

รายงานผลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑. ด้านการวางอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	๑.๑ ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) (ฉบับที่ ๑) - ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก)	๕ มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ ดำเนินการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง รับโอน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งที่ ว่าง ตามกรอบอัตรากำลัง	- รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ <u>ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและสั่งจ้าง</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการ เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ ๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบ วันเวลาและสถานที่สอบ ๔. ดำเนินการสอบและรวบรวมคะแนน ๕. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือก ๖. รวบรวมเอกสารส่งเรื่องขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.นม.	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ
		๗. เมื่อ ก.อบต.จ.นม เห็นชอบแล้ว ทำบันทึกคำสั่งการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมบันทึกข้อมูลลง ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ อบท.		
	๑.๓ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	- ดำเนินการออกคำสั่งให้รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑. นายจารุศักดิ์ ปลูกโส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลสังกัด สำนักปลัด อบต.หนองพลวง รับโอน(ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป อบต.โนนเพ็ด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ที่ ๒๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- กระบวนการปฏิบัติงาน ๑. ทำบันทึกแจ้ง นางสุกัญญา อ้วนสา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ว่าครบกำหนดเลื่อนระดับ ๒. ผู้ขอรับการประเมินบันทึกขอรับการประเมิน และผลงานเพื่อขอเลื่อนระดับ เสนอผู้บังคับบัญชา ๓. งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตามตำแหน่ง ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ๔. รวบรวมเอกสารส่งเรื่องขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.นม. ๕. เมื่อ ก.อบต.จ.นม เห็นชอบแล้ว ทำบันทึกคำสั่งการเลื่อนระดับ และออกคำสั่ง และทำบันทึกแจ้ง นางสุกัญญา อ้วนสา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ พร้อมบันทึกข้อมูลลง กพ.๗ และระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ อบท.	๒ เมษายน – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ
	๑.๕ รายงานข้อมูล อัตรากำลังฯ ประจำงวดเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- จัดทำแบบรายงานข้อมูลอัตรากำลังทะเบียนประวัติพนักงานส่วน ตำบล/พนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมิถุนายน และเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๖ การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	- กระบวนการปฏิบัติงาน ๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ๒. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทุก ๖ เดือน ๔ ครั้ง ในเวลา ๒ ปี ราย นางสาวนนทรี แพนไธสง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองบัวนาค ๓. เมื่อผ่านการประเมินรวบรวมเอกสารส่งเรื่องขอความ เห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.นม. ๔. เมื่อ ก.อบต.จ.นม เห็นชอบแล้ว ทำบันทึกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานครู อบต. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ให้ดำรงตำแหน่งพนักงาน ครู อบต. ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ ราย นางสาวนนทรี แพนไธสง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวนาค และทำบันทึกแจ้ง พร้อม บันทึกข้อมูลลง กพ.๗ และระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ อปท.	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ
๒. ด้านการกำหนด กลยุทธ์ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี - ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดทำคู่มือและเผยแพร่ การประเมินผลการปฏิบัติ งานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๓.๒ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง โดย กำหนดการ ประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และ รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	- ดำเนินการจัดทำคู่มือตัวอย่างการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว - มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ศพด. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ศพด. และ พนักงานจ้าง และสามารถนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมา ใช้ประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ศพด. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ ตลอดจนใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลด้าน อื่น ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านการสร้างควม ก้าวหน้าในสาย	๔.๑ จัดทำและเผยแพร่ แผนงานการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า	- ดำเนินการจัดทำคู่มือตัวอย่างการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ
๕. ด้านระบบข้อมูลของ พนักงาน	๕.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูล สารสนเทศของบุคลากร ในหน่วยงาน ๕.๒ บันทึกและปรับปรุง ข้อมูลทะเบียนประวัติ ของ บุคลากรให้เป็น ปัจจุบัน (LHR)	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงระบบ LHR ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในองค์กร	๖.๑ จัดทำและเผยแพร่ เอกสารประมวลจริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่เอกสารประมวลจริยธรรมและวินัย ในการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. ด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๗.๑ จัดทำและเผยแพร่ คู่มือสวัสดิการและผล ประโยชน์ต่าง ๆ ของ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	- ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและการชักซ้อมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)	นางสาวแสงเดือน เพ็ชรราม ตำแหน่ง รองปลัด อบต.โนนเพ็ด	ได้รับความรู้และทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บันทึกงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)	๒๓ -๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	๔,๙๐๐ บาท
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นายเสกศีก สำราญสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	- ได้รับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - ได้รับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักในการปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา	๓,๙๐๐ บาท

หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑	นางกชกร สมทรัพย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๑. แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔. หลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กร ๕. ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทน ๖. การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๗. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษา ๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๙. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง วางแผน อัตรากำลัง	๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลอง หนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัด ปทุมธานี	๓๓,๕๐๐ บาท

หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
		และการกำหนดโครงสร้างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น การเลื่อนระดับ และเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ๑๑. ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ๑๒. ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ๑๓. การบริหารงานบุคคลของ พนักงานและลูกจ้างสถานธนา บาล ๑๔. การบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และภารกิจถ่ายโอน ๑๕. การอุทธรณ์และการร้อง ทุกข์ของข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		

หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและการชักชวนการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS สถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น”	นายจารุศักดิ์ ปุลาโส ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	ได้รับความรู้และทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บันทึกระบบงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)	๒๓ -๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	๔,๙๐๐ บาท
การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) และระบบราชการ	นางสาวสุรัญชนา นานอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	ได้รับความรู้การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) และระบบราชการ	๒๓ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	๔,๙๐๐ บาท

หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
การปรับปรุงแผนที่ภาษี Itaxgis จักเก็บภาษี โดยใช้โปรแกรม Itax๓๐๐๐ และ Itax online และการย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์	นางสาวอติทยา เพ็ชรรักษา ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง	ได้รับความรู้การปรับปรุงแผนที่ภาษี Itaxgis จักเก็บภาษี โดยใช้โปรแกรม Itax๓๐๐๐ และ Itax online และการย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมเดอะศิตา จ.บุรีรัมย์	๕,๕๐๐ บาท
โครงการอบรมตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-Laas เพื่อเตรียมความพร้อมปิดงบการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมเข้าสู่ระบบ New e-Laas	นางอรุณฉาย แถวไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	ได้รับความรู้ระบบ e-Laas เพื่อเตรียมความพร้อมปิดงบการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมเข้าสู่ระบบ New e-Laas	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมเดอะศิตา จ.บุรีรัมย์	๔,๙๐๐ บาท
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นางสุกัญญา อ้วนสา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	- ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักในการปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกาญจนาภิเษก เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา	๓,๙๐๐ บาท

หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
หลักสูตร ขอบกพร่องในการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่าย และการรายงานผลให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	นายนิรุส อินทระชา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	ได้รับความรู้ในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่าย และการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	๑๙ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมบุรีเทล จ.บุรีรัมย์	๔,๕๐๐ บาท
หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางสาวสุมาลี ปานพูน ตำแหน่ง ครู	ได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน นครราชสีมา	๓,๐๐๐ บาท
หลักสูตร แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.	นายสมคิด ชัยนา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ได้รับความรู้ในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อบรมผ่านระบบ Locl Mooc	ไม่ใช้งบประมาณ
การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	นายชาติชนะ นาทุ่งหมื่น ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า	ได้รับความรู้คุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ อบรมผ่านระบบ Locl Mooc	ไม่ใช้งบประมาณ
หลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย การเรียนรู้เชิงรุก	นางสุทธดา สายมนตรี ตำแหน่ง ครู	ได้รับความรู้การจัดการศึกษาปฐมวัย การเรียนรู้เชิงรุก	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ อบรมผ่านระบบ Locl Mooc	ไม่ใช้งบประมาณ
หลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย การเรียนรู้เชิงรุก	นางทองพวน ชัยปัญหา ตำแหน่ง ครู	ได้รับความรู้การจัดการศึกษาปฐมวัย การเรียนรู้เชิงรุก	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ อบรมผ่านระบบ Locl Mooc	ไม่ใช้งบประมาณ

หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งหมด ๕๐ คน	เพื่อทราบแนวทางในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ และให้ความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือ สั่งการต่างๆ ที่ใช้ในการ บริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างจิตสำนึก วินัย และ ตระหนักถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบ ให้ได้รับความรู้ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของ ท้องถิ่น	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล โนนเพ็ด	๑๐,๐๐๐ บาท
หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ เทศ บัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท.	นางจุมพิศ คุณล้าน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือ ข้อบังคับของ อปท.	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อบรมผ่านระบบ Local Mooc	ไม่ใช้งบประมาณ
หลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย การเรียนรู้เชิงรุก	นางสาวนนทรี แพนไธสง ตำแหน่ง ครู	ได้รับความรู้การจัดการศึกษา ปฐมวัย การเรียนรู้เชิงรุก	๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ อบรมผ่านระบบ Local Mooc	ไม่ใช้งบประมาณ

๓.ข้อมูลสถิติอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ผอ. ศพด.	ครู ศพด.	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช	ชพ	ปก/ชก	อส	ปง/ชง			ภารกิจ	ทั่วไป	
อัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	-	๕	-	-	๑๑	-	๕	๓	๔	๑๒	๑๑	๕๓
มีนครอง	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๘	-	๓	-	๔	๑๒	๑๐	๔๐
อัตรารว่าง	-	๑	-	-	-	๓	-	-	๓	-	๒	๓	-	-	๑	๑๓

๔. ข้อมูลสถิติการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน ให้โอน และลาออกจากการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภท	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	การรับโอน	การให้โอน	ลาออกจากการปฏิบัติราชการ	ตาย/เกษียณ
พนักงานส่วนตำบล	-	๑	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	๑	-	-	-	๒

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังมีตำแหน่งว่างที่ไม่สามารถสรรหาบุคลากรได้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้

๒. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- บุคลากรในแต่ละส่วนราชการยังขาดความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน



รายงานผลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา