

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการ การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๒. มีการแสดงแผนผังขั้นตอนการให้บริการ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	พนักงานส่วนตำบลโนนเพ็ดปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานเพราะประชาชนพึงพอใจในการให้บริการสินบน
๒. การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ E -Service)	๑. การนำระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการให้บริการ ๒. มีการรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนเสนอต่อผู้บริหารและพิจารณากำหนดแผนแก้ไขในข้อเสนอแนะต่างๆ และดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการที่วางไว้	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. มีช่องทางแสดงความเห็นผ่านเว็บไซต์ที่สามารถให้ประชาชนเข้าถึงได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังอบต.โนนเพ็ด เพียงอย่างเดียว ๒. มีช่องทางให้ผู้ส่วนได้เสีย/ประชาชนผู้มาใช้บริการสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ การประชุม	ประชาชนสามารถใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑.แสดงผลการเปิดเผยโดยมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการปัญหา และอุปสรรคผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบหรือประชาชนเข้าถึงได้	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	มีการแสดงผลการดำเนินการครบถ้วนและเปิดเผยในเว็บไซต์สำนักงาน	พนักงานส่วนตำบลประชาชน หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยสาธารณะสามารถเข้าดูและตรวจสอบได้อย่างสะดวก
๔. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดในการตอบแบบการประเมิน ITA ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการติดตามการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามตัวชี้วัดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ครบจำนวนค่าขั้นต่ำภายในห้วงระยะเวลาการประเมิน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบวัด OIT ให้ความสำคัญและดำเนินการตามห้วงระยะเวลา โดยที่ภาระงานไม่ตกอยู่ที่บุคคลเดียว	ซึ่งการแต่งตั้งและมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เป็นภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพียงคนเดียว

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.แสดงช่องทางในการร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ในเว็บไซต์หน่วยงาน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเคร่งครัด ๒. ประชาชนสามารถลงเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพียงอย่างเดียว	หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ ทำให้ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนร้องทุกข์ใช้บริการได้โดยที่ไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพียงอย่างเดียว
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ผู้บริหารมีการเข้าร่วมการประชุม อบรม การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายบริหารและฝ่ายข้าราชการประจำ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษให้ชัดเจน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๓. หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสรุปข้อมูลเป็นบันทึกข้อความภายในและแจ้ง เวียน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการใดบ้าง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการจำแนกตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกรายเดือน ๔. กระบวนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ๕. กระบวนการควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายในรายงานผลผ่านกระบวนการควบคุมภายในและการสอบทาน	เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ตนปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น