**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด**

**อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา**

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีทุกๆ 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม การกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดจึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจและหน้าที่ มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

**เรื่อง หน้า**

1. หลักการและเหตุผล 1
2. วัตถุประสงค์ 2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล 3
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล 4
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง 7
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง 7
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ 8
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น 21
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 29
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ 38
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 43
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล 43

**ภาคผนวก**

สำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี(2558 – 2560)

สำเนาประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่กำหนดในส่วนราชการ

มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ 9 / 2557 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2557

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(2558 – 2560)

บันทึกการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(2558 – 2560)

เอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(2558 – 2560)

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ขอกำหนดใหม่

-1-

**1.หลักการและเหตุผล**

1.1 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558– 2560 ขึ้น

.

-2-

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

**3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ซึ่งมีนายกการบริหารองค์การส่วนตำบลโนนเพ็ด เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และสภาพปัญหาตำบลโนนเพ็ด

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลโนนเพ็ดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-3-

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดวิเคราะห์ปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญดังนี้

**1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน**

1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

1.2 ปัญหาไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

**2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**

2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

* ปัญหาการขาดความรู้ และเทคนิคในการประกอบอาชีพ
* ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี และการพัฒนาการเกษตร

**3.** **ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย**

3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการสารณสุข และอนามัย

3.2 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

3.3 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

**4.**  **ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**

1. 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง

4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน ยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ

-4-

**5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

5.1 การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีห้องสมุดชุมชน และศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง

5.2 ให้มีความรู้ด้านการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย

5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดที่ยั่งยืน

5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ**

6.1 รณรงค์และให้ความรู้ในการรักษาแหล่งน้ำ

6.2 ฝึกอบรมเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

**7. ความต้องการด้านบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรีแม่บ้าน กลุ่มอาสาอื่นๆ

7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

7.3 พัฒนาระบบสารสนเทศ อุปกรณ์สื่อสารที่ทันสมัย

**5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมกันคิด ร่วมกันสร้าง ร่วมกันแก้ไขปัญหา และส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในเขตพื้นที่ ตระหนักถึงปัญหาและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดจึงเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางการจัดการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ

-5-

ผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ด้าน และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2534 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

**5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(1) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

(4) การสาธารณูปการ

(5) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(6) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(7) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(8) การจัดให้มีตลาด

(9) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

**5.2 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(1) การจัดการศึกษา

(2) การจัดให้มีโรงพยาบาล การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(3) การป้องกัน การบำบัดโรคและการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(5) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ

(6) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(7) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(8) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สถานที่ประชุมอบรม

ราษฎร

(9) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

**5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในตำบล

(4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

**5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

-6 –

(2) การจัดตั้งและดูแลตลาด

(3) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ

บุคคลอื่นหรือส่วนราชการอื่น

**5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(1) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(4) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(1) การจัดการศึกษา

(2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(4) การศึกษา ส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม

**5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท่องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน

หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(2) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

(3) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

(4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน การที่กฎหมายกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**-7-**

# 6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

**ภารกิจหลัก**

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

8. ด้านการส่งเสริมการเกษตร

**ภารกิจรอง**

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

4. ด้านการวางแผนและการส่งเสริมการลงทุน

5. การดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

**7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

เดิม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 52 อัตรา ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการสำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แต่จำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่มีความจำเป็นต้องปรับลดภาระค่าใช้จ่าย และเพิ่มตำแหน่งที่มีความจำเป็น ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการสำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานบริการประชาชน จึงควรมีการปรับแก้ไขแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

-8-

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

**8.1 โครงสร้าง** จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ

ดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็น

ภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะเวลาต่อไปเมื่อมีการกำหนดตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่อาจพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **สำนักปลัด อบต**.  1.1 งานบริหารงานทั่วไป  - งานสารบรรณ  - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร  - งานเลือกตั้ง  - งานตรวจสอบภายใน  - งานกิจการสภา  - งานสวัสดิการและการสงเคราะห์  - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด  - งานจดทะเบียนพาณิชย์  1.2 งานบริหารงานบุคคล  - งานการเจ้าหน้าที่  - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง  - งานทะเบียน  1.3 งานนโยบายและแผน  - งานนโยบายและแผนพัฒนา  - งานวิชาการ  - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์  - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์  - งานงบประมาณ  1.4 งานกฎหมายและคดี  - งานกฎหมายและนิติกรรม  - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง  - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์  - งานระเบียบการคลัง  - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ อบต.  - งานสนับสนุนและบริการ | **สำนักปลัด อบต**.  1.1 งานบริหารงานทั่วไป  - งานสารบรรณ  - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร  - งานเลือกตั้ง  - งานตรวจสอบภายใน  - งานกิจการสภา  - งานสวัสดิการและการสงเคราะห์  - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด  - งานจดทะเบียนพาณิชย์  1.2 งานบริหารงานบุคคล  - งานการเจ้าหน้าที่  - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง  - งานทะเบียน  1.3 งานนโยบายและแผน  - งานนโยบายและแผนพัฒนา  - งานวิชาการ  - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์  - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์  - งานงบประมาณ  1.4 งานกฎหมายและคดี  - งานกฎหมายและนิติกรรม  - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง  - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์  - งานระเบียบการคลัง  - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ อบต.  - งานสนับสนุนและบริการ | . |

-9-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานอำนวยการ  - งานป้องกัน  - งานช่วยเหลือฟื้นฟู  - งานกู้ภัย  1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  - งานสุขาภิบาลทั่วไป  - งานสุขาภิบาลโรงงาน  - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ  - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  - งานอนามัยชุมชน  - งานสาธารณสุขมูลฐาน  - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ  - งานป้องกันยาเสพติด  - งานรักษาความสะอาด  - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล  - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล  - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย  - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  - งานส่งเสริมและเผยแพร่  - งานควบคุมมลพิษ  - งานควบคุมโรค  - งานการเฝ้าระวัง  - งานระบาดวิทยา  - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค  - งานโรคเอดส์  1.7 งานส่งเสริมการเกษตร  - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี  - งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช  - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช  - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี  - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร  - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต  - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี | 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานอำนวยการ  - งานป้องกัน  - งานช่วยเหลือฟื้นฟู  - งานกู้ภัย  1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  - งานสุขาภิบาลทั่วไป  - งานสุขาภิบาลโรงงาน  - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ  - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  - งานอนามัยชุมชน  - งานสาธารณสุขมูลฐาน  - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ  - งานป้องกันยาเสพติด  - งานรักษาความสะอาด  - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล  - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล  - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย  - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  - งานส่งเสริมและเผยแพร่  - งานควบคุมมลพิษ  - งานควบคุมโรค  - งานการเฝ้าระวัง  - งานระบาดวิทยา  - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค  - งานโรคเอดส์  1.7 งานส่งเสริมการเกษตร  - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี  - งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช  - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช  - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี  - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร  - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต  - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี |  |

-10-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - งานส่งเสริมการปรับปรุงและขยายพันธ์สัตว์  - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์  - งานป้องกันโรคและกักสัตว์  **2. ส่วนการคลัง**  2.1 งานการเงิน  - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน  - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน  - งานเก็บรักษาเงิน  2.2 งานบัญชี  - งานการบัญชี  - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย  - งานการเงินและงบทดลอง  - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน  2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี  - งานพัสดุ  - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และ  ยานพาหนะ | - งานส่งเสริมการปรับปรุงและขยายพันธ์สัตว์  - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์  - งานป้องกันโรคและกักสัตว์  **2. ส่วนการคลัง**  2.1 งานการเงิน  - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน  - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน  - งานเก็บรักษาเงิน  2.2 งานบัญชี  - งานการบัญชี  - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย  - งานการเงินและงบทดลอง  - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน  2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี  - งานพัสดุ  - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และ  ยานพาหนะ |  |
| **3.ส่วนโยธา**  3.1 งานก่อสร้าง  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการ  พิเศษ  - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม  - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ | **3.ส่วนโยธา**  3.1 งานก่อสร้าง  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการ  พิเศษ  - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม  - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ |  |

-11-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **หมายเหตุ** |
| 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร  - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์  - งานวิศวกรรม  - งานประเมินราคา  - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร  - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์  - งานออกแบบ  3.3 งานประสานสาธารณูปโภค  -งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา  - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร  - งานระบายน้ำ  - งานจัดตกแต่งสถานที่  3.4 งานผังเมือง  - งานสำรวจและแผนที่  - งานวางผังพัฒนาเมือง  - งานควบคุมทางผังเมือง  - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง  - งานบริการอาคารและสถานที่ | 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร  - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์  - งานวิศวกรรม  - งานประเมินราคา  - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร  - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์  - งานออกแบบ  3.3 งานประสานสาธารณูปโภค  -งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา  - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร  - งานระบายน้ำ  - งานไฟฟ้าสาธารณะ  - งานจัดตกแต่งสถานที่  3.4 งานผังเมือง  - งานสำรวจและแผนที่  - งานวางผังพัฒนาเมือง  - งานควบคุมทางผังเมือง  - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง  - งานบริการอาคารและสถานที่ |  |
| **4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**  4.1 งานบริหารงานการศึกษา  - งานบริหารวิชาการ  - งานนิเทศการศึกษา  - งานลูกเสือและยุวกาชาด  4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการ  ศึกษา  - งานกิจการศาสนา  - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม  - งานกิจการเด็กและเยาวชน  - งานกีฬาและนันทนาการ  4.3 งานกิจการโรงเรียน  - งานจัดการศึกษา  - งานพลศึกษา  - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล  โรงเรียน | **4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**  4.1 งานบริหารการศึกษา  - งานบริหารวิชาการ  - งานนิเทศการศึกษา  - งานลูกเสือและยุวกาชาด  4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการ  ศึกษา  - งานกิจการศาสนา  - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม  - งานกิจการเด็กและเยาวชน  - งานกีฬาและนันทนาการ  4.3 งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน  - งานจัดการศึกษา  - งานพลศึกษา  - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล  โรงเรียน |  |

-12-

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** |
| 4.4 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  -งานข้อมูลพัฒนาการเด็กเล็ก  -งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก  -งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  -งานติดตามและประเมินผล  -งานประสานกิจกรรม | 4.4 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  -งานข้อมูลพัฒนาการเด็กเล็ก  -งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก  -งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  -งานติดตามและประเมินผล  -งานประสานกิจกรรม |

-13-

**8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง 2558 – 2560** | | | | | | | | | |
| ส่วนราชการ | กรอบ  อัตรากำลัง  เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่า  จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา  3 ปี ข้างหน้า | | |  | |  |  |  |
| เพิ่ม/ลด | | | | หมายเหตุ |
|  |  | |  |  |
|  | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | | 2560 |  |
| นักบริหารงาน อบต. 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| **สำนักงานปลัด อบต.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| นักบริหารงานทั่วไป 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| บุคลากร 6ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| นักพัฒนาชุมชน 6ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| นักวิชาการเกษตร 3-5/6ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการ 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารภัย 1-3/4 | 1 | - | - | - | -1 | - | | - | ยุบเลิก |
| เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 | 1 | - | - | - | -1 | - | | - | ยุบเลิก |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| ผู้ช่วยนิติกร | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | 1 | - | - | - | -1 | - | | - | ยุบเลิก |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | | - | เพิ่ม 1 อัตรา |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| นักการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| คนงานทั่วไป | 4 | 6 | 6 | 6 | +2 | - | | - | เพิ่ม 2 อัตรา |

-14-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง 2558 – 2560** | | | | | | | | |
|  | กรอบ | อัตราตำแหน่งที่คาดว่า | | |  |  |  |  |
|  | อัตรากำลัง | จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
| ส่วนราชการ | เดิม | 3 ปี ข้างหน้า | | |  |  |  |  |
|  |  | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
| **ส่วนการคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานคลัง 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการคลัง 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการพัสดุ 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-5/6ว | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | เพิ่ม 1 อัตรา |
| **ส่วนโยธา** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานช่าง 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| นายช่างโยธา 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ช่างโยธา 1-3/4 | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| ช่างไฟฟ้า 1-3/4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยช่างโยธา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |

-15-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง 2558 – 2560** | | | | | | | | |
|  | กรอบ | อัตราตำแหน่งที่คาดว่า | | |  |  |  |  |
|  | อัตรากำลัง | จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
| ส่วนราชการ | เดิม | 3 ปี ข้างหน้า | | |  |  |  |  |
|  |  | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
| **ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารการศึกษา 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| ครู อันดับ ค.ศ.1 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย | - | 2 | 2 | 2 | +2 | - | - | เพิ่ม 2 อัตรา |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ดูแลเด็ก | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่าง 2 อัตรา |
| คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | เพิ่ม 1 อัตรา |
| รวม | 52 | 51 | 51 | 51 | -1 | - | - |  |

-16-

**สำนักงานปลัด อบต.**

**1.ยุบเลิกตำแหน่ง**  จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ประกอบด้วย

1.1.ตำแหน่ง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-2/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.2.ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

**2.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม** จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ประกอบด้วย

2.1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

2.2.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

2.3.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

**เหตุผลและความจำเป็น**

-จากการวิเคราะห์ปริมาณงานของสำนักงานปลัด อบต. เป็นงานเกี่ยวกับการดูแลงานบริหารต่างๆ เช่น งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นๆ ประกอบภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลเพิ่มมากขึ้น จึงเห็นควรยุบเลิกตำแหน่งบางตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

**-รายละเอียดการปฏิบัติงานในสำนักงาปลัด อบต. ปัจจุบัน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อราย  (นาที) | ปริมาณงาน  (ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที) | จำนวนตำแหน่งที่  ต้องการ |
| งานภายในสำนักงานปลัด อบต.  -งานบริหารงานบุคคล  -งานบริหารงานทั่วไป  -งานนโยบายและแผน  -งานกฎหมาย และคดี  -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  -งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  -งานส่งเสริมการเกษตร  -งานตรวจสอบภายใน  -งานอื่นๆ | 80  120  50  60  30  30  30  30  60 | 2,480  2,400  1,315  200  500  500  900  550  1,000 | 198,400  288,000  65,750  12,000  15,000  15,000  27,000  16,500  60,000 | 2.39  3.47  0.79  0.14  0.18  0.18  0.32  0.19  0.72 |
| รวม | 490 | 9,845 | 682,665 | 8.38 |

-17-

**วิเคราะห์รายละเอียดการปฏิบัติงานในสำนักงานปลัด อบต. ล่วงหน้า 3 ปี (2558 – 2560)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
| 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | งานภายในสำนักงานปลัด อบต.  -งานบริหารงานบุคคล  -งานบริหารงานทั่วไป  -งานนโยบายและแผน  -งานกฎหมาย และคดี  -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  -งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  -งานส่งเสริมการเกษตร  -งานตรวจสอบภายใน  -งานอื่นๆ | 9,600 ครั้ง | 9,700 ครั้ง | 9,845 ครั้ง |  |

**ส่วนการคลัง**

**1.ยุบเลิกตำแหน่ง**  จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา ประกอบด้วย

1.1.ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-4/6ว ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.2.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.3.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.4.ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

**2.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม** จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ประกอบด้วย

2.1.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

**เหตุผลและความจำเป็น**

-จากการวิเคราะห์ปริมาณงานของส่วนการคลังการปฏิบัติงานของส่วนการคลัง เป็นงานเกี่ยวกับการดูแลเงิน ซึ่งเป็นงานที่สำคัญแต่ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรยุบเลิกบางตำแหน่งที่งานซ้ำซ้อนกันและกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมเพิ่ม เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน

-18-

**-รายละเอียดการปฏิบัติงานในส่วนการคลัง ปัจจุบัน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อราย  (นาที) | ปริมาณงาน  (ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี  (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
| งานภายในส่วนการคลัง  -งานการคลัง  -งานการเงินและบัญชี  -งานจัดเก็บรายได้  -สถิติข้อมูลวิเคราะห์งบประมาณ  -งานพัสดุ  -งานธุรการ  -งานเบิกจ่าย  -งานเก็บรักษาทรัพย์สิน  -งานอื่นๆ | 80  120  50  60  30  30  30  30  60 | 420  480  1,315  200  500  450  450  350  500 | 33,600  57,600  39,450  12,000  15,000  13,500  13,500  10,500  30,000 | 0.40  0.69  0.47  0.14  0.18  0.16  0.16  0.12  0.36 |
| รวม | 490 | 4,215 | 225,150 | 2.68 |

**วิเคราะห์รายละเอียดการปฏิบัติงานในส่วนการคลัง ล่วงหน้า 3 ปี (2558 – 2560)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
| 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | งานภายในส่วนการคลัง  งานการคลัง  -งานการเงินและบัญชี  -งานจัดเก็บรายได้  -สถิติข้อมูลวิเคราะห์งบประมาณ  -งานพัสดุ  -งานธุรการ  -งานเบิกจ่าย  -งานเก็บรักษาทรัพย์สิน  -งานอื่นๆ | 3,800 ครั้ง | 4,000 ครั้ง | 4,215 ครั้ง |  |

-19-

**ส่วนโยธา**

**1.ยุบเลิกตำแหน่ง**  จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ประกอบด้วย

1.1.ตำแหน่ง ช่างโยธา 1-3/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

**2.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม** ไม่มี

**เหตุผลและความจำเป็น**

-จากการวิเคราะห์ปริมาณงานของส่วนโยธา และภาระค่าใช้จ่ายงานบริหารบุคคลที่เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรยุบเลิกบางตำแหน่งที่ยังไม่มีความจำเป็น

**-รายละเอียดการปฏิบัติงานในส่วนโยธา ปัจจุบัน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที) | ปริมาณงาน(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
| งานภายในส่วนโยธา  -งานขออนุญาตปลูกสร้าง  -งานขออนุญาตรื้อถอน  -งานประมาณราคา  -งานออกแบบและบริการข้อมูล  -งานจัดทำเอกสาร  -งานไฟฟ้าสาธารณะ  -งานธุรการ  -งานพัสดุ  -งานอื่นๆ | 150  150  60  480  180  60  60  20  60 | 60  30  300  220  700  650  600  500  700 | 9,000  4,500  18,000  105,600  126,000  39,000  36,000  10,400  42,000 | 0.10  0.05  0.21  1.27  1.22  0.47  0.43  0.12  0.50 |
| รวม | 1,220 | 3,760 | 390,500 | 4.37 |

-20-

**วิเคราะห์รายละเอียดการปฏิบัติงานในส่วนโยธาล่วงหน้า 3 ปี (2558 – 2560)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
| 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | งานภายในส่วนโยธา  -งานขออนุญาตปลูกสร้าง  -งานขออนุญาตรื้อถอน  -งานประมาณราคา  -งานออกแบบและบริการข้อมูล  -งานจัดทำเอกสาร  -งานไฟฟ้าสาธารณะ  -งานธุรการ  -งานพัสดุ  -งานอื่นๆ | 3,500 ครั้ง | 3,700 ครั้ง | 4,900 ครั้ง |  |

**ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**1.ยุบเลิกตำแหน่ง**  ไม่มี

**2.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม** จำนวน 2 ตำแหน่ง จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย

2.1.ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

2.2.ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

2.3.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

**เหตุผลและความจำเป็น**

-จากการวิเคราะห์ปริมาณงานของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งเพิ่มบางตำแหน่งที่เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลและเพื่อความเจริญก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล

**-รายละเอียดการปฏิบัติงานในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปัจจุบัน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อราย  (นาที) | ปริมาณงาน  (ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี  (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
| งานภายในส่วนการศึกษา ฯ  -งานบริหารงานการศึกษา  -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา  และวัฒนธรรม  -งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน  -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  -งานอื่นๆ | 60  530  180  60  60 | 300  30  500  650  450 | 18,000  15,900  90,000  39,000  27,000 | 0.21  0.17  1.08  0.47  0.32 |
| รวม | 890 | 1,930 | 189,900 | 2.30 |

-21-

**-รายละเอียดการปฏิบัติงานในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ล่วงหน้า 3 ปี (2558 – 2560)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
| 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | งานภายในส่วนการศึกษา ศาสนา  และวัฒนธรรม  -งานบริหารงานการศึกษา  -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา  และวัฒนธรรม  -งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน  -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  -งานอื่นๆ | 1,520 ครั้ง | 1,630 ครั้ง | 1,930 ครั้ง |  |

-22-

**9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 42 ตำแหน่ง 52 อัตรา ดังนี้ | | | | | | | |
| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน | เงินเดือน | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|  |  | (คน) | คนละ |  | 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | นักบริหารงาน อบต. 7 | 1 | 28,970 | 347,640 | 11,880 | 12,240 | 12,960 |
|  | **สำนักงานปลัด อบต.** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | นักบริหารงานทั่วไป 6 | 1 | 25,990 | 311,880 | 10,560 | 10,800 | 11,040 |
| 3 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 | 1 | 18,590 | 223,080 | 8,520 | 8,880 | 8,760 |
| 4 | บุคลากร 6ว | 1 | 19,580 | 234,960 | 9,360 | 9,960 | 10,200 |
| 5 | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 | 1 | 16,340 | 196,080 | 7,440 | 7,320 | 7,440 |
| 6 | นักพัฒนาชุมชน 6ว | 1 | 19,200 | 230,400 | 9,240 | 9,720 | 10,080 |
| 7 | นักวิชาการเกษตร 3-5/6ว | 1 | 0 | 242,700 | 8,580 | 8,580 | 8,580 |
| 8 | เจ้าพนักงานธุรการ 3 | 1 | 13,820 | 165,840 | 6,000 | 5,880 | 5,760 |
| 9 | เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารภัย 1-3/4 | 1 | 0 | 165,780 | 5,640 | 5,640 | 5,640 |
| 10 | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 | 1 | 0 | 165,780 | 5,640 | 5,640 | 5,640 |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ผู้ช่วยนิติกร | 1 | 15,270 | 183,240 | 7,440 | 7,680 | 8,040 |
| 12 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | 1 | 15,000 | 180,000 | 7,200 | 7,560 | 7,800 |
| 13 | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | 1 | 0 | 180,000 | 7,200 | 7,560 | 7,800 |
| 14 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 1 | 9,730 | 116,760 | 4,680 | 4,920 | 5,160 |
|  | **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |
| 15 | พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 10,470 | 125,640 | 5,040 | 5,280 | 5,520 |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |
| 16 | นักการ | 1 | 9,000 | 108,000 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | คนงานทั่วไป | 4 | 36,000 | 432,000 | 0 | 0 | 0 |

-23-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน | เงินเดือน | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้น่ในแต่ละปี | | |
|  |  | (คน) | คนละ |  | 2558 | 2559 | 2560 |
|  | **ส่วนการคลัง** |  |  |  |  |  |  |
| 18 | นักบริหารงานคลัง 6 | 1 | 0 | 320,820 | 10,740 | 10,740 | 10,740 |
| 19 | นักวิชาการคลัง 5 | 1 | 18,590 | 223,080 | 8,520 | 8,880 | 8,760 |
| 20 | นักวิชาการพัสดุ 5 | 1 | 18,230 | 218,760 | 8,640 | 8,520 | 8,880 |
| 21 | นักวิชาการเงินและบัญชี 4 | 1 | 17,270 | 207,240 | 7,320 | 7,200 | 7,440 |
| 22 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-5/6ว | 1 | 0 | 242,700 | 8,580 | 8,580 | 8,580 |
| 23 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5 | 1 | 14,680 | 176,160 | 7,320 | 7,560 | 7,560 |
| 24 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 | 1 | 0 | 198,960 | 7,080 | 7,080 | 7,080 |
| 25 | เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 | 1 | 0 | 198,960 | 7,080 | 7,080 | 7,080 |
| 26 | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 | 1 | 0 | 165,780 | 5,640 | 5,640 | 5,640 |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |
| 27 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1 | 9,730 | 116,760 | 4,680 | 4,920 | 5,160 |
| 28 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 1 | 9,900 | 118,800 | 4,800 | 5,040 | 5,160 |
| 29 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | 1 | 9,550 | 114,600 | 4,680 | 4,800 | 5,040 |
|  | **ส่วนโยธา** |  |  |  |  |  |  |
|  | นักบริหารงานช่าง 6 | 1 | 0 | 320,820 | 10,740 | 10,740 | 10,740 |
| 30 | นายช่างโยธา 5 | 1 | 15,290 | 183,480 | 7,560 | 7,560 | 7,800 |
| 31 | ช่างโยธา 1-3/4 | 1 | 0 | 165,780 | 5,640 | 5,640 | 5,640 |
| 32 | ช่างไฟฟ้า 1-3/4 | 1 | 0 | 165,780 | 5,640 | 5,640 | 5,640 |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |
| 33 | ผู้ช่วยช่างโยธา | 1 | 10,260 | 123,120 | 5,040 | 5,160 | 5,400 |
| 34 | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | 1 | 9,400 | 112,800 | 4,560 | 4,800 | 4,920 |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |
| 35 | คนงานทั่วไป | 4 | 9,000 | 108,000 | 0 | 0 | 0 |

-24-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน | เงินเดือน | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|  |  | (คน) | คนละ |  | 2558 | 2559 | 2560 |
|  | **ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |  |  |  |  |  |  |
| 36 | นักบริหารการศึกษา 6 | 1 | 0 | 320,820 | 10,740 | 10,740 | 10,740 |
| 37 | นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว | 1 | 0 | 242,700 | 8,580 | 8,580 | 8,580 |
| 38 | ครู ค.ศ.1 | 2 | - | - | - | - | - |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |
| 39 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | 1 | 16,630 | 199,560 | 8,040 | 8,400 | 8,640 |
| 40 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 2 | - | - | - | - | - |
|  | **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |
| 41 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 1 | - | - | - | - | - |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |
| 42 | ผู้ดูแลเด็ก | 5 | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) ปี 2558 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด มีความต้องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ดังนี้  2.1 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น จำนวน 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา ดังนี้ | | | | | |  |
|  |  | จำนวน | เงินเดือน | เงินเดือน | เงินเดือนเฉลี่ย | หมายเหตุ |
| ที่ | **ตำแหน่ง** | (คน) | ขั้นต่ำ | ขั้นสูง | ที่ต้องตั้งไว้ |  |
|  |  |  | (1) | (2) | (1)+(2)/2X12 |  |
|  | **สำนักงานปลัด อบต.** |  |  |  |  |  |
| 1 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | 1 | 6,050 | 15,540 | 129,540 |  |
| 2 | คนงานทั่วไป | 1 | 9,000 | 9,000 | 108,000 |  |
| 3 | คนงานทั่วไป | 1 | 9,000 | 9,000 | 108,000 |  |
|  | **ส่วนการคลัง** |  |  |  |  |  |
| 4 | คนงานทั่วไป | 1 | 9,000 | 9,000 | 108,000 |  |
|  | **ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม** |  |  |  |  |  |
| 5 | ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย | 1 | - | - | - | รับอุดหนุนฯ |
| 6 | ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย | 1 | - | - | - |
| 7 | คนงานทั่วไป | 1 | 9,000 | 9,000 | 108,000 |  |

-25-

2.2 มีความต้องการยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน 8 ตำแหน่ง 8 อัตรา ดังนี้

**1.สำนักงานปลัด อบต.**

1.1.ตำแหน่ง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-2/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.2.ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

**2.ส่วนการคลัง**

2.1.ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-4/6ว ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

2.2.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

2.3.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

3.4.ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

**3.ส่วนโยธา**

3.1.ตำแหน่ง ช่างโยธา 1-3/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

3) ปี 2559 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้นหรือยุบเลิกตำแหน่ง

4) ปี 2560 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้นหรือยุบเลิกตำแหน่ง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | |
| ที่ | ปี 2558 | ปี 2559 | ปี 2560 |
| 1 | 23,513,190 | 24,688,849.50 | 25,923,291.97 |
| **หมายเหตุ**  การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | |
| ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีถัดไปเพิ่ม 5 % | | | |

-26-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | อัตราตำแหน่งที่ | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ใน | | คาดว่าจะต้องใช้ใน | | | อัตรากำลังคน | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม(3) | | | หมายเหตุ |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | ปัจจุบัน | | ช่วงระยะเวลา 3 ปี | | | เพิ่ม/ลด | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | ข้างหน้า | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  | จำนวน | เงินเดือน | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
|  |  |  |  | (คน) | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | นักบริหารงาน อบต. | 7 | 1 | 1 | 347,640 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,880 | 12,240 | 12,960 | 353,640 | 359,520 | 365,760 |  |
|  | **สำนักปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | นักบริหารงานทั่วไป | 6 | 1 | 1 | 311,880 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,560 | 10,800 | 11,040 | 322,440 | 333,240 | 344,280 |  |
| 3 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 5 | 1 | 1 | 223,080 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,520 | 8,880 | 8,760 | 231,600 | 240,480 | 249,240 |  |
| 4 | บุคลากร | 6ว | 1 | 1 | 234,960 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,360 | 9,960 | 10,200 | 244,320 | 254,280 | 264,480 |  |
| 5 | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | 3 | 1 | 1 | 196,080 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,440 | 7,320 | 7,440 | 203,520 | 210,840 | 218,280 |  |
| 6 | นักพัฒนาชุมชน | 6ว | 1 | 1 | 230,400 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,240 | 9,720 | 10,080 | 239,640 | 249,360 | 259,440 |  |
| 7 | นักวิชาการเกษตร | 3-5/6ว | 1 | - | 242,700 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,580 | 8,580 | 8,580 | 251,280 | 259,860 | 268,440 | ว่างเดิม |
| 8 | เจ้าพนักงานธุรการ | 3 | 1 | 1 | 165,840 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,000 | 5,880 | 5,760 | 171,840 | 177,720 | 183,480 |  |
| 9 | เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 1-3/4 | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| 10 | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 1-3/4 | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ผู้ช่วยนิติกร |  | 1 | 1 | 183,240 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,440 | 7,680 | 8,040 | 190,680 | 198,360 | 206,400 |  |
| 12 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |  | 1 | 1 | 180,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,200 | 7,560 | 7,800 | 187,200 | 194,760 | 202,560 |  |
| 13 | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร |  | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| 14 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |  | 1 | 1 | 116,760 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,680 | 4,920 | 5,160 | 121,440 | 126,360 | 131,520 |  |

-27-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | อัตราตำแหน่งที่ | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ใน | | คาดว่าจะต้องใช้ใน | | | อัตรากำลังคน | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม(3) | | | หมายเหตุ |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | ปัจจุบัน | | ช่วงระยะเวลา 3 ปี | | | เพิ่ม/ลด | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | ข้างหน้า | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  | จำนวน | เงินเดือน | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
|  |  |  |  | (คน) | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |  | - | - | 0 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | 112,800 | 4,560 | 4,800 | 112,800 | 117,360 | 122,160 | เพิ่ม 1 อัตรา |
|  | **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | พนักงานขับรถยนต์ |  | 1 | 1 | 125,640 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,040 | 5,280 | 5,520 | 130,680 | 135,960 | 141,480 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | นักการ |  | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
| 18 | คนงานทั่วไป |  | 4 | 4 | 432,000 | 6 | 6 | 6 | +2 | - | - | 216,000 | 0 | 0 | 648,000 | 648,000 | 648,000 | เพิ่ม 2 อัตรา |
|  | **ส่วนการคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | นักบริหารงานคลัง | 6 | 1 | - | 320,820 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,740 | 10,740 | 10,740 | 331,560 | 342,300 | 353,040 | ว่างเดิม |
| 20 | นักวิชาการคลัง | 5 | 1 | 1 | 223,080 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,520 | 8,880 | 8,760 | 231,600 | 240,480 | 249,240 |  |
| 21 | นักวิชาการพัสดุ | 5 | 1 | 1 | 218,760 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,640 | 8,520 | 8,880 | 227,400 | 235,920 | 244,800 |  |
| 22 | นักวิชาการเงินและบัญชี | 4 | 1 | 1 | 207,240 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,320 | 7,200 | 7,440 | 214,560 | 221,760 | 229,200 |  |
| 23 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | 3-5/6ว | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| 24 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 5 | 1 | 1 | 176,160 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,320 | 7,560 | 7,560 | 183,480 | 191,040 | 198,600 |  |
| 25 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | 2-4/5 | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| 26 | เจ้าพนักงานพัสดุ | 2-4/5 | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| 27 | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1-3/4 | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |

-28-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | อัตราตำแหน่งที่ | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ใน | | คาดว่าจะต้องใช้ใน | | | อัตรากำลังคน | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม(3) | | | หมายเหตุ |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | ปัจจุบัน | | ช่วงระยะเวลา 3 ปี | | | เพิ่ม/ลด | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | ข้างหน้า | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  | จำนวน | เงินเดือน | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
|  |  |  |  | (คน) | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ส่วนการคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |  | 1 | 1 | 116,760 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,680 | 4,920 | 5,160 | 121,440 | 126,360 | 131,520 |  |
| 29 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |  | 1 | 1 | 118,800 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,800 | 5,040 | 5,160 | 123,600 | 128,640 | 133,800 |  |
| 30 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |  | 1 | 1 | 114,600 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,680 | 4,800 | 5,040 | 119,280 | 124,080 | 129,120 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | คนงานทั่วไป |  | - | - | 0 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | 108,000 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 | เพิ่ม 1 อัตรา |
|  | **ส่วนโยธา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | นักบริหารงานช่าง | 6 | 1 | - | 320,820 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,740 | 10,740 | 10,740 | 331,560 | 342,300 | 353,040 | ว่างเดิม |
| 33 | นายช่างโยธา | 5 | 1 | 1 | 183,480 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,560 | 7,560 | 7,800 | 191,040 | 198,600 | 206,400 |  |
| 34 | ช่างโยธา | 1-3/4 | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| 35 | ช่างไฟฟ้า | 1-3/4 | 1 | - | 165,780 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,640 | 5,640 | 5,640 | 171,420 | 177,060 | 182,700 | ว่างเดิม |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | ผู้ช่วยช่างโยธา |  | 1 | 1 | 123,120 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,040 | 5,160 | 5,400 | 128,160 | 133,320 | 138,720 |  |
| 37 | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |  | 1 | 1 | 112,800 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,560 | 4,800 | 4,920 | 117,360 | 122,160 | 127,080 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | คนงานทั่วไป |  | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |

-28-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | อัตราตำแหน่งที่ | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ใน | | คาดว่าจะต้องใช้ใน | | | อัตรากำลังคน | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม(3) | | | หมายเหตุ |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | ปัจจุบัน | | ช่วงระยะเวลา 3 ปี | | | เพิ่ม/ลด | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | ข้างหน้า | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  | จำนวน | เงินเดือน | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
|  |  |  |  | (คน) | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | นักบริหารการศึกษา | 6 | 1 | - | 320,820 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,740 | 10,740 | 10,740 | 331,560 | 342,300 | 353,040 | ว่างเดิม |
| 40 | นักวิชาการศึกษา | 3-5/6ว | 1 | - | 242,700 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,580 | 8,580 | 8,580 | 251,280 | 259,860 | 268,440 | ว่างเดิม |
| 41 | ครู | ค.ศ.1 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | รับอุดหนุนฯ |
| 42 | ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูผู้ช่วย | - | - | - | 2 | 2 | 2 | +2 | - | - | - | - | - | - | - | - | เพิ่ม 2 อัตรา |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รับอุดหนุนฯ |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |  | 1 | 1 | 199,560 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,040 | 8,400 | 8,640 | 207,600 | 216,000 | 224,640 |  |
| 44 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  | 2 | - | - | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |  | ว่างเดิม |
|  | **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รับอุดหนุน |
| 45 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | จากกรม |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ส่งเสริมฯ |
| 46 | ผู้ดูแลเด็ก |  | 5 | 3 | - | 5 | 5 | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ว่าง 2 อัตรา |
| 47 | คนงานทั่วไป |  | - | - | 0 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | 108,000 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 | เพิ่ม 1 อัตรา |
| (4) | รวม |  | 52 | 34 | 6,371,520 | 51 | 51 | 51 | -1 | - | - | 758,340 | 222,660 | 227,340 | 7,123,980 | 7,340,280 | 7,560,900 |  |
| (5) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 151,668 | 44,532 | 45,460 | 1,424,796 | 1,468,056 | 1,512,180 |  |
| (6) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 910,008 | 267,192 | 272,808 | 8,548,776 | 8,808,336 | 9,073,080 |  |
| (7) | คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | 36.31 | 35.63 | 34.96 |  |

-30-

**10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด**

**ปลัด อบต.**

(นักบริหารงาน อบต.7)

**ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**นักบริหารการศึกษา 6**

**ส่วนโยธา**

**นักบริหารงานช่าง 6**

**สำนักงานปลัด อบต.**

**นักบริหารงานทั่วไป 6**

**ส่วนการคลัง**

**นักบริหารงานการคลัง 6**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * งานบริหารทั่วไป * งานบริหารงานบุคคล * งานนโยบายและแผน * งานกฎหมายและคดี * งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย * งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม * งานส่งเสริมการเกษตร |  | * งานการเงิน * งานการบัญชี * งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ * งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |  | * งานก่อสร้าง * งานออกแบบและควบคุมอาคาร * งานสาธารณูปโภค * งานผังเมือง |  | * งานบริหารการศึกษา * งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม * งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน * งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |

-30-

**โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.**

**หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.**

(นักบริหารงานทั่วไป 6)

**งานกฎหมายและคดี**

-งานกฎหมายและนิติกรรม

-งานการดำเนินการทางคดีและ

ศาลปกครอง

-งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

-งานระเบียบการคลัง

-งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ

-งานสนับสนุนและบริการ

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

-งานอำนวยการ

-งานป้องกัน

-งานช่วยเหลือฟื้นฟู

-งานกู้ภัย

**งานนโยบายและแผน**

-งานนโยบายและแผนพัฒนา

-งานวิชาการ

-งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

-งานสารสนเทศและระบบคอม

พิวเตอร์

-งานงบประมาณ

**งานบริหารงานบุคคล**

-งานการเจ้าหน้าที่

-งานสิทธิสวัสดิการข้าราช

การและลูกจ้าง

-งานทะเบียน

**งานบริหารงานทั่วไป**

-งานสารบรรณ

-งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

-งานเลือกตั้ง

-งานตรวจสอบภายใน

-งานกิจการสภา

-งานสวัสดิการและการสงเคราะห์

-งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ

ส่วนใด

-งานจดทะเบียนพาณิชย์

**งานส่งเสริมการเกษตร**

-งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช

-งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช -งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี

-งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร-งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต

-งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี -งานส่งเสริมการปรับปรุงและขยายพันธ์สัตว์

-งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์-งานป้องกันโรคและกักสัตว์

**งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

-งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานสุขาภิบาลทั่วไป -งานสุขาภิบาลโรงงาน -งานอนามัยชุมชน -งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค -งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ -งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานสาธารณสุขมูลฐาน -งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ -งานป้องกันยาเสพติด -งานรักษาความสะอาด -งานควบคุมสิ่งปฏิกูล

-งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล -งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

-งานส่งเสริมและเผยแพร่ -งานควบคุมมลพิษ -งานควบคุมโรค -งานการเฝ้าระวัง -งานระบาดวิทยา - งานโรคเอดส์

-31-

**โครงสร้างของส่วนการคลัง**

**หัวหน้าส่วนการคลัง**

(นักบริหารการคลัง 6)

**งานการเงิน**

-งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน

-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

-งานเก็บรักษาเงิน

**งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า

-งานพัฒนารายได้

-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

**งานบัญชี**

-งานการบัญชี

-งานทะเบียนการคุมเบิกจ่าย

-งานงบการเงินและงบทดลอง

-งานแสดงฐานะทางการเงิน

**งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

-งานพัสดุ

-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

และยานพาหนะ

-32-

**โครงสร้างของส่วนโยธา**

**หัวหน้าส่วนโยธา**

(นักบริหารงานช่าง 6)

**งานออกแบบและควบคุมอาคาร**

-งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์

-งานวิศวกรรม

-งานประเมินราคา

-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

-งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

-งานออกแบบ

**งานประสานสาธารณูปโภค**

-งานประสานสาธารณูปโภคและ

กิจการประปา

-งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

-งานระบายน้ำ

-งานไฟฟ้าสาธารณะ

-งานจัดตกแต่งสถานที่

**งานก่อสร้าง**

-งานก่อสร้างและบูรณะแบบ

-งานก่อสร้างและบูรณะสภาพ

และโครงการพิเศษ

-งานระบบข้อมูลและแผนที่

เส้นทางคมนาคม

- งานบำรุงรักษาเครื่องจักระ

และยานพาหนะ

-

**งานผังเมือง**

-งานสำรวจและแผนที่

-งานวางผังพัฒนาเมือง

-งานควบคุมทางผังเมือง

-งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

-งานบริการอาคารและสถานที่

-33-

**โครงสร้างของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

(นักบริหารการศึกษา 6)

**งานบริหารการศึกษา**

- งานบริหารวิชาการ

- งานนิเทศการศึกษา

- งานลูกเสือและยุวกาชาด

**งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

-งานข้อมูลพัฒนาการเด็กเล็ก

-งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

-งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-งานติดตามและประเมินผล

-งานประสานกิจกรรม

**งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน**

-งานจัดการศึกษา

-งานพลศึกษา

-งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล

โรงเรียน-

**งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

-งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่าย

ทางการศึกษา

-งานกิจการศาสนา

-งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

-งานกิจการเด็กและเยาวชน

-งานกีฬาและนันทนาการ

-34-

**โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.**

**หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.**

นักบริหารงานทั่วไป 6(1)

(งาน)บริหารทั่วไป (งาน)บริหารงานบุคคล งาน) นโยบายและแผน (งาน) กฎหมายและคดี (งานส่งเสริมการเกษตร (งาน)สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-จนท.บริหารงานทั่วไป3-5/6ว(1) -บุคลากร 3-5/6ว (1) - จ.วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว(1) -ผช.นิติกร (1) -นักวิชาการเกษตร 3-5/6ว(-) - นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว (1)

-จพง.ธุรการ 2-4/5 (1) - พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป(-) -พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป(1) - พนักงานจ้าง ผช.นักพัฒนาชุมชน(1)

-พนักงานจ้าง พนักงานขับรถยนต์ (1)

-พนักงานจ้าง ผช.จนท.บันทึกข้อมูล(1) (งาน)ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-พนักงานจ้าง ผช.จนท.ธุรการ(-) --พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป(1)

-พนักงานจ้าง นักการ(1) - พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป(-)

-พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป(1)

- พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป(1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | 7 | 7ว | 6 | 6ว | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | พนักงานจ้างา ตามภารกิจ | พนังงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน | 1 |  | 1 | 2 | 1 |  | 2 |  |  | 4 | 5 |

-35-.

**โครงสร้างส่วนการคลัง**

**หัวหน้าส่วนการคลัง**

นักบริหารงานคลัง 6 (-)

(งาน) การเงิน (งาน) บัญชี (งาน) ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (งาน) พัฒนาและจัดเก็บรายได้

- นักวิชาการคลัง3-5/6ว(1) - นักวิชาการการเงินและบัญชี 3-5/6ว (1) - นักวิชาการพัสดุ3-5/6ว(1) - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-5/6ว (-)

-พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป(-) - จพง.การเงินและบัญชี 2-4/5(1) - พนักงานจ้าง ผช.จนท.พัสดุ (1) - พนักงานจ้าง ผช.จนท.จัดเก็บรายได้ (1)

- พนักงานจ้าง. ผช.จนท.การเงินและบัญชี(1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | 7 | 7ว | 6 | 6ว | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนังงานจ้างชั่วคราว |
| จำนวน |  |  |  |  | 3 | 1 |  |  |  | 3 |  |

-36-

**โครงสร้างส่วนโยธา**

**หัวหน้าส่วนโยธา**

นักบริหารงานช่าง 6 (-)

(งาน) ก่อสร้าง (งาน) ออกแบบและควบคุมอาคาร (งาน) ประสานสาธารณูปโภค (งาน) ผังเมือง

-พนังงานจ้าง ผช.ช่างโยธา (1) - นายช่างโยธา 2-4 /5 (1) - ช่างไฟฟ้า 1-3/4 (-) -พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป(1) - - พนักงานจ้าง ผช.ช่างไฟฟ้า (1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | 7 | 7ว | 6 | 6ว | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างชั่วคราว |
| จำนวน |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 2 | 1 |

-37-

**โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

**หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

นักบริหารการศึกษา 6 (-)

งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- นักวิชาการศึกษา 3-5 / 6ว (-) -พนักงานจ้าง ผช.นักวิชาการศึกษา(1) - ครู ค.ศ.1 (2)

- พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป(-) -พนักงานจ้าง ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (1)

-พนักงานจ้าง ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (-)

-พนักงานจ้าง ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (-)

-พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (3)

-พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (-)

-พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (-)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ/อันดับ | 7 | 7ว | 6 | 6ว | 5 | 4 | 3  ค.ศ.1 | 2 | 1 | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างชั่วคราว |
| จำนวน | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 2 | 3 |

-38-

**11.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิ  การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | ระดับ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | ระดับ | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|  |  | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |  | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |  |  |  |
| 1 | นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ | ปริญญาโท | 00-0101-001 | นักบริหารงาน อบต. | 7 | 00-0101-001 | นักบริหารงาน อบต. | 7 | 353,640 |  |
|  | **สำนักงานปลัด อบต.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | นางสาวแสงเดือน เพ็ชร์ราม | ปริญญาโท | 010102-001 | นักบริหารงานทั่วไป | 6 | 01-0102-001 | นักบริหารงานทั่วไป | 6 | 317,040 |  |
| 3 | นางจุมพิศ คุณล้าน | ปริญญาตรี | 01-0209-001 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 5 | 01-0209-001 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 5 | 227,400 |  |
| 4 | นายปฏิวัติ สมทรัพย์ | ปริญญาตรี | 01-0208-001 | บุคลากร | 6ว | 01-0208-001 | บุคลากร | 6ว | 234,960 |  |
| 5 | นางสาวกชกร มหาวงษ์ | ปริญญาตรี | 01-0201-001 | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย | 3 | 01-0208-001 | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย | 3 | 198,800 |  |
|  |  |  |  | และแผน |  |  | และแผน |  |  |  |
| 6 | นายกิตติศักดิ์ ปัตตาเทศา | ปริญญาตรี | 01-0704-001 | นักพัฒนาชุมชน | 6ว | 01-0704-001 | นักพัฒนาชุมชน | 6ว | 234,960 |  |
| 7 | - | - | 01-0708-001 | นักวิชาการเกษตร | 3-5/6ว | 01-0708-001 | นักวิชาการเกษตร | 3-5/6ว | 242,700 | ว่างเดิม |
| 8 | นางสาวสุรัญชนา นานอก | ปริญญาตรี | 01-0112-001 | เจ้าพนักงานธุรการ | 3 | 01-0112-001 | เจ้าพนักงานธุรการ | 3 | 168,720 |  |
| 9 | - | - | 01-0206-001 | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 1-3/4 | - | - | - | - | ยุบเลิกปี 58 |
| 10 | - | - | 01-0221-001 | เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา | 1-3/4 | - | - | - | - | ยุบเลิกปี 58 |
|  |  |  |  | สาธารณภัย |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | นายจารุศักดิ์ ปุลาโส | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนิติกร | - | - | ผู้ช่วยนิติกร | - | 190,440 |  |
| 12 | นายสุรศักดิ์ กสิผล | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | 187,080 |  |

.-39-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | ระดับ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | ระดับ | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|  |  | การศึกษา | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |  | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |  |  |  |
|  | **สำนักปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | - | - | - | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | 112,800 | เพิ่ม ปี 58 |
| 14 | - | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | - | - | - | - | - | ยุบเลิกปี 58 |
| 15 | นายจตุรภัทร ห้อยไธสง | ปวท. | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | - | 121,320 |  |
|  | **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | นายเฉลิมชัย ขจรภพ | ม.3 | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | 130,560 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | นายนิคม สุริยะ | ป.4 | - | นักการภารโรง | - | - | นักการ | - | 108,000 |  |
| 18 | นายธวัชชัย อนันตสุข | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | 108,000 |  |
| 19 | นางสุพพัตรา เทินสระเกษ | ม.3 | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | 108,000 |  |
| 20 | นางสาวอชิรญา สุพะกะ | ม.3 | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | 108,000 |  |
| 21 | นายพรรคสุพล คืดนอก | ปวส. | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | 108,000 |  |
| 22 | - | - | - | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | 108,000 | เพิ่ม ปี 58 |
| 23 | - | - | - | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | 108,000 | เพิ่ม ปี 58 |
|  | **ส่วนการคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | - | - | 04-0103-001 | นักบริหารงานคลัง | 6 | 04-0103-001 | นักบริหารงานคลัง | 6 | 320,820 | ว่างเดิม |
| 25 | นางสาวอทิตยา เพ็ชรรักษา | ปริญญาตรี | 04-0304-001 | นักวิชาการคลัง | 5 | 04-0304-001 | นักวิชาการคลัง | 5 | 227,400 |  |
| 26 | นายสมคิด ชัยนา | ปริญญาตรี | 04-0311-001 | นักวิชาการพัสดุ | 5 | 04-0311-001 | นักวิชาการพัสดุ | 5 | 223,080 |  |

-40-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | ระดับ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | ระดับ | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|  |  | การศึกษา | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |  | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง |  |  |  |
|  | **ส่วนการคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | นางสาวอรุณฉาย ประทายนอก | ปริญญาตรี | 04-0307-001 | นักวิชาการเงินและบัญชี | 4 | 04-0307-001 | นักวิชาการเงินและบัญชี | 4 | 210,840 |  |
| 28 | - | - | 04-0310-001 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | 3-5/6ว | - | - | - | - | ยุบเลิกปี 58 |
| 29 | นางสาวเมทินี เกิดสิน | ปริญญาตรี | 04-0306-001 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 5 | 04-0306-001 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 5 | 180,000 |  |
| 30 | - | - | 04-0309-001 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | 2-4/5 | - | - | - | - | ยุบเลิกปี 58 |
| 31 | - | - | 04-0313-001 | เจ้าพนักงานพัสดุ | 2-4/5 | - | - | - | - | ยุบเลิกปี 58 |
| 32 | - | - | 04-0305-001 | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1-3/4 | - | - | - | - | ยุบเลิกปี 58 |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | นางสาววิมลพร หลักคำพันธ์ | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | - | 121,320 |  |
| 34 | นางสาวอุดมพร สายมนตรี | ปวช. | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | - | 119,160 |  |
| 35 | นายธำรง คุณล้าน | ปวช. | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | - | 123,480 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | - | - | - | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | 108,000 | เพิ่ม ปี 58 |
|  | **ส่วนโยธา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | - | - | 05-0104-001 | นักบริหารงานช่าง | 6 | 05-0104-001 | นักบริหารงานช่าง | 6 | 320,820 | ว่างเดิม |
| 38 | นายเสกศึก สำราญสุข | ปริญญาตรี | 05-0503-001 | นายช่างโยธา | 5 | 05-0503-001 | นายช่างโยธา | 5 | 187,320 |  |
| 39 | - | - | 05-0502-001 | ช่างโยธา | 1-3/4 | - | - | - | - | ยุบเลิกปี 58 |
| 40 | - | - | 05-0523-001 | ช่างไฟฟ้า | 1-3/4 | 05-0523-001 | ช่างไฟฟ้า | 1-3/4 | 165,780 | ว่างเดิม |

-41-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | ระดับ/ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | ระดับ/ | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|  |  | การศึกษา | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | อันดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | อันดับ |  |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | นายลิขิต จิตรนอก | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่างโยธา | - | - | ผู้ช่วยช่างโยธา | - | 128,040 |  |
| 42 | นายสมชาย ลุนสมบัติ | ปวช. | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | 117,240 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | นายสุนทร ชัยพรม | ม.3 | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | 108,000 |  |
|  | **ส่วนการศึกษา ศาสนาและ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **วัฒนธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | **-** | - | 08-0801-001 | นักบริหารการศึกษา | 6 | 08-0801-001 | นักบริหารการศึกษา | 6 | 320,820 | ว่างเดิม |
| 45 | **-** | - | 08-0805-001 | นักวิชาการศึกษา | 3-5/6ว | 08-0805-001 | นักวิชาการศึกษา | 3-5/6ว | 242,700 | ว่างเดิม |
| 46 | นางสาวปทุมทิพย์ อันทะเกตุ | ปริญญาโท | 30-2-0224 | ครู | ค.ศ.1 | 30-2-0224 | ครู | ค.ศ.1 | - | รับอุดหนุนฯ |
| 47 | นางสาวสุมาลี ปานพูน | ปริญญาตรี | 30-2-0225 | ครู | ค.ศ.1 | 30-2-0225 | ครู | ค.ศ.1 | - | รับอุดหนุนฯ |
| 48 | - | - | - | - | - | 30-2-0695 | ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูผู้ช่วย | - | รับอุดหนุนฯ |
| 49 | - | - | - | - | - | 30-2-0696 | ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูผู้ช่วย | - | รับอุดหนุนฯ |
|  | **พนักานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | นางรจรินทร์ ศรีปราชวิทยา | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | - | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | 207,360 |  |
| 51 | - | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ว่างเดิม |
| 52 | - | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ว่างเดิม |

-42-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | ระดับ/ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | ระดับ/ | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|  |  | การศึกษา | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | อันดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | อันดับ |  |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | นางปภัสสร ทองภู | ปริญญาตรี | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | - | - | รับอุดหนุนฯ |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | นางนิรชา ผาหัส | ปริญญาตรี | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | รับอุดหนุนฯ |
| 55 | นางสาวอนุชิดา นาป่า | ปริญญาตรี | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | รับอุดหนุนฯ |
| 56 | นางสาวทองพวน ชัยปัญหา | ม.6 | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | รับอุดหนุนฯ |
| 57 | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ว่างเดิม |
| 58 | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ว่างเดิม |
| 59 | - | - | - | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | 108,000 | เพิ่ม ปี 58 |

-43-

**12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล**

พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บท การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีแก่ประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

**13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล**

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

ดังนี้

1. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

3. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

4. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

5. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

6. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

7. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

8. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

10. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่

คุณธรรมและดูสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

**ภาคผนวก**

****

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ประกอบกับข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน

# ส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และมติการประชุมของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและใช้บริหารงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) มีมติเห็นชอบ

# ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายปรัชญ์ ปัตตาเทศา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

****

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

เรื่อง การกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๕ ประกอบกับข้อ ๒๓๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

# จังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และมติการประชุมของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น ร่วมทั้งการกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ

- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

- งานเลือกตั้ง

- งานตรวจสอบภายใน

- งานกิจการสภา

- งานสวัสดิการและการสงเคราะห์

- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

- งานจดทะเบียนพาณิชย์

๑.๒ งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานการเจ้าหน้าที่

- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง

- งานทะเบียน

-๒-

๑.๓ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา

- งานวิชาการ

- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

- งานงบประมาณ

๑.๔ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานกฎหมายและนิติกรรม

- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง

- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

- งานระเบียบการคลัง

- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ อบต.

- งานสนับสนุนและบริการ

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานอำนวยการ

- งานป้องกัน

- งานช่วยเหลือฟื้นฟู

- งานกู้ภัย

๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป

- งานสุขาภิบาลโรงงาน

- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน

- งานสาธารณสุขมูลฐาน

- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ

- งานป้องกันยาเสพติด

- งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล

- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

-๓-

- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่

- งานควบคุมมลพิษ

- งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง

- งานระบาดวิทยา

- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค

- งานโรคเอดส์

๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี

- งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช

- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช

- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี

- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร

- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต

- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี

- งานส่งเสริมการปรับปรุงและขยายพันธ์สัตว์

- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์

- งานป้องกันโรคและกักสัตว์

- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่

- งานควบคุมมลพิษ

- งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง

- งานระบาดวิทยา

- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค

- งานโรคเอดส์

๑.๘ .หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานตรวจสอบภายใน

- งานควบคุมภายใน

-๔-

๒. ส่วนการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน

- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการบัญชี

- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย

- งานการเงินและงบทดลอง

- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า

- งานพัฒนารายได้

- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

- งานพัสดุ

- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. ส่วนโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

-๕-

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน

- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ

- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์

- งานวิศวกรรม

- งานประเมินราคา

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

- งานออกแบบ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

- งานระบายน้ำ

- งานไฟฟ้าสาธารณะ

- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่

- งานวางผังพัฒนาเมือง

- งานควบคุมทางผังเมือง

- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

- งานบริการอาคารและสถานที่

๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการและส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารวิชาการ

- งานนิเทศการศึกษา

- งานลูกเสือและยุวกาชาด

-๖-

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา

- งานกิจการศาสนา

- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

- งานกิจการเด็กและเยาวชน

- งานกีฬาและสันทนาการ

๔.๓ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดการศึกษา

- งานพลศึกษา

- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน

๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก

- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานติดตามและประเมินผล

- งานประสานกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายปรัชญ์ ปัตตาเทศา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

****

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ที่ ๓๖๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่กำหนดในส่วนราชการ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ

# บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๓๕ และข้อ ๒๓๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และมติการประชุมของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จึงแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

.

# ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายปรัชญ์ ปัตตาเทศา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

****

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ที่ ๒๙๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.)เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ดังนี้

๑.นายปรัชญ์ ปัตตาเทสา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะทำงาน

๒.นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงาน

๓.นายเสกศึก สำราญสุข นายช่างโยธา คณะทำงาน

รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนโยธา

๔.นางสาวเมทินี เกิดสิน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คณะทำงาน

รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการคลัง

๕.นางสาวแสงเดือน เพ็ชร์ราม หัวหน้าสำนักปลัดฯ คณะทำงาน

๖.นายปฏิวัติ สมทรัพย์ บุคลากร เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนด้านอัตรากำลังขององค์กรให้มีประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ต่อทางราชการและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนในพื้นที่

๒. มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานบุคคลและระบบที่เหมาะสม

๓. การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงและการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การ

บริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. มีหน้าที่พิจารณาการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายปรัชญ์ ปัตตาเทศา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

**รายงานการประชุมของคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(2558 - 2560)**

**ครั้งที่ 1 / 2557**

**วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557 (เวลา 10.00 น.)**

**ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
| 1 | นายปรัชญ์ ปัตตาเทศา | ประธานคณะทำงาน | ปรัชญ์ ปัตตาเทศา |  |
| 2 | นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ | คณะทำงาน | ชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ |  |
| 3 | นางสาวแสงเดือน เพ็ชร์ราม | คณะทำงาน | แสงเดือน เพ็ชร์ราม |  |
| 4 | นายเสกศึก สำราญสุข | คณะทำงาน | เสกศึก สำราญสุข |  |
| 5 | นางสาวเมทินี เกิดสิน | คณะทำงาน | เมทินี เกิดสิน |  |
| 6 | นายปฏิวัติ สมทรัพย์ | เลขานุการ | ปฏิวัติ สมทรัพย์ |  |

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

-

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่อง เพื่อทราบ

**4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(2558 – 2560)**

ประธาน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้มีคำสั่งที่ 293 / 2557 ลงวันที่

7 สิงหาคม 2557 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(2558

– 2560 ประกอบด้วย

1.นายปรัชญ์ ปัตตาเทศา นายก อบต.โนนเพ็ด ประธานกรรมการ

2.นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ ปลัด อบต.โนนเพ็ด คณะทำงาน

3.นางสาวแสงเดือน เพ็ชร์ราม นักบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน

-2-

4.นายเสกศึก สำราญสุข นายช่างโยธา คณะทำงาน

รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนโยธา

5.นางสาวเมทินี เกิดสิน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน

รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการคลัง

6.นายปฏิวัติ สมทรัพย์ บุคลากร เลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. วางแผนด้านอัตรากำลังขององค์กรให้มีประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิด

ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ต่อทางราชการและความเป็นอยู่ที่ดีของ

ประชาชนในพื้นที่

2. มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานบุคคลและระบบที่เหมาะสม

3. การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงและการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับ

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. มีหน้าที่พิจารณาการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล

จึงนำเสนอคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีฯเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** -ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5** เรื่อง เพื่อพิจารณา

**5.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(2558 – 2560)**

ประธาน ด้วยในปัจจุบันนี้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด มีภาระค่าใช้จ่ายด้าน

บริหารงานบุคคลเพิ่มมากขึ้นเนื่องมากจากนโยบายเพิ่มค่าครองชีพให้กับ.

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงมีความจำเป็นต้องปรับลดภาระ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลจะต้องไม่เกิน 40 เปอร์เซ็นต์ของงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในแต่ละปี โดยการยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็นและเพิ่มจำนวนที่เห็น

ว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม จึงได้เชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผน 3 ปี

ประชุม

จึงนำเสนอคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีเพื่อพิจารณา

-3-

**มติที่ประชุม** -ที่ประชุมร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นที่ต้องจัดทำแผน

อัตรากำลัง 3 ปี เพื่อในปีงบประมาณ 2558 – 2560 ดังนี้

**1.วิเคราะห์สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดและความ**

**ต้องการของประชาชน**

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนเพ็ดมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดสามารถ

ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วน

ตำบลโนนเพ็ดวิเคราะห์ปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามี

ปัญหาอะไร ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

สรุปความสำคัญ ดังนี้

- ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

-. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

-. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ความต้องการด้านบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

**2.วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การ

บริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด กำหนดวิธีการ

ดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ

สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล

นโยบาย ของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถ

วิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้

เป็น 7 ด้าน และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2534 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

-4-

-ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

-ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

-ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

-ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

-ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

-ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วน

ราชการและองค์กรปกครองส่วนท่องถิ่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน การที่กฎหมายกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล

สามารถ จะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดได้เป็นอย่างดี

มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนใน

พื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้อง

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**3. การกำหนดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

ประธาน -เดิมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่

1.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

2.ส่วนการคลัง

3.ส่วนโยธา

4.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ร่วมกันวิเคราะห์ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่

**4.การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ยุบเลิกตำแหน่ง**

ประธาน -ให้ที่ประชุมพิจารณาว่าตำแหน่งในควรยุบหรือกำหนดเพิ่มในแต่ละส่วนและให้

วิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความเหมาะสม ประกอบด้วย

-5-

มติที่ประชุม -ที่ประชุมมีมติสรุปรายละเอียด ดังนี้

**-วิเคราะห์ปริมาณงานและความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และยุบเลิกตำแหน่ง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สำนักงานปลัด อบต. ปัจจุบันมีกรอบ ดังนี้** | | | | | | | |
| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน | เงินเดือน | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|  |  | (คน) | คนละ |  | 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | นักบริหารงาน อบต. 7 | 1 | 28,970 | 347,640 | 11,880 | 12,240 | 12,960 |
|  | **สำนักงานปลัด อบต.** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | นักบริหารงานทั่วไป 6 | 1 | 25,990 | 311,880 | 10,560 | 10,800 | 11,040 |
| 3 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 | 1 | 18,590 | 223,080 | 8,520 | 8,880 | 8,760 |
| 4 | บุคลากร 6ว | 1 | 19,580 | 234,960 | 9,360 | 9,960 | 10,200 |
| 5 | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 | 1 | 16,340 | 196,080 | 7,440 | 7,320 | 7,440 |
| 6 | นักพัฒนาชุมชน 6ว | 1 | 19,200 | 230,400 | 9,240 | 9,720 | 10,080 |
| 7 | นักวิชาการเกษตร 3-5/6ว | 1 | 0 | 242,700 | 8,580 | 8,580 | 8,580 |
| 8 | เจ้าพนักงานธุรการ 3 | 1 | 13,820 | 165,840 | 6,000 | 5,880 | 5,760 |
| 9 | เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารภัย 1-3/4 | 1 | 0 | 165,780 | 5,640 | 5,640 | 5,640 |
| 10 | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 | 1 | 0 | 165,780 | 5,640 | 5,640 | 5,640 |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ผู้ช่วยนิติกร | 1 | 15,270 | 183,240 | 7,440 | 7,680 | 8,040 |
| 12 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | 1 | 15,000 | 180,000 | 7,200 | 7,560 | 7,800 |
| 13 | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | 1 | 0 | 180,000 | 7,200 | 7,560 | 7,800 |
| 14 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 1 | 9,730 | 116,760 | 4,680 | 4,920 | 5,160 |
|  | **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |
| 15 | พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 10,470 | 125,640 | 5,040 | 5,280 | 5,520 |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |
| 16 | นักการ | 1 | 9,000 | 108,000 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | คนงานทั่วไป | 4 | 36,000 | 432,000 | 0 | 0 | 0 |

-6-

**-รายละเอียดการปฏิบัติงานในสำนักงาปลัด อบต. ปัจจุบัน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อราย  (นาที) | ปริมาณงาน  (ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที) | จำนวนตำแหน่งที่  ต้องการ |
| งานภายในสำนักงานปลัด อบต.  -งานบริหารงานบุคคล  -งานบริหารงานทั่วไป  -งานนโยบายและแผน  -งานกฎหมาย และคดี  -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  -งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  -งานส่งเสริมการเกษตร  -งานตรวจสอบภายใน  -งานอื่นๆ | 80  120  50  60  30  30  30  30  60 | 2,480  2,400  1,315  200  500  500  900  550  1,000 | 198,400  288,000  65,750  12,000  15,000  15,000  27,000  16,500  60,000 | 2.39  3.47  0.79  0.14  0.18  0.18  0.32  0.19  0.72 |
| รวม | 490 | 9,845 | 682,665 | 8.38 |

**จำนวนหนังสือรับ – หนังสือส่ง ย้อนหลัง 3 ปี (2555 – 2557)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **หนังสือส่ง** | **หนังสือรับ** | **รวม** |
| 2555 | 420 | 930 | 1,350 |
| 2556 | 430 | 950 | 1,380 |
| 2557 | 450 | 980 | 1,430 |
| ร่วม | 1,300 | 2,860 | 4,160 |

**วิเคราะห์รายละเอียดการปฏิบัติงานในสำนักงานปลัด อบต. ล่วงหน้า 3 ปี (2558 – 2560)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
| 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | งานภายในสำนักงานปลัด อบต.  -งานบริหารงานบุคคล  -งานบริหารงานทั่วไป  -งานนโยบายและแผน  -งานกฎหมาย และคดี  -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  -งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  -งานส่งเสริมการเกษตร  -งานตรวจสอบภายใน  -งานอื่นๆ | 9,600 ครั้ง | 9,700 ครั้ง | 9,845 ครั้ง |  |

**-7-**

**สำนักงานปลัด อบต.**

**1.ยุบเลิกตำแหน่ง**  จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ประกอบด้วย

1.1.ตำแหน่ง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-2/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.2.ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

**2.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม** จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ประกอบด้วย

2.1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

2.2.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

2.3.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

**เหตุผลและความจำเป็น**

-จากการวิเคราะห์ปริมาณงานของสำนักงานปลัด อบต. เป็นงานเกี่ยวกับการดูแลงานบริหารต่างๆ เช่น งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมการเกษตร และงานอื่นๆ ประกอบภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลเพิ่มมากขึ้น จึงเห็นควรยุบเลิกตำแหน่งบางตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

**ส่วนการคลัง**

**-รายละเอียดการปฏิบัติงานในส่วนการคลัง ปัจจุบัน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อราย  (นาที) | ปริมาณงาน  (ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี  (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
| งานภายในส่วนการคลัง  -งานการคลัง  -งานการเงินและบัญชี  -งานจัดเก็บรายได้  -สถิติข้อมูลวิเคราะห์งบประมาณ  -งานพัสดุ  -งานธุรการ  -งานเบิกจ่าย  -งานเก็บรักษาทรัพย์สิน  -งานอื่นๆ | 80  120  50  60  30  30  30  30  60 | 420  480  1,315  200  500  450  450  350  500 | 33,600  57,600  39,450  12,000  15,000  13,500  13,500  10,500  30,000 | 0.40  0.69  0.47  0.14  0.18  0.16  0.16  0.12  0.36 |
| รวม | 490 | 4,215 | 225,150 | 2.68 |

-8-

**จำนวนหนังสือรับ – หนังสือส่ง ย้อนหลัง 3 ปี (2555 – 2557)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **หนังสือส่ง** | **หนังสือรับ** | **รวม** |
| 2555 | 210 | 320 | 530 |
| 2556 | 260 | 390 | 650 |
| 2557 | 270 | 420 | 790 |
| ร่วม | 618 | 1,046 | 1,970 |

**วิเคราะห์รายละเอียดการปฏิบัติงานในส่วนการคลัง ล่วงหน้า 3 ปี (2558 – 2560)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
| 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | งานภายในส่วนการคลัง  งานการคลัง  -งานการเงินและบัญชี  -งานจัดเก็บรายได้  -สถิติข้อมูลวิเคราะห์งบประมาณ  -งานพัสดุ  -งานธุรการ  -งานเบิกจ่าย  -งานเก็บรักษาทรัพย์สิน  -งานอื่นๆ | 3,800 ครั้ง | 4,000 ครั้ง | 4,215 ครั้ง |  |

**ส่วนการคลัง**

**1.ยุบเลิกตำแหน่ง**  จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา ประกอบด้วย

1.1.ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-4/6ว ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.2.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.3.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.4.ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

**2.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม** จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ประกอบด้วย

2.1.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

**เหตุผลและความจำเป็น**

-จากการวิเคราะห์ปริมาณงานของส่วนการคลังการปฏิบัติงานของส่วนการคลัง เป็นงานเกี่ยวกับการดูแลเงิน ซึ่งเป็นงานที่สำคัญแต่ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรยุบเลิกบางตำแหน่งที่งานซ้ำซ้อนกันและกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมเพิ่ม เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน

-9-

**ส่วนโยธา**

**-รายละเอียดการปฏิบัติงานในส่วนโยธา ปัจจุบัน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที) | ปริมาณงาน(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
| งานภายในส่วนโยธา  -งานขออนุญาตปลูกสร้าง  -งานขออนุญาตรื้อถอน  -งานประมาณราคา  -งานออกแบบและบริการข้อมูล  -งานจัดทำเอกสาร  -งานไฟฟ้าสาธารณะ  -งานธุรการ  -งานพัสดุ  -งานอื่นๆ | 150  150  60  480  180  60  60  20  60 | 60  30  300  220  700  650  600  500  700 | 9,000  4,500  18,000  105,600  126,000  39,000  36,000  10,400  42,000 | 0.10  0.05  0.21  1.27  1.22  0.47  0.43  0.12  0.50 |
| รวม | 1,220 | 3,760 | 390,500 | 4.37 |

**จำนวนหนังสือรับ – หนังสือส่ง ย้อนหลัง 3 ปี (2555 – 2557)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **หนังสือส่ง** | **หนังสือรับ** | **รวม** |
| 2555 | 148 | 370 | 518 |
| 2556 | 220 | 326 | 546 |
| 2557 | 250 | 350 | 600 |
| ร่วม | 618 | 1,046 | 1,664 |

-10-

**วิเคราะห์รายละเอียดการปฏิบัติงานในส่วนโยธาล่วงหน้า 3 ปี (2558 – 2560)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
| 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | งานภายในส่วนโยธา  -งานขออนุญาตปลูกสร้าง  -งานขออนุญาตรื้อถอน  -งานประมาณราคา  -งานออกแบบและบริการข้อมูล  -งานจัดทำเอกสาร  -งานไฟฟ้าสาธารณะ  -งานธุรการ  -งานพัสดุ  -งานอื่นๆ | 3,500 ครั้ง | 3,700 ครั้ง | 4,900 ครั้ง |  |

**ส่วนโยธา**

**1.ยุบเลิกตำแหน่ง**  จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ประกอบด้วย

1.1.ตำแหน่ง ช่างโยธา 1-3/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

**2.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม** ไม่มี

**เหตุผลและความจำเป็น**

-จากการวิเคราะห์ปริมาณงานของส่วนโยธา และภาระค่าใช้จ่ายงานบริหารบุคคลที่เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรยุบเลิกบางตำแหน่งที่ยังไม่มีความจำเป็น

**ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**-รายละเอียดการปฏิบัติงานในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปัจจุบัน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | เวลาที่ใช้ต่อราย  (นาที) | ปริมาณงาน  (ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี  (นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
| งานภายในส่วนการศึกษา ฯ  -งานบริหารงานการศึกษา  -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา  และวัฒนธรรม  -งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน  -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  -งานอื่นๆ | 60  530  180  60  60 | 300  30  500  650  450 | 18,000  15,900  90,000  39,000  27,000 | 0.21  0.17  1.08  0.47  0.32 |
| รวม | 890 | 1,930 | 189,900 | 2.30 |

-11-

**จำนวนหนังสือรับ – หนังสือส่ง ย้อนหลัง 3 ปี (2555 – 2557)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **หนังสือส่ง** | **หนังสือรับ** | **รวม** |
| 2555 | 190 | 340 | 530 |
| 2556 | 220 | 360 | 580 |
| 2557 | 250 | 410 | 660 |
| ร่วม | 660 | 1,110 | 1,770 |

**-รายละเอียดการปฏิบัติงานในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ย้อนหลัง 3 ปี (2558 – 2560)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
| 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | งานภายในส่วนการศึกษา ศาสนา  และวัฒนธรรม  -งานบริหารงานการศึกษา  -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา  และวัฒนธรรม  -งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน  -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  -งานอื่นๆ | 1,520 ครั้ง | 1,630 ครั้ง | 1,930 ครั้ง |  |

**ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**1.ยุบเลิกตำแหน่ง**  ไม่มี

**2.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม** จำนวน 2 ตำแหน่ง จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย

2.1.ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

2.2.ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

2.3.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ 2558

**เหตุผลและความจำเป็น**

-จากการวิเคราะห์ปริมาณงานของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งเพิ่มบางตำแหน่งที่เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลและเพื่อความเจริญก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล

-12-

มติที่ประชุม สรุป จากรายละเอียดในเบื้องต้นสามารถสรุปเป็นกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีเพื่อใช้ใน

ปีงบประมาณ 2558 – 2560 ดังนี้ -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง 2558 – 2560** | | | | | | | | | |
| ส่วนราชการ | กรอบ  อัตรากำลัง  เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่า  จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา  3 ปี ข้างหน้า | | |  | |  |  |  |
| เพิ่ม/ลด | | | | หมายเหตุ |
|  |  | |  |  |
|  | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | | 2560 |  |
| นักบริหารงาน อบต. 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| **สำนักงานปลัด อบต.** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| นักบริหารงานทั่วไป 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| บุคลากร 6ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| นักพัฒนาชุมชน 6ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| นักวิชาการเกษตร 3-5/6ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการ 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารภัย 1-3/4 | 1 | - | - | - | -1 | - | | - | ยุบเลิก |
| เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 | 1 | - | - | - | -1 | - | | - | ยุบเลิก |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| ผู้ช่วยนิติกร | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | 1 | - | - | - | -1 | - | | - | ยุบเลิก |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | | - | เพิ่ม 1 อัตรา |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| นักการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | | - |  |
| คนงานทั่วไป | 4 | 6 | 6 | 6 | +2 | - | | - | เพิ่ม 2 อัตรา |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -13- | | | | | | | | |
|  | กรอบ | อัตราตำแหน่งที่คาดว่า | | |  |  |  |  |
|  | อัตรากำลัง | จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
| ส่วนราชการ | เดิม | 3 ปี ข้างหน้า | | |  |  |  |  |
|  |  | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
| **ส่วนการคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานคลัง 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการคลัง 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการพัสดุ 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-5/6ว | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | เพิ่ม 1 อัตรา |
| **ส่วนโยธา** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานช่าง 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| นายช่างโยธา 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ช่างโยธา 1-3/4 | 1 | - | - | - | -1 | - | - | ยุบเลิก |
| ช่างไฟฟ้า 1-3/4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยช่างโยธา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |

-14-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง 2558 – 2560** | | | | | | | | |
|  | กรอบ | อัตราตำแหน่งที่คาดว่า | | |  |  |  |  |
|  | อัตรากำลัง | จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
| ส่วนราชการ | เดิม | 3 ปี ข้างหน้า | | |  |  |  |  |
|  |  | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
| **ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารการศึกษา 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| ครู อันดับ ค.ศ.1 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย | - | 2 | 2 | 2 | +2 | - | - | เพิ่ม 2 อัตรา |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | ว่างเดิม |
| **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ดูแลเด็ก | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | ว่าง 2 อัตรา |
| คนงานทั่วไป | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | เพิ่ม 1 อัตรา |
| รวม | 52 | 51 | 51 | 51 | -1 | - | - |  |

**สรุป** ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายโดยร่วม ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2560

คำนวณ 5 % จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ปี 2558 | ปี 2559 | ปี 2560 |
| 1 | 23,513,190 | 24,688,849.50 | 25,923,291.97 |

-15-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การวิเคราะห์อัตรากำลังเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | อัตราตำแหน่งที่ | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ใน | | คาดว่าจะต้องใช้ใน | | | อัตรากำลังคน | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม(3) | | | หมายเหตุ |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | ปัจจุบัน | | ช่วงระยะเวลา 3 ปี | | | เพิ่ม/ลด | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | ข้างหน้า | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  | จำนวน | เงินเดือน | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
|  |  |  |  | (คน) | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | นักบริหารงาน อบต. | 7 | 1 | 1 | 347,640 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,880 | 12,240 | 12,960 | 353,640 | 359,520 | 365,760 |  |
|  | **สำนักปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | นักบริหารงานทั่วไป | 6 | 1 | 1 | 311,880 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,560 | 10,800 | 11,040 | 322,440 | 333,240 | 344,280 |  |
| 3 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 5 | 1 | 1 | 223,080 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,520 | 8,880 | 8,760 | 231,600 | 240,480 | 249,240 |  |
| 4 | บุคลากร | 6ว | 1 | 1 | 234,960 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,360 | 9,960 | 10,200 | 244,320 | 254,280 | 264,480 |  |
| 5 | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | 3 | 1 | 1 | 196,080 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,440 | 7,320 | 7,440 | 203,520 | 210,840 | 218,280 |  |
| 6 | นักพัฒนาชุมชน | 6ว | 1 | 1 | 230,400 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,240 | 9,720 | 10,080 | 239,640 | 249,360 | 259,440 |  |
| 7 | นักวิชาการเกษตร | 3-5/6ว | 1 | - | 242,700 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,580 | 8,580 | 8,580 | 251,280 | 259,860 | 268,440 | ว่างเดิม |
| 8 | เจ้าพนักงานธุรการ | 3 | 1 | 1 | 165,840 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,000 | 5,880 | 5,760 | 171,840 | 177,720 | 183,480 |  |
| 9 | เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 1-3/4 | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| 10 | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 1-3/4 | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ผู้ช่วยนิติกร |  | 1 | 1 | 183,240 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,440 | 7,680 | 8,040 | 190,680 | 198,360 | 206,400 |  |
| 12 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |  | 1 | 1 | 180,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,200 | 7,560 | 7,800 | 187,200 | 194,760 | 202,560 |  |
| 13 | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร |  | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| 14 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |  | 1 | 1 | 116,760 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,680 | 4,920 | 5,160 | 121,440 | 126,360 | 131,520 |  |

-16-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | อัตราตำแหน่งที่ | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ใน | | คาดว่าจะต้องใช้ใน | | | อัตรากำลังคน | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม(3) | | | หมายเหตุ |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | ปัจจุบัน | | ช่วงระยะเวลา 3 ปี | | | เพิ่ม/ลด | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | ข้างหน้า | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  | จำนวน | เงินเดือน | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
|  |  |  |  | (คน) | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |  | - | - | 0 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | 112,800 | 4,560 | 4,800 | 112,800 | 117,360 | 122,160 | เพิ่ม 1 อัตรา |
|  | **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | พนักงานขับรถยนต์ |  | 1 | 1 | 125,640 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,040 | 5,280 | 5,520 | 130,680 | 135,960 | 141,480 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | นักการ |  | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
| 18 | คนงานทั่วไป |  | 4 | 4 | 432,000 | 6 | 6 | 6 | +2 | - | - | 216,000 | 0 | 0 | 648,000 | 648,000 | 648,000 | เพิ่ม 2 อัตรา |
|  | **ส่วนการคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | นักบริหารงานคลัง | 6 | 1 | - | 320,820 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,740 | 10,740 | 10,740 | 331,560 | 342,300 | 353,040 | ว่างเดิม |
| 20 | นักวิชาการคลัง | 5 | 1 | 1 | 223,080 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,520 | 8,880 | 8,760 | 231,600 | 240,480 | 249,240 |  |
| 21 | นักวิชาการพัสดุ | 5 | 1 | 1 | 218,760 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,640 | 8,520 | 8,880 | 227,400 | 235,920 | 244,800 |  |
| 22 | นักวิชาการเงินและบัญชี | 4 | 1 | 1 | 207,240 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,320 | 7,200 | 7,440 | 214,560 | 221,760 | 229,200 |  |
| 23 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | 3-5/6ว | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| 24 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 5 | 1 | 1 | 176,160 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,320 | 7,560 | 7,560 | 183,480 | 191,040 | 198,600 |  |
| 25 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | 2-4/5 | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| 26 | เจ้าพนักงานพัสดุ | 2-4/5 | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| 27 | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1-3/4 | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |

-17-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | อัตราตำแหน่งที่ | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ใน | | คาดว่าจะต้องใช้ใน | | | อัตรากำลังคน | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม(3) | | | หมายเหตุ |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | ปัจจุบัน | | ช่วงระยะเวลา 3 ปี | | | เพิ่ม/ลด | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | ข้างหน้า | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  | จำนวน | เงินเดือน | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
|  |  |  |  | (คน) | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ส่วนการคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |  | 1 | 1 | 116,760 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,680 | 4,920 | 5,160 | 121,440 | 126,360 | 131,520 |  |
| 29 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |  | 1 | 1 | 118,800 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,800 | 5,040 | 5,160 | 123,600 | 128,640 | 133,800 |  |
| 30 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |  | 1 | 1 | 114,600 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,680 | 4,800 | 5,040 | 119,280 | 124,080 | 129,120 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | คนงานทั่วไป |  | - | - | 0 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | 108,000 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 | เพิ่ม 1 อัตรา |
|  | **ส่วนโยธา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | นักบริหารงานช่าง | 6 | 1 | - | 320,820 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,740 | 10,740 | 10,740 | 331,560 | 342,300 | 353,040 | ว่างเดิม |
| 33 | นายช่างโยธา | 5 | 1 | 1 | 183,480 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,560 | 7,560 | 7,800 | 191,040 | 198,600 | 206,400 |  |
| 34 | ช่างโยธา | 1-3/4 | 1 | - | 0 | - | - | - | -1 | - | - | - | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| 35 | ช่างไฟฟ้า | 1-3/4 | 1 | - | 165,780 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,640 | 5,640 | 5,640 | 171,420 | 177,060 | 182,700 | ว่างเดิม |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | ผู้ช่วยช่างโยธา |  | 1 | 1 | 123,120 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,040 | 5,160 | 5,400 | 128,160 | 133,320 | 138,720 |  |
| 37 | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |  | 1 | 1 | 112,800 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,560 | 4,800 | 4,920 | 117,360 | 122,160 | 127,080 |  |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | คนงานทั่วไป |  | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |

-18-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | อัตราตำแหน่งที่ | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | ระดับ | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ใน | | คาดว่าจะต้องใช้ใน | | | อัตรากำลังคน | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม(3) | | | หมายเหตุ |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ตำแหน่ง | ทั้งหมด | ปัจจุบัน | | ช่วงระยะเวลา 3 ปี | | | เพิ่ม/ลด | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | ข้างหน้า | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  | จำนวน | เงินเดือน | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 |  |
|  |  |  |  | (คน) | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | นักบริหารการศึกษา | 6 | 1 | - | 320,820 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,740 | 10,740 | 10,740 | 331,560 | 342,300 | 353,040 | ว่างเดิม |
| 40 | นักวิชาการศึกษา | 3-5/6ว | 1 | - | 242,700 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,580 | 8,580 | 8,580 | 251,280 | 259,860 | 268,440 | ว่างเดิม |
| 41 | ครู | ค.ศ.1 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | รับอุดหนุนฯ |
| 42 | ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูผู้ช่วย | - | - | - | 2 | 2 | 2 | +2 | - | - | - | - | - | - | - | - | เพิ่ม 2 อัตรา |
|  | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รับอุดหนุนฯ |
|  | **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |  | 1 | 1 | 199,560 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,040 | 8,400 | 8,640 | 207,600 | 216,000 | 224,640 |  |
| 44 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  | 2 | - | - | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |  | ว่างเดิม |
|  | **ประเภทผู้มีทักษะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รับอุดหนุน |
| 45 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | จากกรม |
|  | **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ส่งเสริมฯ |
| 46 | ผู้ดูแลเด็ก |  | 5 | 3 | - | 5 | 5 | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ว่าง 2 อัตรา |
| 47 | คนงานทั่วไป |  | - | - | 0 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | 108,000 | 0 | 0 | 108,000 | 108,000 | 108,000 | เพิ่ม 1 อัตรา |
| (4) | รวม |  | 52 | 34 | 6,371,520 | 51 | 51 | 51 | -1 | - | - | 758,340 | 222,660 | 227,340 | 7,123,980 | 7,340,280 | 7,560,900 |  |
| (5) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 151,668 | 44,532 | 45,460 | 1,424,796 | 1,468,056 | 1,512,180 |  |
| (6) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 910,008 | 267,192 | 272,808 | 8,548,776 | 8,808,336 | 9,073,080 |  |
| (7) | คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | 36.31 | 35.63 | 34.96 |  |

-19-

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ได้ประชุมมา ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด มีความต้องการยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน 8 ตำแหน่ง

จำนวน 8 อัตรา ดังนี้

**ยุบเลิกตำแหน่ง**

**1.สำนักงานปลัด อบต.**

1.1.ตำแหน่ง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-2/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.2.ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.3.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

**2.ส่วนการคลัง**

2.1.ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-4/6ว ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

2.2.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

2.3.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

3.4.ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

**3.ส่วนโยธา**

3.1.ตำแหน่ง ช่างโยธา 1-3/4 ยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

-และมีความต้องการปรับเพิ่มตำแหน่ง จำนวน 7 ตำแหน่ง

จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

**ปรับเพิ่มตำแหน่ง**

**1.สำนักงานปลัด อบต.**

1.1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ปรับเพิ่มตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.2.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปรับเพิ่มตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.3.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปรับเพิ่มตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

**2.ส่วนการคลัง**

2.1.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปรับเพิ่มตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

**3.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

1.1.ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย ปรับเพิ่มตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.2.ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย ปรับเพิ่มตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

1.3.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปรับเพิ่มตำแหน่งในปีงบประมาณ 2558

-20-

และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดของจะมีโครงสร้างประกอบด้วย 4 ส่วน

ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วน

การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน

20 ตำแหน่ง จำนวน 22 อัตรา มีตำแหน่ง 19 ตำแหน่ง 29 อัตรา ในแผน

อัตรากำลัง 3 ปี ที่จะใช้ในปีงบประมาณ 2558 – 2560 และคณะทำงานจัดทำแผน

อัตรากำลัง 3 ปี(2558 – 2560) มอบหมายให้สำนักงานปลัด อบต. เป็นผู้จัดทำเอกสาร

เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วน

ตำบลจังหวัดนครราชสีมาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**มาตรฐานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล**

**ที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม**

###### มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อตำแหน่ง | ลักษณะงานโดยทั่วไป | คุณวุฒิ ก.อบต.กำหนด |
| 1 | ครูผู้ดูแลเด็ก  อันดับ ครูผู้ช่วย | 1.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้  และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย  โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2.จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์  และคุณลักษณะตามวัย 3.ปฏิบัติวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4.ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 5.ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | 1.มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก  หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ 2.ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูและพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า  3 ปี  โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน  ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติ  และ 3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู 4. ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย |
| 2 | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | -ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง |
| 3 | คนงานทั่วไป | ปฏิบัติงานด้านเอกสารเกี่ยวกับงานเอกสารของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | -ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ปวช.ขึ้นไป ทุกสาขา และมีความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานเป็นอย่างดี |
| 4 | คนงานทั่วไป | ปฏิบัติงานด้านเอกสารเกี่ยวกับงานเอกสารของงานบริหารงานบุคคลและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | -ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ปวช.ขึ้นไป ทุกสาขา และมีความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานเป็นอย่างดี |
| 5 | คนงานทั่วไป | ปฏิบัติงานด้านเอกสารเกี่ยวกับงานเอกสารของส่วนการคลังและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | -ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ปวช.ขึ้นไป ทุกสาขา และมีความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานเป็นอย่างดี |
| 6 | คนงานทั่วไป | ปฏิบัติงานด้านเอกสารเกี่ยวกับงานเอกสารของส่วนการศึกษาและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | -ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ปวช.ขึ้นไป ทุกสาขา และมีความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานเป็นอย่างดี |