



ที่ นบ ๐๐๒๓.๖/ว/๑๗๙๓

สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดไทย บก. ๓๐๐๐๐

๔๙ วันวาน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศ กท.จ.นบ. เรื่อง ดำเนินการและวิทยฐานะพนักงานครุยและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอานันท ทุกอานันท นายกเทศมนตรีวิทยฐานะสี่ม้า นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่
นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นบ.) ได้ประกาศ
ก.ท.จ.นบ. เรื่อง ดำเนินการและวิทยฐานะพนักงานครุยและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ.นบ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ วันวาน
๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและสามารถสืบต้นได้ที่ www.koratdla.go.th อีกทางหนึ่ง
สำหรับอ่านขอให้แจ้งเทศบาลทราบและถือปฏิบัติตาม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาค่าเบินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสุชาติ มงคลธรรม

(นายสุชาติ มงคลธรรม)
รองผู้อำนวยการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลห้องเรียน
โทร ๐-๔๔๒๕-๖๖๐๘, ๐-๔๔๒๕-๘๘๙๖
เมืองนครราชสีมา



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส

เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล มีความเหมาะสม ลดความล็อกกับแนวทางการพัฒนาธุรกรรมคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติ ราชบูรณะบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราราคาตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ประกาศที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) ประกาศที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา เพิ่มเติม ตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา แบบท้ายประกาศนี้

ดังนี้ ดังต่อไปนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุรุพงษ์ พนพวน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุนฯ

ผู้อำนวยการจังหวัดนราธิวาส

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส

เพื่อนำไปคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะ
พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
๑.	ครุครุโภคเด็ก	<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปรฐมวุฒิทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือ ทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ ที่ครุスクโภคได้</p>
๒.	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปรฐมวุฒิทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เมђพะ สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ ที่ครุスクโภคได้</p>
๓.	ครุครุช่วย	<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปฐมวุฒิทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ ที่ครุスクโภคได้</p>
๔.	ครุ	<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปฐมวุฒิทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครุครุช่วยเป็นเวลา ๒ ปี โดยผ่านการประเมินการเรียนรู้ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด หรือตัวรับตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า</p> <p>๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ ที่ครุスクโภคได้</p>
๕.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปฐมวุฒิทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ต่ำรับตำแหน่งครุ ไม้แล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปฐมวุฒิ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปฐมวุฒิให้ขึ้นไป หรือต่ำรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือต่ำรับตำแหน่งนักบริหารการศึกษา หรือต่ำรับตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า</p> <p>๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุบริหารสถานศึกษา</p> <p>๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ท. กำหนด</p>

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
๖.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	<p>๑. มีคุณวุฒินี้ท่าก่อปริญญาตรีทางการศึกษา <u>หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. เทียบเท่า</p> <p>๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บัญชาติบริหารสถานศึกษา</p> <p>๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บัญชาติบริหารสถานศึกษาที่ ก.พ. กำหนด</p>
๗.	ศึกษานิเทศก์	<p>๑. มีคุณวุฒินี้ท่าก่อปริญญาตรีทางการศึกษา <u>หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด</p> <p>๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์</p> <p>๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรศึกษานิเทศก์ที่ ก.พ. กำหนด</p>
๘.	นักบริหารการศึกษา ๖	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา <u>หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหนังบันทึกงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งอื่นในระดับ ๖ ที่ ก.พ. เทียบเท่า โดยจะต้องเคยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทางเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ</p> <p>ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บัญชาติบริหารการศึกษาที่ ก.พ. กำหนด</p>
๙.	หัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหาร การศึกษา ๗)	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา <u>หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ และหรือ</p> <p>นักบริหารการศึกษา ๗ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานครุเทศบาล รับเงินเดือนอันดับ ๗ ๗ ๒ หรือ</p> <p>บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ระดับ ๗ ๗ ๒ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. เทียบเท่า</p> <p>มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๔. เคยดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการครุ รับเงินเดือนอันดับ ๗ ๗ ๒ สังกัดอื่น</p> <p>มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหนังบันทึกงานครุหรือบุคลากร</p> <p>ทางการศึกษาของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๕. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะ</p> <p>รองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์</p> <p>ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๖. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บัญชาติบริหารการศึกษาที่ ก.พ. กำหนด</p>

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
๑๐.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปีทั่วไปทางการศึกษา หรือสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ และหรือ นักบริหารการศึกษา ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหารการศึกษา ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๕. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.พ. กำหนด</p>
๑๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๘/ รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘)	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปีทั่วไปทางการศึกษา หรือสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหาร การศึกษา ๘) และหรือผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหารการศึกษา ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๕. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.พ. กำหนด</p>
๑๒.	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๙ (นักบริหารการศึกษา ๙)	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปีทั่วไปทางการศึกษา หรือสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๘ (นักบริหาร การศึกษา ๙) หรือรองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘) และหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา ๕ ๓ หรือรองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.พ. กำหนด</p>
๑๓.	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๑๐ (นักบริหารการศึกษา ๑๐)	มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปีทั่วไปทางการศึกษา หลักศึกษา จิตวิทยา และใบอนุญาต หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.พ. รับรอง ให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครุเทศาบาลได้ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๑๔.	นักวิชาการศึกษา	มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปีทั่วไปทางการศึกษา หรือสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.พ. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครุ เทศาบาลได้ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

มาตรฐานตัวแทน

ข้อตัวแทน

ครูผู้สอนเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องมีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่ละตัว ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามรับ

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการคุ้มครองเด็กและผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำบุญสร้าง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดารงตัวแทน

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าบัตรอุปถัมภ์ทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแทนนี้

๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานคุ้มครองเด็กปฐมวัยของห้องอั吟ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ที่ครุภากลอกให้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย



มาตรฐานตัวแหน่ง

ชื่อตัวแหน่ง

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่ งานบุคลากรและการบริหารจัดการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร งานการมีส่วนร่วมและกิจกรรมสนับสนุนจากภายนอก งานธุรการ การเงินและพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องผ่านการเรียนรู้ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้นแต่ตั้งให้สำเร็จตัวแหน่งครุเช่นเดียวกับผู้คัดเลือกตัวแหน่งครุผู้ช่วย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล
๔. จัดทำรายงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก
๖. ประสานความร่วมมือกับทุกคน ในกระบวนการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กในกิจกรรมทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตัวแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิเป็นครุกร่าวปริญญาหรือทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เมษาสาขาวิชาเอก อุบัติศึกษาหรือปฐมวัย หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่งนี้
๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงภาระและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ ที่ครุสากออกให้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอัตราค่าครุผู้ช่วย



มาตรฐานตัวแทนง

ชื่อตัวแทนง

ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา โดยจะต้องพั่นการเครื่องหมายความพึงพอใจและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ค้ารังตัวแทนงครุและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและขักกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ตัวแทนง

1. มีคุณลักษณะที่ดีกว่าเรื่องคุณครีหางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือหางอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแทนงนี้
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองศิษย์ ที่ครุスク瓦ออกให้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย

ตามประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดระดับวิทยฐานะ
ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๙ ๑๗๐๘

มาตรฐานตัวแหน่ง

ชื่อตัวแหน่ง

ครุ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาคนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และห้องสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการคุ้มครองและบุคคลในทุกงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๕. ทำบุญบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้เป็นสิ่งที่ดีขึ้น

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตัวแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าบริษุที่ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่งนี้

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในตัวแหน่งครบทุกช่วงเป็นเวลา ๒ ปี โดยผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด หรือดำรงตัวแหน่งอื่นที่ ก.พ. เทียบเท่า

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่ครุスク瓦ออกให้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ๑๙.๓

ผู้ดำรงตัวแหน่งครุผู้ได้ผ่านการประเมิน มีวิทยฐานะครุชั้นนำอย่าง ครุชั้นนำอย่างพิเศษ ครุเชี่ยวชาญ หรือครุเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ๑๙.๒ ๑๙.๓ ๑๙.๔ ตามลำดับ

มาตรฐานดำเนินการ

ข้อดำเนินการ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ใน การช่วยบริหารกิจกรรมของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับ การบริหารงานวิชาการ งานประจำ งานบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

๑. บริหารกิจกรรมของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๖. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินอื่น

๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ประคานความร่วมมือกับชุมชนและห้องถั่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๒. จัดระบบคุณลักษณะเด่นนักเรียน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดารงตัวแทนง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ. ก้าหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแทนงนี้
๒. ตัวรังตัวแทนงครุ มวลล้าไม่น้อยกว่า ๕ ปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือตัวรังตัวแทนงศึกษานิเทศก์ หรือตัวรังตัวแทนงบบริหารการศึกษา หรือตัวรังตัวแทนงอื่นที่ ก.พ. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ผ่านการพัฒนาความหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.พ. ก้าหนด

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดารงตัวแทนงของผู้อ้าววยการสถานศึกษาถูกใจผ่านการประเมินวิทยฐานะของผู้อ้าววยการเข้ามาตรฐาน การ รองผู้อ้าววยการเข้ามาตรฐานการพิเศษ หรือรองผู้อ้าววยการเขียวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. ก้าหนด แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ.๓ หรือ คศ.๔ ตามลำดับ

ตามประกาศ ก.พ. เมื่อ ๗ ตุลาคมและวิทยฐานะ
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาหนังงานครุและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาหนังงานครุและบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและห้องเรียนด้วย
๕. จัดทำรายงานประจำปีคุณภาพการศึกษา
๖. บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์
๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครุและบุคลากรในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมสนับสนุนพนักงานครุและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการร่วมมือพัฒนาการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. จัดระบบควบคุมภายในในสถานศึกษา
๑๒. จัดระบบการคุ้มครองเด็กนักเรียน
๑๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เพียงเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ท.กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

ผู้ต้องท่ามแห่งผู้อำนวยการสถานศึกษาผู้ได้รับการประเมินมีวิทยฐานะผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ ก.ท.กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ



มาตรฐานตัวแหน่ง

ชื่อค่าແນ່ນ

ศึกษานิเทศก์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อพัฒนา การจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาต่อ ทั้งการวัดและประเมินผล การศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒. การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครุภัยใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓. การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครุ และผู้สนใจทั่วไป

๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูล และสารสนเทศในการวางแผนนิเทศ และการพัฒนางานทางวิชาการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ. ก้าวหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ดำรงตำแหน่งครุนาครีไม่น้อยกว่า ๔ ปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. ก้าวหนด

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรศึกษานิเทศก์ที่ ก.พ. ก้าวหนด

การได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ผู้ได้ผ่านการประเมิน มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. ก้าวหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ

ຫນ້າທີ່ແລະຄວາມຮັບຜິດຂອບ

ປົງປັດຫນ້າທີ່ຫວ່າຫຼັກນ່ວຍຈານໃນຮຽນຮ້າຫວ່ານ້າກອງການສຶກສາຂອງເທິກາລ ອີຈອປົງປັດຫນ້າທີ່ສູ່ຂ່າຍຫວ່າຫຼັກນ້າຫ່ວຍຈານໃນຮຽນຮ້າຫວ່າຫຼັກນ່ວຍຈານໃນກອງ/ສໍານັກການສຶກສາຂອງເທິກາລ ໂດຍເນື້ນໜ້າທີ່ຮັບຜິດຂອບຈັກການສຶກສາທີ່ໃນຮະບນ ນອກຮະບນແລະຕາມອົບຍາຫັຍ ຈານສ່ວຍເລີນກິ່າວ ນັກນາການ ຈານພັນນາກິຈການເຕັກແລະເນົາການ ຈານສ່ວຍເລີນສາສານາ ທັນບ່ອນເນີນປະເປົນ ສີລັບປຸນຮ່ວມມື ແລະກຸມືປ່ອງຢູ່ທ້ອງທີ່

ສຶກສານະຈານທີ່ປົງປັດ

๑. ປົງປັດຈານເຖິງກັບການຈັດການສຶກສາ ການສ່ວຍເລີນພັນນາຄຸນກາພແລະມາດຈຸດຮຽນການສຶກສາໄທ້ເປັນໄປ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງເທິກາລ ແລະທັກເກມ໌ມາຕ່າງໆທີ່ຈີ້ງກຳຫັນ ຫັກການສຶກສາໃນຮະບນ ການສຶກສານອກຮະບນ ແລະ ການສຶກສາຕາມອົບຍາຫັຍ ການສຶກສາເພື່ອຄົນທິກາ ຜູ້ດ້ວຍໂຄກສະແຂ້ງມີຄວາມສາມາດພິເຕະ ໂດຍຮັບຜິດຂອບກາຮວງແພນ ການສຶກສາ ການຮັບຮົມສົດໃຫ້ອຸ່ນມຸລກາກການສຶກສາ ການນິເຫດການສຶກສາ ການປະເມີນຜົດແລະການປະກັນຄຸນກາພການສຶກສາ ຈານໄວ້ເຮັນ ການສຶກອບຮົມບຸດລາກການ ການຈັດຕັ້ງແຫ່ງຊ່ວຍເຫຼືອຫ່າຍຫາກການສຶກສາ ຕົດຕັ້ງການກຳຫັນຄົນໂຍບາຍແລະ ແພນງານໂຄຮກການໄຫ້ສອດຄະດີກັບນົບໂຍບາຍແລະແພນງານຂອງເຈົ້າຫວັດ ແລະກະທຽວ ທບາວ ກຽມທີ່ເຖິງຫ້ອງ

๒. ປົງປັດຈານເຖິງກັບການສ່ວຍເລີນສັນບົນກາຮັບພັນນາຈາກຕ້ານຈິ່າການ ການສ່ວຍເລີນສັນບົນກາຮັບຮົງແລະ ປະສານາການເຄືອຂ່າຍຫ້ອນມຸລແລະເຫັນທີ່ໄລຍ້ສານເສັ້ນເຫັນທີ່ໄລຍ້ສານເສັ້ນ

๓. ປົງປັດຈານເຖິງກັບການສ່ວຍເລີນທີ່ນຸ້ມກຳນົດກຳນົດ ການອຸ່ນຮັກໝາຍບ່ອນບ່ອນເນີນຈາກເຈົ້າປະເປົນ ສີລັບປຸນຮ່ວມມື ແລະກຸມືປ່ອງຢູ່ທ້ອງທີ່ ການພັນນາກິຈການເຕັກ ເນົາການແລະນັນທັນການ ການສຶກອບຮົມແລະສ່ວຍອາຫິນ ການສ່ວຍທີ່ສູ່ມຸດປະຊາບ ພິທີກັນທີ່

๔. ປົງປັດຈານເຖິງກັບການບົງກາງຈາກໃນກອງ/ສໍານັກການສຶກສາ ປະກອບດ້ວຍການບໍລິຫານ ການດໍາເນີນການທາງວິນัย ອຸທະນນ ແລະ ວິຊາທິການ ການຈັດສັນທິການແກ່ຂ້າຮາຍກາຮັບຮົມບຸດລາກການທາງການສຶກສາ ການຈັດທໍາຫະເນີນປະວັດ ການຈັດທໍາໄລຍ້ຈານ ປະຈຳປີ ເປັນຕົ້ນ

๕. ປົງປັດຈານເຖິງກັບການບົງກາງຈາກໃນກອງ/ສໍານັກການສຶກສາ ໄດ້ແກ່ ກາວິເຄຣະທີ່ເພື່ອການຈັດຕັ້ງຫຼືອຈັດຕັ້ງສ່ວນປະມານ ສໍາຫຼັບສັດຖະກິດສຶກສາ ລວມທີ່ຈັດຕັ້ງການໃຫ້ຈ່າຍປະມານຂອງສັດຖະກິດສຶກສາ

๖. ປົງປັດຈານໃນຮຽນຮ້າຫວ່າຫຼັກນ່ວຍຈານ ຫັກນ້າທີ່ກຳຫັນທີ່ໂຍບາຍການປົງປັດຈານ ການພິຈານຍາ ອັດຮາກໍາສັງແລະບັນປະມານຂອງຈານທີ່ຮັບຜິດຂອບ ປະສານກາຮວງແພນ ການນອນໝາຍຈານ ກາວິນິຈັບສິ່ງກາງ ການ ກຳກັບ ຄວບຄຸມ ດຽວຈັບ ແລະແກ້ໄຂປ່ອງຫາໃນການປົງປັດຈານຂອງຫນ່ວຍຈານທີ່ຮັບຜິດຂອບ

๗. ປົງປັດຈານອືບທີ່ໄດ້ຮັບນອບນາຍ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านักศึกษาศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.พ.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ต้องมีตำแหน่งหน้าที่งานครุภัณฑ์และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลไม่น้อยกว่าระดับ ๖ หรือต้องมีตำแหน่งอื่นในระดับ ๖ ที่ ก.พ.กำหนดให้โดยจะต้องเคยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา ทดสอบและวัฒนธรรมของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
๓. ต้องมีตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.พ. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระบบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายและเป็นเว็บไซต์ของบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครุ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา
๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร
๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร
๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา
๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร
๑๑. มีวัฒนธรรมก้าวไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย
๑๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปகครองบังคับบัญชา
๑๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอ่องเเนะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/สำนักการศึกษา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และด้านอัธยาศัย งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมศิลปะฯ งานบรรณาธิการ คุณภาพและมาตรฐาน ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ต้องโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบการวางแผน การศึกษา การรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมท่านบุคลากร การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมຈารีดประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนักท่องเที่ยว การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมท้องถิ่นประชาราษฎร พิธีภัยฯ

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการในกอง/สำนักการศึกษา ประกอบด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ให้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือจัดตั้งระบบประมาณ สำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาอัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การวินิจฉัย สิ่งการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่น้อยกว่าบัณฑิตุลาภการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอีกที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ต้องรับผิดชอบดูแลงานในส่วนของนักบริหารการศึกษา ๖ และห้องนักบริหารการศึกษา คศ.๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓. ต้องรับผิดชอบดูแลงานในส่วนของนักบริหารการศึกษา ๖ และห้องนักบริหารการศึกษา คศ.๑ รวมถึงห้องนักบริหารการศึกษา ๕ หรือห้องนักบริหารการศึกษา ๔ ปี หรือ

๔. เคยดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ สำหรับบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ๔ ปี และให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีภาระหนักกว่า ๔ ปี หรือ

๕. ต้องรับผิดชอบดูแลงานในส่วนของนักบริหารการศึกษา ๖ และห้องนักบริหารการศึกษา ๕ ปี หรือห้องนักบริหารการศึกษา ๔ ปี หรือห้องนักบริหารการศึกษา ๓ ปี หรือห้องนักบริหารการศึกษา ๒ ปี หรือห้องนักบริหารการศึกษา ๑ ปี หรือห้องนักบริหารการศึกษา ๐ ปี หรือ

๖. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรสูงบริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการ การศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและเบื้องต้นของการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครุ กญ ระเบียน ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา

๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร

๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา

๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร และมีวิสัยทัคณ์กว้างไกล และรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย

๑๑. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปักครองบังคับบัญชา

๑๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้อำนวยการกองการศึกษาของเทศบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ
บริหารจัดการการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ งานพัฒนากิจกรรมเด็กและ
เยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ชนบทรวมถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไป
ตามความต้องการของเทศบาล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ
การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบการวางแผน
การศึกษา การรวบรวมผลิตชื่อนมูลทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา
งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนการทำหนدنโยบายและ
แผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและ
ประสานงานเครือข่ายชุมชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะ ศาสนา การอนุรักษ์ขนธรรมเนียมຈาริศประเพณี
ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีวะ การ
ส่งเสริมห้องสมุดประจำชุมชน ที่พิอยภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการในกองการศึกษา ปัจจอนด้วยการบรรจุเพื่อตั้ง การกำหนด
มาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ การ
จัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประจำตัว การจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ให้แก่ การวินิจฉัยที่เพื่อการจัดตั้งหรือจัดสรรงบประมาณ
สำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณา
อัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การอนุมายงาน การวินิจฉัย
ถึงการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปั้นทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่น
ที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ค่าแรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ และหรือนักบริหารการศึกษา ๕๙.๑ มาแล้ว^{ไม่น้อยกว่า ๔ ปี} หรือ

๓. ต้องดำเนินการหรือเคยดำเนินการทั้งนี้มายาวนานกว่า ๗ ปี (บังบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหารการศึกษา คศ.๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๔. ดำเนินการทั้งนี้มายาวนานกว่า ๗ ปี ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการช้านาถุการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ศ. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการของการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการการศึกษาอย่างเหมาะสมสมดุลกับภาระงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและเป็นบุรุษบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายและเป็นบุรุษบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครุ กญ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา
๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร
๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร
๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา
๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร และมีวิสัยทัคณ์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย ดด. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการบากครองบังคับบัญชา
๑๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๒. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

ลงนามประกาศ ก.ศ. เรื่อง ตั้งหน่วยและวิทยฐานะ
ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๔ / รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๔ (นักบริหารการศึกษา ๔)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ทั่วหน้าทั่วไปในฐานะผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักการศึกษาของเทศบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอธิบายดัง เส้นทางการ งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่สรุปกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบการวางแผน การศึกษา การรวมพลังด้วยมุลห瘴การศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุน การสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมชาติประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก น้ำชาและนันทนาการ การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน ที่พิธภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในกอง/สำนักการศึกษา ประกอบด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือจัดสรรงบประมาณ สำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจสอบตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณา อัตราค่าจ้างและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การอนุมายงาน การวินิจฉัย สั่งการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๔ หรือรองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๔ (นักบริหารการศึกษา ๔)

๑. มีคุณวุฒิเปรียญญาตรีหรือเทียบได้ไม่น้อยกว่าปีของการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา ๘ ไม่แล้วไปน้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗(นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหารการศึกษา ๘ ไม่แล้วไปน้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการภารกิจบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและเบื้องต้นของด้านกฎหมาย ระเบียบวิหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายและเบียบบริหารงานบุคคลล้วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครุ กฎ ฯ ระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและกรอบแนวทางการบริหารการศึกษา

๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร

๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา

๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร

๑๑. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย

๑๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการบ kull รองบังคับบัญชา

๑๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอ่างเหนือและภาษาไทยเป็นหลักในหน้าที่

๑๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๔ (นักบริหารการศึกษา ๔)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักการศึกษาของเทศบาล โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การพัฒนางานด้านวิชาการและระบบสารสนเทศ การประสานกับคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน และงบประมาณ การประสานระดมทรัพยากร การบริหารจัดการทั่วไป การประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานอื่น การกำกับดูแลความต้องการ ตรวจสอบและประเมินผล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบงานส่งเสริมกีฬา นันหนนาการ งานส่งเสริมศาสนา ชนธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยควบคุมหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบการวางแผน การศึกษา การรวมบุรุษและภูมิปัญญาทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด และกระทรวง ทบทวน กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุน การสร้างและประสานงานเครือข่ายชุมชนและเทศโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศรัทธาในจาริคประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาที่จัดอบรมเด็ก เยาวชนและนักเรียน การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมท่องเที่ยวและประชาชื่น พิพิธภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสำนักการศึกษา ประกอบด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดบทบาทและประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประจำตัว การจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ให้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือจัดสรรงบประมาณสำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณา อัตราค่าจ้างและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การขอหมายงาน การวินิจฉัย สั่งการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้อ่านวิถีการสำนักการศึกษา ๔ (นักบริหารการศึกษา ๔)

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าบัณฑิตุนิยมศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.พ. กໍาหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อ่านวิถีการของกองการศึกษา ๔ (นักบริหารการศึกษา ๔) หรือรองผู้อ่านวิถีการสำนักการศึกษา ๔ (นักบริหารการศึกษา ๔) และหรือผู้อ่านวิถีการกองการศึกษา ศศ.๓ หรือรองผู้อ่านวิถีการสำนักการศึกษา ศศ.๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อ่านวิถีการสถาบันศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อ่านวิถีการเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.พ. กໍาหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการการศึกษา อย่างเนียนแย้งการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายธงเบื้องบាบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้องกับครุ ภู ระเบียบข้อบังคับด้าน ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและกรอบวางแผนการศึกษา

๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร

๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา

๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร

๑๑. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย

๑๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการประกอบองค์กรด้วยบุญชรา

๑๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเนียนแย้งการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสันทนาการภายใต้การตรวจสอบ กำกับดูแลหัวหน้างาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกินนอนบันทนาการ ทั้งกินเพื่อสุขภาพอนามัย กินเพื่อการแข่งขัน และกินเพื่ออารมณ์

๒. ประสานงานกับเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนในระบบและเด็กเร่ร่อน

๓. สำรวจข้อมูล สถิติเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน กินนอนบันทนาการ ติดตามประเมินผลกิจกรรมเยาวชน

๔. บริหารงานศูนย์เยาวชน และบำรุงรักษาสถานที่ฯ อุปกรณ์การกินฯ

๕. ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ศึกษา ด้านคุวะทางวิชาการ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมินผล ป้องกันและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้มีพฤติกรรมที่ดี ประสบสังคมยังมีมาตรฐาน

๖. ประสานนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาล และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน ป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาอย่างยั่งยืน

๗. ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะ อนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. รายงานคืบลุกฝึ่งแนวคิดในการส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่เด็กและเยาวชน

๙. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมพัฒนาและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านักหางานศึกษา พลศึกษา จิตวิทยา และโภชนาการ หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครุเทพบาลได้ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาการสั่นหน้าการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์เยาวชน พ.ร.บ.ส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลักษณะเด่นๆ
๕. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น งานสหกรณ์ งานเยาวชน การพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน และแนวความคิดของโรงเรียนชุมชน
๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๘. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ตามที่ได้รับการ ก.๙ เรื่อง ผู้แทนนักและวิทยุฐานฯ
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขึ้นต้นเกี่ยวกับวิชาการศึกษา งานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอธิบาย งานสังคมสงเคราะห์ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้น ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของเทศบาลในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะนำและการศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาของเทศบาล รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของ วิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผน การศึกษา การจัดพิธีกรรมที่ทางการศึกษา จัดท่านมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริม การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเข้าใจรุ่ปภายนอก และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริม การวิจัยการศึกษา การวางแผนการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาข้อด้อยต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะการ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพัฒนาเรื่องต่าง ๆ มีกอบรวมและให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและซึ่งเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่ สังกัด นอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษา ขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอธิบาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิ อื่นที่ ก.ท. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครุเทศบาลได้ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. ก้าบทเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายดังต่อไปนี้
กฎหมายระเบียบวิหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย กฎ ะเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ของประเทศไทย
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอ่านเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้ดี
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล