

คู่มือการให้บริการประชาชน



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
อำเภอปะทาย จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน

คู่มือเล่มนี้จัดทำเพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาที่แต่ละประเภทของการให้บริการสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา 20 และมาตรา 29

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (เดิม)

ประชาชนผู้มารับบริการ
ยื่นแบบบ.ภ.บ.ท.5/
ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

รับเรื่องตรวจสอบ
ประเมินค่ารายปี/แจ้งค่าภาษี

รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน

สรุปกระบวนการให้บริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ที่ปรับปรุงใหม่)

ประชาชนผู้มารับบริการ
ยื่นแบบบ.ภ.บ.ท.5/
ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

รับเรื่อง/ตรวจสอบ/คำนวณ
ภาษี/รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน

สรุปกระบวนการให้บริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที/ราย

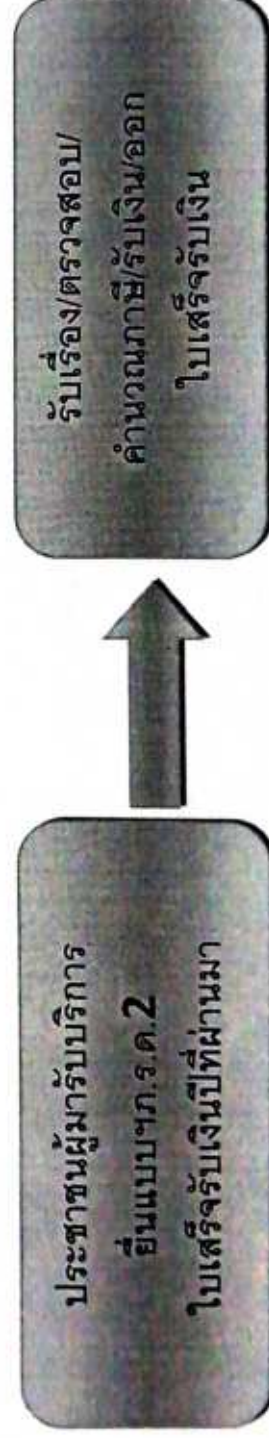
การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (เดิม)



สรุปกระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ที่ปรับปรุงใหม่)



สรุปกระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที/ราย

การรับชำระภาษี

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (เดิม)

ประชาชนผู้มารับบริการ
ยื่นแบบบพ.ป.1
ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา



รับเรื่องตรวจสอบ
ประเมินค่ารายปี/แจ้งค่าภาษี



รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน

สรุปกระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ที่ปรับปรุงใหม่)

ประชาชนผู้มารับบริการ
ยื่นแบบบพ.ป.1
ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา



รับเรื่อง/ตรวจสอบ/
คำนวณภาษี/รับเงิน/ออก
ใบเสร็จรับเงิน

สรุปกระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที/ราย

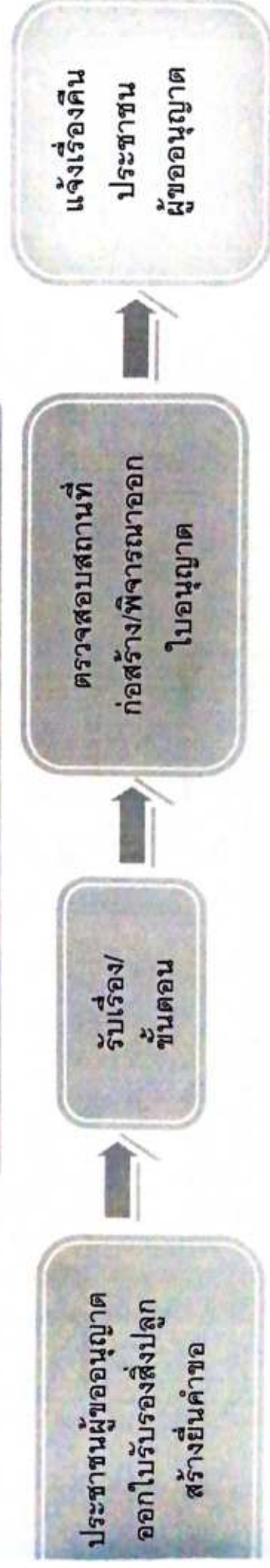
การขออนุญาตออกใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (เดิม)



สรุปกระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 7 วัน/ราย

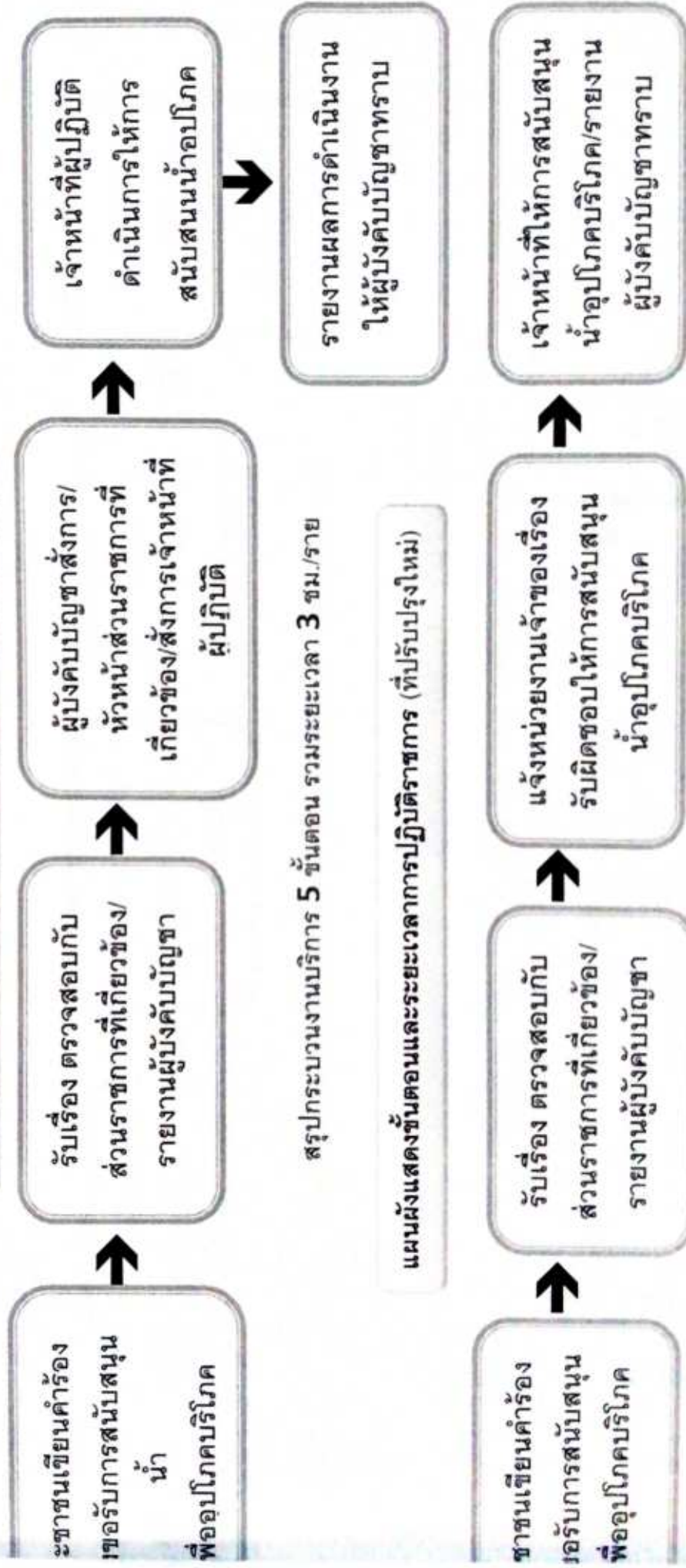
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ที่ปรับปรุงใหม่)



สรุปกระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 วัน/ราย

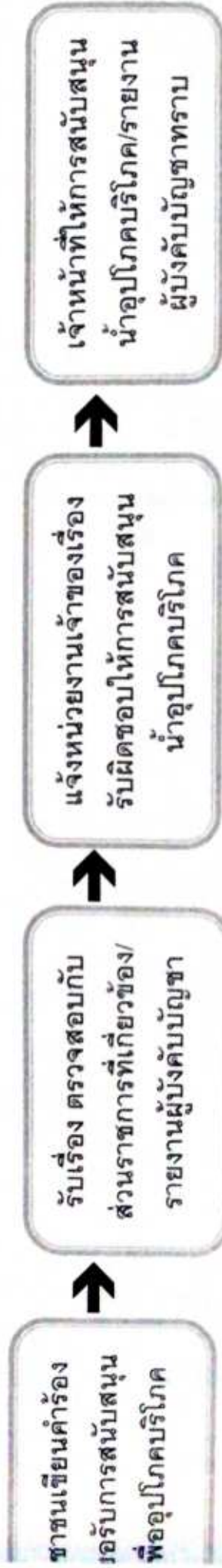
บริการสนับสนุนนำอุปโภคบริโภค

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (เดิม)



สรุปกระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 ชม./ราย

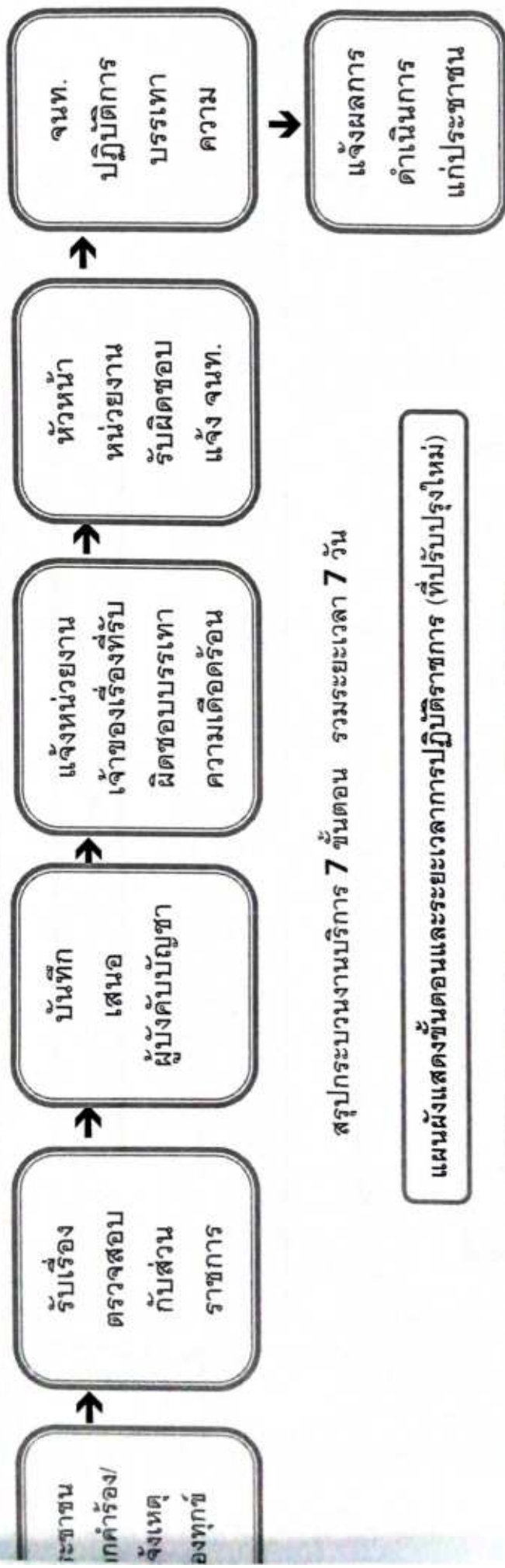
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ที่ปรับปรุงใหม่)



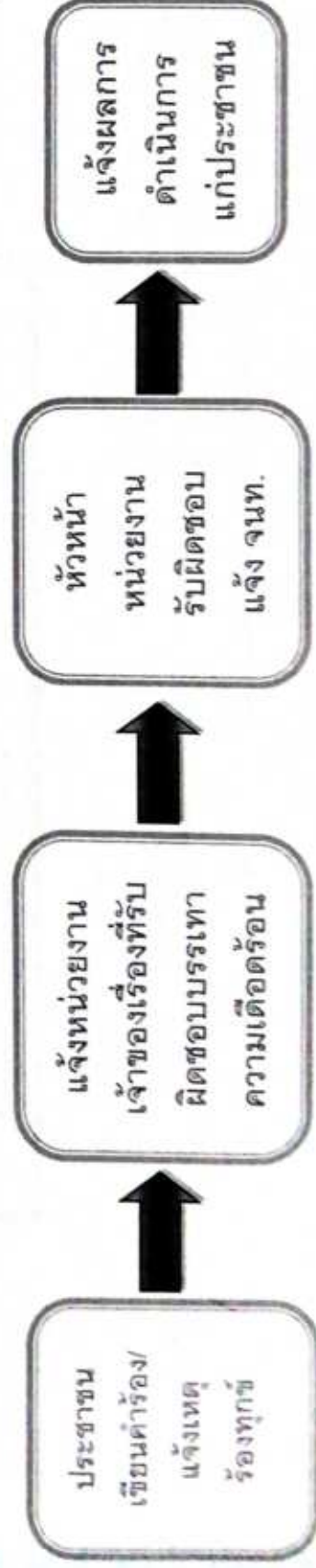
สรุปกระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 ชม./ราย

บริการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (เดิม)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ที่ปรับปรุงใหม่)



สรุปกระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 วัน

