



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด(สำนักงานปลัด)

ที่ นม ๙๑๔๐๑/-

วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการกำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
.....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔

ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด พบว่า มีผล
คะแนนเท่ากับ ๗๘.๐๔ คะแนน อยู่ในระดับ B มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เกณฑ์ ๘๕ คะแนน
๑	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	การใช้อำนาจ	๙๙.๙๔	ผ่านเกณฑ์
๓	การใช้งบประมาณ	๙๙.๖๓	ผ่านเกณฑ์
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๗๐	ผ่านเกณฑ์
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๖๐	ผ่านเกณฑ์
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๒๕	ผ่านเกณฑ์
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๓๖	ผ่านเกณฑ์
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๙๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

ขอสรุปจากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔

การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อคำถาม O42 และ
O43 เป็นตัวชี้วัดที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากไม่ได้คะแนนทั้ง ๒ ข้อ นับเป็นกลไกที่สำคัญในการ
ช่วยและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการพัฒนาการบริหารภายในองค์กร โดยการวิเคราะห์จุดที่ต้อง
พัฒนาจากผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ และวิธีการดำเนินการเพื่อยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว
ถูกกำหนดให้มีค่าคะแนนรวมกันสูงถึงร้อยละ ๑๐ จากคะแนนเต็มของการประเมิน ITA

ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๗๐ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ก่อนได้รับอนุญาตหรือไม่มีการลงทะเบียนควบคุม เนื่องจากบางคนไม่ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการในการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการ
๒.การใช้งบประมาณ	๙๙.๖๓ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๙๔ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๓๖ คะแนน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)		
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๒๕ คะแนน	จากหัวข้อการประเมิน พบว่า การรายงานไม่ทันห้วงเวลา ช่องทางการติดต่อมีน้อย และใช้เวลาให้บริการมากเกินไป
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๖๐ คะแนน	
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๓๓ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)		
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๙๓ คะแนน	จากหัวข้อการประเมิน พบว่า เปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
๑๐.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๓๗.๕๐ คะแนน	จากหัวข้อการประเมิน พบว่า ไม่มีหรือกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตน้อยเกินไป

๒.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒.จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.65	รายงานผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในเดือนเมษายน 2565

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	๓.ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)			
๒.ให้ผู้มีส่วนได้เสียมี ส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริต	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนมีรับรู้ ข้อมูลข่าวสารและ สามารถตรวจสอบ การปฏิบัติงานได้ ๒.ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมต่างๆแบบ บูรณาการทุกภาค ส่วนเพื่อให้ทุกฝ่ายมี ส่วนร่วม	สำนักปลัด	ตลอดปี 2565	รายงานผลให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบภายในเดือน เมษายน 2565 และ ตุลาคม 2565
๓.มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑.กำหนดช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	ตลอดปี 2565	รายงานผลให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบภายในเดือน เมษายน 2565 และ ตุลาคม 2565
๔.มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ	๑.จัดทำโครงการ บูรณาการร่วมเน้น การตัดสินใจแบบมี ส่วนร่วม ๒.จัดทำคู่มือการ ให้บริการประชาชน ๓.การตัดสินใจใน รูปแบบคณะกรรมการ	สำนักปลัด	ตลอดปี 2565	รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๕.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็น การดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๔-กันยายน ๖๕	-รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินการภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) -รายงานผลการดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
๖.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็น การดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๔-กันยายน ๖๕	-รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินการภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) -รายงานผลการดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
๗.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	--จัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่รับสิ่งของ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๔-กันยายน ๖๕	-รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินการภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) -รายงานผลการดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๘.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-แต่งตั้งคณะงานติดตามและประเมินผล -วิเคราะห์ SWOT ของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต -ประเมินระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๔-กันยายน ๖๕	-รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) -รายงานผลการดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
๙.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	-ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์เป็นประจำ	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๔-กันยายน ๖๕	-ตรวจสอบข้อมูลหน้าเว็บไซต์
๑๐.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	กองคลัง	ตุลาคม ๖๔-กันยายน ๖๕	-ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑๑.มาตรการ/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-จัดทำมาตรการ/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๔-กันยายน ๖๕	การภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) -รายงานผลการดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑๒.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี --ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๔-กันยายน ๖๕	-รายงานผลการดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
๑๓.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ --ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๔-กันยายน ๖๕	-รายงานผลการดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
๑๔.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ --ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๔-กันยายน ๖๕	รายงานผลการดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๑.คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑.นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | คณะทำงาน |
| ๓.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | คณะทำงาน |
| ๔.ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๗.หัวหน้าสำนักปลัด | เลขานุการ/คณะทำงาน |

มีหน้าที่ กำหนดแนวทาง กำกับ ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

๒.ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องและให้การอนุมัติข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วย
ความถูกต้องและเรียบร้อย

๓.เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ Admin ของหน่วยงาน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

มีหน้าที่ ดูแลระบบข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ประกอบด้วย

๑.หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประธานคณะทำงาน

๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

๓.นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน

๔.นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน

๕.นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ นำเข้าข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและ
เรียบร้อย

๕.คณะทำงานติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

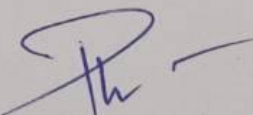
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประธานคณะทำงาน

๒.ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

๓.นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน/เลขานุการ

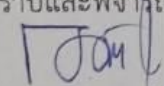
มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและ
เรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายปฏิวัติ สมทรัพย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

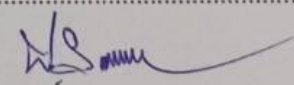
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวแสงเดือน เพ็ชรราม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ทราบ

เห็นควร.....


(นายชัยสิทธิ์ พิลาสสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด