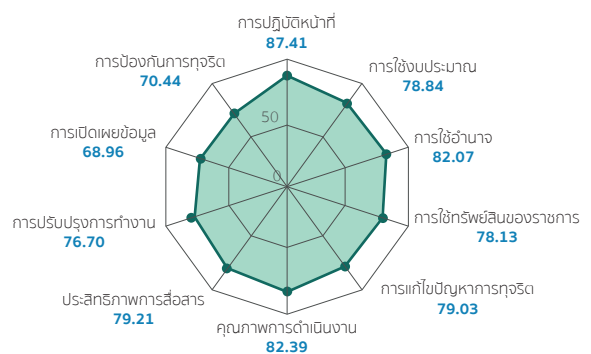
คะแนน	ระดับ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
95.00 – 100	AA	20	0.25
85.00 – 94.99	A	612	7.80
75.00 – 84.99	B	1,598	20.35
65.00 – 74.99	C	1,508	19.21
55.00 – 64.99	D	1,853	23.60
50.00 – 54.99	E	994	12.66
0 – 49.99	F	1,035	13.18
ดำเนินการไม่ครบถ้วน	--	232	2.95
รวม		7,852	100

2) ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทมีคะแนนเฉลี่ยสูง คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คะแนน องค์การบริหารส่วนจังหวัด 77.69 คะแนน
ระดับผลการประเมิน **B**



คะแนน เทศบาลนคร 76.04 คะแนน
ระดับผลการประเมิน **B**

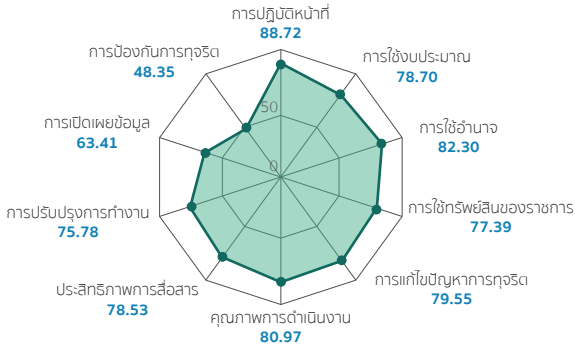


คะแนน เทศบาลเมือง

70.28 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

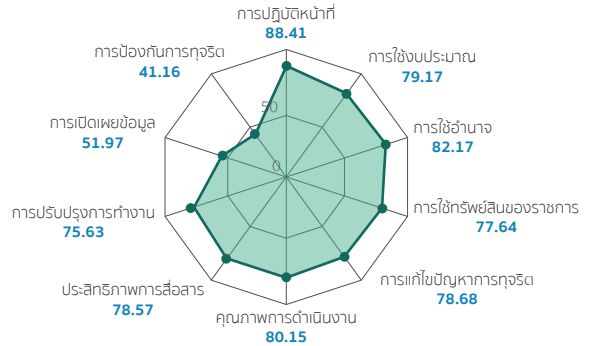


คะแนน เทศบาลตำบล

66.42 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

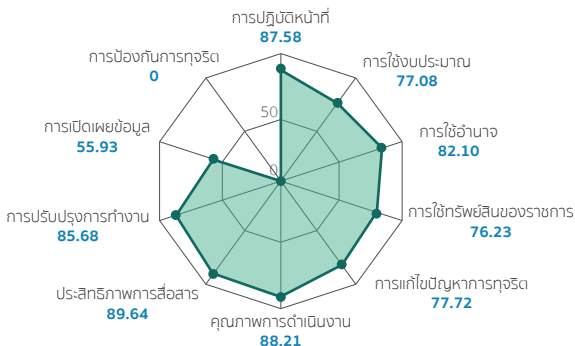


คะแนน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบพิเศษ

61.58 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

D

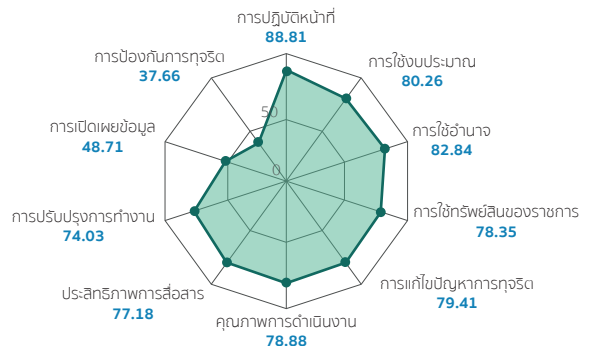


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบล

64.86 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

D



3) สรุปผลการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามจังหวัด

- (3.1) จังหวัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด : ลำพูน นนทบุรี ตรัง สิงห์บุรี เชียงราย
- (3.2) จังหวัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด : ชัยภูมิ ศรีสะเกษ สุรินทร์ มหาสารคาม หนองบัวลำภู
- (3.3) จังหวัดที่มีหน่วยงานผ่านเกณฑ์มากที่สุด : เชียงราย นครปฐม พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี ลำพูน
- (3.4) จังหวัดที่ไม่มีหน่วยงานใดผ่านเกณฑ์ (9 จังหวัด) : นครนายก เพชรบูรณ์ ภูเก็ต มุกดาหาร เลย ศรีสะเกษ

หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ

4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผลการประเมิน ระดับ AA มีจำนวน 20 แห่ง

โดยแบ่งเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 แห่ง เทศบาลตำบล 8 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 11 แห่ง เรียงจากคะแนนมากไปน้อย ดังนี้

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน	คะแนนรวม	ระดับ
1	ลำพูน	ทุ่งหัวช้าง	เทศบาลตำบลทุ่งหัวช้าง	98.82	AA
2	สิงห์บุรี	อินทร์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลลี้วราย	98.73	AA
3	ลำพูน	เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	98.32	AA
4	เชียงราย	เวียงชัย	เทศบาลตำบลดอนศิลา	97.31	AA
5	เชียงใหม่	แม่ฮอน	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	96.78	AA
6	เชียงราย	เชียงของ	เทศบาลตำบลเวียง	96.44	AA
7	ลำพูน	เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลริมปิง	96.23	AA
8	นครปฐม	เมืองนครปฐม	องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น	96.04	AA
9	แพร่	เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	96.03	AA
10	เชียงราย	เทิง	เทศบาลตำบลเวียงเทิง	95.97	AA
11	สกลนคร	อากาศอำนวย	เทศบาลตำบลชะฮั่ว	95.52	AA
12	ลพบุรี	ลำสนธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลเขารวก	95.47	AA
13	ลพบุรี	ชัยบาดาล	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหิน	95.46	AA
14	เพชรบุรี	บ้านแหลม	เทศบาลตำบลบ้านแหลม	95.45	AA
15	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไกล้าต้น	95.43	AA
16	ปราจีนบุรี	ประจันตคาม	องค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด	95.35	AA
17	นนทบุรี	ปากเกร็ด	องค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด	95.29	AA
18	สิงห์บุรี	อินทร์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี	95.25	AA
19	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง	95.25	AA
20	ลพบุรี	ชัยบาดาล	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม	95.17	AA

ส่วนที่ 3

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยกำหนดวิธีการประเมิน จำนวน 3 เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

หมายเหตุ สามารถดูข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (Download ได้ที่ itas.go.th/home/listalldocument)

ส่วนที่ 4

แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัดที่

1

การปฏิบัติหน้าที่

ประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด/เป็นไปอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบ/มีคุณธรรม

ข้อคำถาม i1

i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด?

- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม i1

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ

2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ

ข้อคำถาม i2

i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้ที่มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด?

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม i2

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

1. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

3. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่อง บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงาน กำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น

4. พัฒนาบุคลากร โดย

- ปลุกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคล
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

ข้อคำถาม i3

i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร?

- มุ่งผลสำเร็จของงาน
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม i3

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

1. การดำเนินการในระดับองค์กร

1.1 กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

1.2 มีการประกาศยกย่องชมเชย หรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เป็นระยะ

2. การดำเนินการในระดับบุคคล

2.1 จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน พร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง

2.2 จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม i4 - i6

i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่?

- เงิน
- ทรัพย์สิน
- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น

หมายเหตุ เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่?

- เงิน
- ทรัพย์สิน
- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น

i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก/ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่?

- เงิน
- ทรัพย์สิน
- ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม i4 - i6

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) กรณีการให้-การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ต่างๆ
2. ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากร
3. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ กรณีบุคลากรเรียกรับสินบน (สะดวก/ปลอดภัย/รวดเร็ว/ตอบสนองต่อปัญหา)
4. ผู้บริหารดำเนินการลงโทษบุคลากรที่มีการจงใจทำให้เรื่องล่าช้าเพื่อเรียกรับสินบนอย่างจริงจัง รวดเร็วเด็ดขาด
5. ประกาศยกย่องชมเชย / ให้รางวัลแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

 **ตัวชี้วัดที่ 2**
การใช้งบประมาณ

ประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน มีลักษณะคุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง รวมทั้งส่งเสริม กระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

ข้อคำถาม i7 - i12

i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด?

i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด?

- คุ่มค่า
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้

i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด?

i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด?

i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด?

- โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด?

- สอบถาม
- ทักท้วง
- ร้องเรียน

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม i7 - i12

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

1. มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความเป็นหนี้ ความคืบหน้า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

3. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

4. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส

5. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง

6. จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ

7. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชาชน ภาคเอกชน ร้านค้า ผู้รับเหมา ฯลฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คืบหน้า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ



ประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม i13

i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด?

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม i13

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

1. จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ บทบาทอำนาจ และหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรทั้งหมด
2. มีแนวทางในการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการทำงาน ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม โดยมอบหมายงานให้ทั่วถึง กระจายงาน สอดคล้องกับความสามารถ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสิทธิภาพ ความรู้ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็น โดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่มีอคติ และไม่ก้าวล่วงงานที่ได้มอบหมายไปแล้ว
3. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาข้อตกลงร่วมกัน อย่างน้อย 2 ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ
4. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน ให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ

ข้อคำถาม i14

i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด?

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม i14

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน
2. เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ

ข้อคำถาม i15

i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด?

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม i15

1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน
2. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน อย่างเป็นระบบ และเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าวให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ
3. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน

ข้อคำถาม i16 - i18

i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด?

i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด?

i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด?

- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ
- มีการซื้อขายตำแหน่ง
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม i16 - i18

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการที่ชัดเจน กรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ

2. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทาง หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรภายใน ประชาชน ในด้านบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป

3. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ



ประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก แนวปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม i19 - i24

i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด?

i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด?

i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด?

i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด?

i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด?

i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไป ใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด?

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม i19 - i24

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

1. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

2. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม i19 - i24 (ต่อ)

3. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ
4. ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ
6. กำหนดกลไกในติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวก ต่อการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน



ตัวชี้วัดที่

5

การแก้ไขปัญหา การทุจริต

ประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยประเมินจากผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต การทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบเรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นของช่องทาง การร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และการนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกไปปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม i25 - i30

i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด?

i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่?

- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด?

i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด?

- เฝ้าระวังการทุจริต
- ตรวจสอบการทุจริต
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต

i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด?

หมายเหตุ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน, ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น

i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร?

- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อคำถาม i25 - i30

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน
2. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ
3. ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้
4. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ
5. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. คือ รอบ 6 เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ 12 เดือนภายในเดือนตุลาคม
8. จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง และมีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน
9. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม i25 - i30 (ต่อ)

10. เมื่อมีการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็ว และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ

11. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ดังนี้

- 1) จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ
- 2) นำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต
- 3) เผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้บุคลากรและประชาชนทราบ

12. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้

- 1) มีวางระบบการควบคุมภายใน
- 2) นำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต



ตัวชี้วัดที่

6

คุณภาพ การดำเนินงาน

ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต และบริการอื่นๆ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ข้อคำถาม e1 - e5

e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด?

- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด?

e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด?

e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่?

- เงิน
- ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น

หมายเหตุ เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด?

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม e1 - e5

การดำเนินงานตามแนวทางในข้อคำถาม e1 ถึง e5 ของตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการเช่นเดียวกับแนวทางการดำเนินงานที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ
2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน.และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย.หอกระจายข่าว ฯลฯ
3. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น
5. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่องบุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น
6. พัฒนาบุคลากร โดย
 - ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
 - สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
7. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ
8. มีการประกาศยกย่องชมเชย หรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เป็นระยะ



ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประเมินถึงความสามารถในการชี้แจงและตอบคำถาม รวมทั้งช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต

ข้อคำถาม e6 - e10

e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด?

- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
- มีช่องทางหลากหลาย

e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด?

e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่?

e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด?

e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่?

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม e6 - e10

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อคำถาม e6 - e10 (ต่อ)

2. จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดระยะเวลาทำการ

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- จัดให้มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

3. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านหรือชุมชน สื่อสิ่งพิมพ์/วารสารประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย วิทยุชุมชน วิทยุกระจายเสียง การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง การจัดแถว/การจัดนิทรรศการ ฯลฯ



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการทำงาน

ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานมีการปรับปรุงการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

ข้อคำถาม e11 - e15

e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด?

e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด?

e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่?

e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด?

e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด?

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อคำถาม e11 - e15

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ มีดังนี้
 - 1.1 มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ
 - 1.2 มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน
 - 1.3 มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ
 - 1.4 มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อคำถาม e11 - e15 (ต่อ)

1.5 มีการให้บริการนอกเวลาราชการสำหรับการบริการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือพิจารณาจัดบริการให้สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่

1.6 มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ

1.7 ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI

1.8 ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืน หรือล้อเลื่อน

1.9 มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ

1.10 มีการจัดบัตรคิว หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม

1.11 มีจุดแรกรับเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้มาติดต่อ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร

2. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือในช่วงนอกวันและเวลาราชการ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง หรือจัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS) หรือบริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เป็นต้น

3. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและบริการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ

4. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ

6. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ และจิตบริการ

7. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS การจองคิวขอรับบริการออนไลน์ การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์

8. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้งานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และคุ้มค่า โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านเทคโนโลยีของบุคลากรผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง



การเปิดเผยข้อมูล

ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น ดังนี้

1. **ข้อมูลพื้นฐาน** ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
2. **การบริหารงาน** ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ
3. **การบริหารเงินงบประมาณ** แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
4. **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. **การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน** ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อแนะนำในการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามตัวชี้วัดที่ 9 (ข้อคำถาม ๐1 - ๐33)

1. ศึกษารายละเอียดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ 9

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผย และทำความเข้าใจรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม โดยตัวชี้วัดที่ 9 ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูล ในตัวชี้วัดย่อย 5 ประเด็น ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| (1) ข้อมูลพื้นฐาน | (ข้อคำถาม ๐1 - ๐9) |
| (2) การบริหารงาน | (ข้อคำถาม ๐10 - ๐17) |
| (3) การบริหารเงินงบประมาณ | (ข้อคำถาม ๐18 - ๐24) |
| (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | (ข้อคำถาม ๐25 - ๐28) |
| (5) การส่งเสริมความโปร่งใส | (ข้อคำถาม ๐29 - ๐33) |

2. จัดทำข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามข้อคำถาม ๐1 - ๐33 และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ต้องมีลักษณะดังนี้

- 1) ข้อมูลตามข้อคำถาม ๐1 - ๐33 สามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรง
- 2) ข้อมูลตามข้อคำถาม ๐1 - ๐33 ต้องเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ข้อมูลตามข้อคำถาม ๐1 - ๐33 ต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจ

และสืบค้นข้อมูลได้ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา

● การนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS (<http://itas.nacc.go.th>) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องบันทึกข้อมูลโดยการตอบข้อคำถาม **มี/ไม่มี** ข้อมูลให้ครบทุกข้อ พร้อมทั้งระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยอาจะระบุคำอธิบายเพิ่มเติมในช่องเพื่อประกอบการตอบแต่ละข้อคำถาม

● ผู้ดูแลระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง สอบทานข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ก่อนการนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS

ตัวชี้วัดที่ 9		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
o1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
o3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
o4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น
o5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563
o8	Q & A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Line official เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ช่วงระยะเวลา เป็นต้น
o11	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 9		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น o ใช้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการ หรือภารกิจใดที่กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน o ใช้ผลการสำรวจฯ ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
o17	E – Service	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น
o19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น
o20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น o ใช้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)

ตัวชี้วัดที่ 9		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
o23	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม สขร.1 จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปี ใช้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
o25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือ นโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
o26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 เป็นการดำเนินการที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
o28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ใช้ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)

ตัวชี้วัดที่ 9		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปี พ.ศ. 2563
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ 10

การป้องกันการทุจริต

ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามตัวชี้วัดที่ 10 (ข้อคำถาม ๐34 - ๐43)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การประเมิน ITA ในตัวชี้วัดที่ 10 ในเรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2) ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่หน่วยงานต้องเปิดเผย ซึ่งจากเดิมกำหนดไว้ในข้อ ๐42 - ๐48 เหลือเพียง ข้อ ๐42 - ๐43 โดยมีรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ดังนี้

ข้อ ๐42 หน่วยงานต้องจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา และต้องจัดทำมาตรการภายในเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น และเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์

ข้อ ๐43 หน่วยงานต้องกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน/การปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๐42

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามตัวชี้วัดที่ 10 ดังแนวทางต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาของตน มาวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
- จัดทำมาตรการภายในสำหรับหน่วยงานของตน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (นำมาตรการที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน เป็นต้น

2. พัฒนาระบบเว็บไซต์ / เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบ

- จัดสรรงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูล และสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว
- จัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย
- จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ให้เป็นปัจจุบัน ตามข้อคำถามที่ระบุในตัวชี้วัดที่ 9 และถึงตัวชี้วัดที่ 10 ให้ครบถ้วน

3. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องกำกับดูแล และกวดขันให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 10

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดตามข้อคำถาม ๐34 - ๐43 บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 10		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการแสดงเจตนาหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามข้อ ๐36 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ 10		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่มีระยะ 1 ปี ○ ระยะเวลาของแผนจะต้องเป็นประจำปี พ.ศ. 2563 ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลดำเนินการของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2562) ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 ได้ครบถ้วนทุกประเด็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานที่ได้นำเสนอไว้ตามตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 10

ส่วนที่ 5

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน	คะแนน	ระดับ
1	กระบี่	เมืองกระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่	93.74	A
2	กำแพงเพชร	คลองขลุง	เทศบาลตำบลท่ามะเขือ	91.54	A
3		คลองขลุง	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง	91	A
4		ปางศิลาทอง	องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด	90.84	A
5		พรานกระต่าย	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง	90.05	A
6		กาญจนบุรี	บ่อพลอย	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย	93.4
7	ห้วยกระเจา		องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแสลบ	93.18	A
8	พนมทวน		เทศบาลตำบลรางหวาย	92.41	A
9	ท่าม่วง		องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	92.02	A
10	บ่อพลอย		องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกร่าง	90.96	A
11	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด	91.05	A
12	ขอนแก่น	พล	องค์การบริหารส่วนตำบลลอมคอม	93.62	A
13		ภูเวียง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือ	92.23	A
14		ภูเวียง	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	91.31	A
15		ภูผาม่าน	องค์การบริหารส่วนตำบลภูผาม่าน	90.01	A
16	ชลบุรี	เกาะจันทร์	เทศบาลตำบลท่าบุญมี	94.95	A
17		พนัสนิคม	เทศบาลตำบลกุฎไฉียง	92.27	A
18	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลลาดใหญ่	94.48	A
19		เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	93.79	A
20		แก้งคร้อ	เทศบาลตำบลแก้งคร้อ	90.24	A
21	เชียงใหม่	แม่ออน	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	96.78	AA
22		แม่วาง	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรวงทอง	94.68	A
23		ไชยปราการ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทะลบ	91.52	A
24		แม่วาง	องค์การบริหารส่วนตำบลแม้วิน	91.5	A
25		แม่ออน	องค์การบริหารส่วนตำบลทาเหนือ	91.35	A
26		ฮอด	เทศบาลตำบลบ่อหลวง	90.13	A
27		สันทราย	เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	90.05	A

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน	คะแนน	ระดับ
28	เชียงราย	เวียงชัย	เทศบาลตำบลดอนศิลา	97.31	AA
29		เชียงของ	เทศบาลตำบลเวียง	96.44	AA
30		เทิง	เทศบาลตำบลเวียงเทิง	95.97	AA
31		แม่จัน	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	94.89	A
32		เชียงของ	เทศบาลตำบลบุญเรือง	93.52	A
33		พาน	องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม	93.15	A
34		เมืองเชียงราย	เทศบาลตำบลนางแล	92.62	A
35		แม่จัน	เทศบาลตำบลแม่จัน	92.21	A
36		เวียงเชียงรุ้ง	เทศบาลตำบลบ้านเหล่า	92.13	A
37		เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	92.04	A
38		แม่ลาว	เทศบาลตำบลแม่ลาว	91.46	A
39		เชียงแสน	เทศบาลตำบลโยนก	90.79	A
40		เวียงชัย	เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย	90.47	A
41		ดิ่ง	ห้วยยอด	องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา	91.36
42	ย่านตาขาว		องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ	90.38	A
43	ตราด	เขาสมิง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม	93.8	A
44	ตาก	เมืองตาก	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ	93.25	A
45	นครปฐม	เมืองนครปฐม	องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น	96.04	AA
46		เมืองนครปฐม	องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์	93.77	A
47		บางเลน	องค์การบริหารส่วนตำบลนราภิรมย์	92.58	A
48		บางเลน	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หูช้าง	92.04	A
49		บางเลน	องค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร	91.24	A
50		เมืองนครปฐม	องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา	90.9	A
51		บางเลน	องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล	90.63	A
52	นครพนม	เรณูนคร	องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม	91.59	A
53	นครราชสีมา	เสิงสาง	องค์การบริหารส่วนตำบลกุ๊ดโบสถ์	93.44	A
54	นครศรีธรรมราช	นาบอน	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน	93.25	A
55	นครสวรรค์	ตากฟ้า	เทศบาลตำบลอุดมธัญญา	92.24	A
56	นนทบุรี	ปากเกร็ด	องค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด	95.29	AA
57		ไทรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลทวีวัฒนา	92.17	A
58		บางใหญ่	เทศบาลตำบลเสาธงหิน	91.85	A
59		บางใหญ่	องค์การบริหารส่วนตำบลบางแม่นาง	91.19	A
60		เมืองนนทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบางกร่าง	90.59	A
61	นราธิวาส	สุโหงโกลก	องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ	93.08	A

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน	คะแนน	ระดับ
62	น่าน	ทุ่งช้าง	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	94.26	A
63		ภูเพียง	องค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว	91.66	A
64		เวียงสา	องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่น่าน	91.15	A
65		เวียงสา	เทศบาลตำบลเวียงสา	90.4	A
66		ทุ่งช้าง	เทศบาลตำบลงอบ	90.23	A
67	บึงกาฬ	เซกา	เทศบาลตำบลท่าสะอาด	92.02	A
68	บุรีรัมย์	หนองกี่	เทศบาลตำบลศาลเจ้าพ่อขุนศรี	93.3	A
69	ปทุมธานี	สามโคก	องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเกาะ	92.55	A
70		เมืองปทุมธานี	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง	91.93	A
71		ลาดหลุมแก้ว	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหลุมแก้ว	91.68	A
72		ธัญบุรี	เทศบาลนครรังสิต	90.88	A
73		คลองหลวง	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม	90.15	A
74	ประจวบคีรีขันธ์	สามร้อยยอด	องค์การบริหารส่วนตำบลไร่เก่า	91.09	A
75	ปราจีนบุรี	ประจันตคาม	องค์การบริหารส่วนตำบลคำโตนด	95.35	AA
76		เมืองปราจีนบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี	94.04	A
77		กบินทร์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลวังท่าช้าง	92.72	A
78		ประจันตคาม	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย	92.65	A
79	ปัตตานี	หนองจิก	องค์การบริหารส่วนตำบลคอลอตันหยง	94.07	A
80		ยะหริ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต	92.37	A
81		โคกโพธิ์	เทศบาลตำบลมะกรูด	92.28	A
82		ยะรัง	เทศบาลตำบลยะรัง	91.75	A
83		สายบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลกะตุนง	90.41	A
84		ยะหริ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลตาลีฮายร์	90.31	A
85	พระนครศรีอยุธยา	บางปะหัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขล้อ	92.9	A
86		ลาดบัวหลวง	องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย	92.72	A
87		บางไทร	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม้า	92.13	A
88		เสนา	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง	91.62	A
89		ผักไห่	องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู	90.57	A
90		บ้านแพรก	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	90.46	A
91		ภาชี	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง	90.41	A
92		วังน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้อย	90.37	A
93		บางปะอิน	เทศบาลตำบลตลาดเกรียบ	90.26	A
94		พระนครศรีอยุธยา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	90.18	A
95		พระนครศรีอยุธยา	เทศบาลเมืองอยุธยา	90.02	A

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน	คะแนน	ระดับ
96	พะเยา	ภูซาง	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกล้วย	90.22	A
97	พังงา	ตะกั่วทุ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลกระโสม	90.34	A
98	พัทลุง	ศรีนครินทร์	เทศบาลตำบลบ้านนา	93.39	A
99	พิจิตร	บึงนาราง	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	91.27	A
100	พิษณุโลก	นครไทย	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำกุ่ม	92.22	A
101		บางกระทุ่ม	เทศบาลตำบลสนามคลี	90.28	A
102	เพชรบุรี	บ้านแหลม	เทศบาลตำบลบ้านแหลม	95.45	AA
103		บ้านลาด	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์	93.99	A
104		บ้านลาด	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง	93.65	A
105		เมืองเพชรบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง	92.49	A
106		ชะอำ	เทศบาลตำบลบางเก่า	92	A
107		เขาย้อย	เทศบาลตำบลเขาย้อย	90.48	A
108		แพร่	เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	96.03
109	สูงเม่น		องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปง	93.82	A
110	เด่นชัย		เทศบาลตำบลปางป่าหวาย	91.49	A
111	แม่ฮ่องสอน	เมืองแม่ฮ่องสอน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	91.67	A
112	ยโสธร	เมืองยโสธร	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร	93.2	A
113		คำเขื่อนแก้ว	องค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นพัน	91.55	A
114	ยะลา	เมืองยะลา	เทศบาลนครยะลา	92.51	A
115		รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงย	91.17	A
116		เมืองยะลา	องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	90.14	A
117	ระยอง	เมืองระยอง	เทศบาลตำบลเชิงเนิน	92.86	A
118		บ้านค่าย	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	90.44	A
119		แกลง	เทศบาลตำบลเนินขี้	90.39	A
120	ราชบุรี	ปากท่อ	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางโทน	90.35	A
121	ลพบุรี	ลำสนธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลเขารวก	95.47	AA
122		ชัยบาดาล	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหิน	95.46	AA
123		เมืองลพบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น	95.43	AA
124		ชัยบาดาล	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม	95.17	AA
125		เมืองลพบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر	93.26	A
126		เมืองลพบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลำพาน	92.33	A
127		พัฒนานิคม	องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น	91.66	A
128		ท่าหลวง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง	91.44	A
129		ลำสนธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	91.26	A

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน	คะแนน	ระดับ
130	ลำพูน	ทุ่งหัวช้าง	เทศบาลตำบลทุ่งหัวช้าง	98.82	AA
131		เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	98.32	AA
132		เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลริมปิง	96.23	AA
133		บ้านโฮ้ง	เทศบาลตำบลศรีเตี้ย	94.89	A
134		ป่าซาง	เทศบาลตำบลป่าซาง	94.58	A
135		ลิ้	เทศบาลตำบลก้อ	94.05	A
136		แม่ทา	เทศบาลตำบลทากาศ	93.43	A
137		ป่าซาง	เทศบาลตำบลม่วงน้อย	93.42	A
138		เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	92.84	A
139		แม่ทา	เทศบาลตำบลทากาศเหนือ	92.65	A
140		บ้านโฮ้ง	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู	92.65	A
141		ลิ้	เทศบาลตำบลแม่ต๋น	92.54	A
142		ลิ้	เทศบาลตำบลป่าไผ่	92.18	A
143		เวียงหนองล่อง	เทศบาลตำบลวังผาง	91.89	A
144		แม่ทา	เทศบาลตำบลทาลาดูก	91.79	A
145		ทุ่งหัวช้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปวง	90.9	A
146		ป่าซาง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตุ้ม	90.78	A
147		เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลเหมืองจี้	90.09	A
148		สกลนคร	อากาศอำนวย	เทศบาลตำบลชะฮั่ว	95.52
149	อากาศอำนวย		เทศบาลตำบลอากาศอำนวย	93.07	A
150	นิคมน้ำอูน		องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม	92.01	A
151	วานรนิวาส		องค์การบริหารส่วนตำบลขัวก่าย	91.13	A
152	วานรนิวาส		เทศบาลตำบลคูสะคาม	90.39	A
153	สงขลา	หาดใหญ่	เทศบาลนครหาดใหญ่	94.74	A
154		คลองหอยโข่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทลา	91.71	A
155		สะบ้าย้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลจะแหน	91.68	A
156		สะเดา	เทศบาลตำบลปริก	90.74	A
157	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก	93.48	A
158	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	เทศบาลเมืองสระแก้ว	93.36	A
159	สระบุรี	มวกเหล็ก	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ	90.1	A
160	สิงห์บุรี	อินทร์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย	98.73	AA
161		อินทร์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี	95.25	AA
162		ค่ายบางระจัน	องค์การบริหารส่วนตำบลคอทราย	91.48	A
163		พรหมบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง	91.43	A

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน	คะแนน	ระดับ	
164	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	91.42	A	
165		พรหมบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ	90.78	A	
166	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง	95.25	AA	
167		เดิมบางนางบวช	เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม	94.38	A	
168		สามชุก	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ	94.24	A	
169		เมืองสุพรรณบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน	94.15	A	
170		เมืองสุพรรณบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง	93.09	A	
171		อู่ทอง	เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน	92.73	A	
172		ด่านช้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง	91.63	A	
173		สองพี่น้อง	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพธิ์	91.53	A	
174		เมืองสุพรรณบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาขาว	90.05	A	
175		อุตรธานี	กู่แก้ว	เทศบาลตำบลกู่แก้ว	91.3	A
176			บ้านดุง	องค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมกอ	90.53	A
177	อุตรดิตถ์	ตรอน	องค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง	93.35	A	
178		บ้านโคก	เทศบาลตำบลบ้านโคก	92.03	A	
179		ลับแล	เทศบาลตำบลพระเสด็จ	90.48	A	
180		น้ำปาด	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย	90.28	A	
181		ท่าปลา	เทศบาลตำบลท่าปลา	90.26	A	





คำสั่งคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ที่ ๓๐๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการสนับสนุนคณะอนุกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณากำหนดค่านิยม กรอบแนวทางดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์และทบทวนรายละเอียดงานแต่ละองค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาลให้มีความสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจำแนกให้เกิดความชัดเจนในขอบเขตการดำเนินงาน และแนวทางในการยกระดับธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปพัฒนาต่อยอดเป็นเครื่องมือหรือนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ในการยกระดับธรรมาภิบาล และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการแต่งตั้งและเป็ยประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ใช่การไต่สวน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายวรยุทธ ช่วยณรงค์ | คณะทำงาน |
| ๓) นายวงษ์รัตน์ เพชรตีบ | คณะทำงาน |
| ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๔) นายจรรย์ วงศ์สวัสดิ์ | คณะทำงาน |
| ผู้แทนสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย | |
| ๕) นางอุบล ยะไวทย์ณะวิชัย | คณะทำงาน |
| ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย | |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หรือผู้แทน | คณะทำงาน |

/๗) ผู้อำนวยการ ...

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล | คณะทำงาน |
| ๘) นางภัทธยา เมฆวณิชย์
เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตเชี่ยวชาญ | คณะทำงาน |
| ๙) นายสุทัศน์ สมน้อย
เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวอรรรณ สิงเต
เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นายสกลเกียรติ ศานตินิรันดร
เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

(๑) ศึกษารวบรวม วิเคราะห์สภาพแวดล้อม อำนาจหน้าที่ ภารกิจ รายละเอียดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสังเคราะห์ให้มีความสอดคล้องในแต่ละองค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) กำหนดค่านิยม องค์ประกอบ ประเด็น กรอบแนวทางดำเนินงาน เพื่อจำแนกให้เกิดความชัดเจนในขอบเขตการดำเนินงานและแนวทางในการยกระดับธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) จัดทำองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปพัฒนาต่อยอดเป็นเครื่องมือหรือนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ในการยกระดับธรรมาภิบาล และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะอนุกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมาย

โดยให้คณะทำงานฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก



(วัชรพล ประสารราชกิจ)

ประธานกรรมการ ป.ป.ช.



คำสั่งคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ที่ ๑๗๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการแต่งตั้งและเบี่ยงประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ใช่การไต่สวน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ วุฒิสาร ตันไชย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายจิตติชัย แสงทอง
ที่ปรึกษาพิเศษด้านการไต่สวนและวินิจฉัยคดี
กรรมการ ป.ป.ช. (พลเอก บุญยวัจน์ เครือหงส์) | อนุกรรมการ |
| ๓. นายอุดมศักดิ์ ดุลยประพันธ์
ที่ปรึกษากรรมการ ป.ป.ช. (พลเอก บุญยวัจน์ เครือหงส์) | อนุกรรมการ |
| ๔. รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
หรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
(ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล) | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ท. | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนสมาคมสันติบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ประธานกรรมการบริหาร บริษัท อปท.นิวส์ จำกัด หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๑๓. พลโท เกกิงศักดิ์ เครือหงส์ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ | อนุกรรมการ |

/๑๕. นาย...

๑๕. นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์	อนุกรรมการ
๑๖. นายวรยุทธ ช่วยณรงค์	อนุกรรมการ
๑๗. นายกิตติ ลิมพงษ์	อนุกรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางภัทริยา เมฆวนิชย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสุวิมล สุจริต	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนางองค์ความรู้และนวัตกรรมเรื่องธรรมาภิบาลที่เท่าทันต่อสถานการณ์สำหรับใช้ในการส่งเสริมและยกระดับธรรมาภิบาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กำหนดแนวทางและให้ข้อเสนอแนะแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาธรรมาภิบาลรวมทั้งยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๓. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการยกระดับธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. พิจารณากำหนดแนวทาง และให้ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจการพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล รวมทั้งติดตามและประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

๖. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล

๗. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก



(วิชรพล ประสารราชกิจ)

ประธานกรรมการ ป.ป.ช.

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ออกคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำและพัฒนา แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กระบี่		
1	อ.เมืองกระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่
กาญจนบุรี		
2	อ.พนมทวน	เทศบาลตำบลรางหวาย
3	อ.ห้วยกระเจา	องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแสลบ
ขอนแก่น		
4	อ.ภูเวียง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือ
ชลบุรี		
5	อ.เกาะจันทร์	เทศบาลตำบลท่าบ่อ
6	อ.พนัสนิคม	เทศบาลตำบลกุฎไฉน
7	อ.เมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลลาดใหญ่
8	อ.เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ
เชียงราย		
9	อ.เมืองเชียงราย	เทศบาลตำบลนางแล
10	อ.เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
11	อ.เชียงของ	เทศบาลตำบลเวียง
12	อ.เชียงของ	เทศบาลตำบลบุญเรือง
13	อ.เวียงเชียงรุ้ง	เทศบาลตำบลบ้านเหล่า
14	อ.เวียงชัย	เทศบาลตำบลดอนศิลา
15	อ.แม่จัน	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
16	อ.พาน	องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม
ตราด		
17	อ.เขาสมิง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม
ตาก		
18	อ.เมืองตาก	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวเหนือ
นครปฐม		
19	อ.เมืองนครปฐม	องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น
20	อ.เมืองนครปฐม	องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์
21	อ.บางเลน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาภิรมย์
22	อ.บางเลน	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หูช้าง

นครราชสีมา		
23	อ.เสิงสาง	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดโบสถ์
นครศรีธรรมราช		
24	อ.นาบอน	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
นครสวรรค์		
25	อ.ตากฟ้า	เทศบาลตำบลอุดมธัญญา
นราธิวาส		
26	อ.สุโหงโกลก	องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
น่าน		
27	อ.ทุ่งช้าง	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง
บุรีรัมย์		
28	อ.หนองกี่	เทศบาลตำบลศาลเจ้าพ่อขุนศรี
ปทุมธานี		
29	อ.เมืองปทุมธานี	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง
30	อ.สามโคก	องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเกาะ
ปราจีนบุรี		
31	อ.เมืองปราจีนบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปราจีนบุรี
32	อ.กบินทร์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลวังท่าช้าง
33	อ.ประจันตคาม	องค์การบริหารส่วนตำบลคำไตนด
34	อ.ประจันตคาม	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย
ปัตตานี		
35	อ.ยะหริ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด
36	อ.หนองจิก	องค์การบริหารส่วนตำบลคอลอดต้นยาง
พระนครศรีอยุธยา		
37	อ.บางปะหัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขล้อ
พัทลุง		
38	อ.ศรีนครินทร์	เทศบาลตำบลบ้านนา
พิษณุโลก		
39	อ.นครไทย	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำกุ่ม
เพชรบุรี		
40	อ.ชะอำ	เทศบาลตำบลบางเก่า

แพร่		
41	อ.เมืองแพร่	องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
42	อ.สูงเม่น	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปาง
ยโสธร		
43	อ.เมืองยโสธร	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร
ยะลา		
44	อ.เมืองยะลา	เทศบาลนครยะลา
ลพบุรี		
45	อ.เมืองลพบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر
46	อ.เมืองลพบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคำพาน
47	อ.ชัยบาดาล	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหิน
48	อ.ลำสนธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลเขารวก
ลำพูน		
49	อ.เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก
50	อ.เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลริมปิง
51	อ.เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน
52	อ.เวียงหนองล่อง	เทศบาลตำบลวังผาง
53	อ.แม่ทา	เทศบาลตำบลทากาศเหนือ
54	อ.แม่ทา	เทศบาลตำบลทาลาดุก
55	อ.ทุ่งหัวช้าง	เทศบาลตำบลทุ่งหัวช้าง
56	อ.บ้านโฮ้ง	เทศบาลตำบลศรีเตี้ย
57	อ.บ้านโฮ้ง	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพลู
58	อ.เถิน	เทศบาลตำบลก้อ
59	อ.เถิน	เทศบาลตำบลแม่ตื่น

สกลนคร		
60	อ.นิคมน้ำอูน	องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม
61	อ.อากาศอำนวย	เทศบาลตำบลอากาศอำนวย
สงขลา		
62	อ.คลองหอยโข่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหลา
63	อ.สะบ้าย้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลจะแหน
64	อ.หาดใหญ่	เทศบาลนครหาดใหญ่
สมุทรสงคราม		
65	อ.เมืองสมุทรสงคราม	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
สระแก้ว		
66	อ.เมืองสระแก้ว	เทศบาลเมืองสระแก้ว
สุพรรณบุรี		
67	อ.เดิมบางนางบวช	เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม
68	อ.เมืองสุพรรณบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน
69	อ.สามชุก	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
70	อ.อู่ทอง	เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน
อุดรดิตถ์		
71	อ.ตรอน	องค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง
72	อ.บ้านโคก	เทศบาลตำบลบ้านโคก

หมายเหตุ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดส่งแบบสอบถามให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลคะแนน ITA สูงที่สุด 100 ลำดับแรก เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำคู่มือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 72 หน่วยงานที่นำส่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะกลับมายังสำนักงาน ป.ป.ช.

Line @itas

ช่องทางการติดต่อสื่อสารในการประเมิน ITA

Scan QR Code หรือค้นหา Line ID พิมพ์ @itas

เพื่อเพิ่มเพื่อนและรับข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด

พร้อมตอบข้อคำถามที่ท่านสงสัยเกี่ยวกับ


ITA 2020

Open to Transparency




ติดตามข่าวสารการประเมิน

 www.nacc.go.th

 www.facebook.com/ita.nacc

เข้าสู่ระบบการประเมิน

 www.itas.nacc.go.th



มีข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนการประเมิน

โปรดติดต่อหมายเลข

0 2528 4800

ต่อ 7138 7141 7142

จัดทำโดย

กลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000



ITA 2020
Open to Transparency

**สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**

361 ถนนนันทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

สายด่วน 1205
www.nacc.go.th