

คู่มือสำหรับประชาชน : งานรับแจ้งเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

.....

กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนราชการที่รับผิดชอบ

กระบวนการ บริการ	วิธีการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
-งานรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียน	๑.ช่องทางยื่นเรื่องร้องเรียน -ร้องเรียนด้วยตัวเอง -ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.nonped.go.th เมนู E-Service(ร้องเรียนร้อง ทุกข์ Online) ร้องเรียนผ่านทาง Facebook หน่วยงาน”องค์การ บริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด” -ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๔๔๙๘-๑๔๑๔	๑๐ นาที	สำนักปลัด
	๒.สำนักปลัดตรวจสอบความสมบูรณ์ของเรื่อง ร้องเรียนรายงานนายก อบต.พิจารณาดำเนินการ ต่อไป	๑ ชั่วโมง	สำนักปลัด
	๓.นายก อบต.พิจารณาดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง -แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	๒๕ วัน	สำนักปลัด
	๔.คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลให้ นายก อบต.พิจารณา	๓ วัน	สำนักปลัด
	๕.กรณีไม่พบความผิดให้ส่งยุติเรื่องและรายงานผลให้ ผู้ร้องเรียนทราบ	๓ วัน	สำนักปลัด
	๖.กรณีพบความผิดให้ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	๓ วัน	สำนักปลัด

หมายเหตุ : -กรณียื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตัวเอง

-ติดต่อ ณ สำนักปลัด อบต.โนนเพ็ด ในวัน และเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖