



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด(สำนักงานปลัด)

ที่ นม ๙๑๔๐๑ / -

วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

**การกำหนดมาตรการ/แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็น การดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน-	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็น การดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.ดำเนินกิจกรรมตามประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-จัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่รับสิ่งของเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.ประกาศมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่รับสิ่งของเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ ๔.ดำเนินการตามประกาศมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่รับสิ่งของเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๔.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-แต่งตั้งคณะงานติดตามและประเมินผล -วิเคราะห์ SWOT ของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต -ประเมินระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	คณะทำงาน ITA	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ITA ๒.วิเคราะห์ SWOT ของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ๓.วิเคราะห์ SWOT ของผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ นำมาปรับปรุงในปี ๒๕๖๖ ๔.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕.การบริการ E-Service	-กำหนดงานบริการที่จะให้บริการแบบ E-Service -ประสานกับบริษัทที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน -ดำเนินการจัดทำช่องทางให้บริการประชาชนผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	คณะทำงาน ITA	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.มีการประชุมคณะทำงาน ITA ๒.กำหนดงานบริการที่จะให้บริการแบบ E-Service ๓.ประสานบริษัทที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๖.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	กองคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.มีการประกาศไม่มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๕ แสน ๒.มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	การคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.มีการประชาสัมพันธ์สรุปผลการจัดซื้อหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๘.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	การคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.มีการประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดซื้อหรือการจัดหาพัสดุประจำปีทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๙.มาตรการ/ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-จัดทำมาตรการ/ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล -ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วย งาน -ดำเนินกิจกรรมตาม มาตรการ/นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.ประกาศมาตรการ /นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ บุคลากรของหน่วย งานทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์ มาตรการ/นโยบาย ทางเว็บไซต์หน่วย งาน ๓.มีการส่งเสริมให้ เข้ารับการอบรม
๑๐.รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	-รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี --ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วย งาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน
๑๑.แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	-จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ --ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วย งาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการ ให้บริการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๒.มอบอำนาจการ ตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติของนายกฯ ให้กับรองนายกฯ ๓.จัดทำคู่มือการรับ เรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ ๔.ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วย งาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๒. ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-จัดทำข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

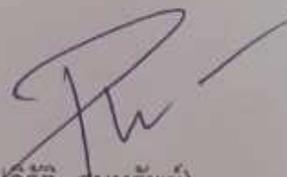
### ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาของการดำเนินการบันทึกข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คือ เจ้าหน้าที่ยังไม่เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการมีช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเสนอแนะ

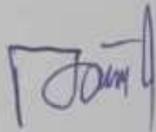
- ๑.ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ๒.ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทุกช่องทาง เช่น ศึกษาจากผู้มีความรู้ หรือทางเว็บไซต์ต่างๆ ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

  
(นายภูวดี สมทรัพย์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ



(นางสาวแสงเดือน เพ็ชรราม)

ทราบ

เห็นควร.....

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

  
(นายสุนัน บุญรุ่ง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

กิจกรรมดำเนินการมาตรการ/แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

1.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด  
ที่ ๕๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร  
มหาชน เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ชี้แจงแนวทางในการประเมินให้  
หน่วยงานของรัฐรับทราบและถือปฏิบัติตามไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคล  
ต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

**๑. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย**

๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด	คณะกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** กำหนดแนวทาง กำกับ ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

**๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน**

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

**มีหน้าที่** ตรวจสอบความถูกต้องและให้การอนุมัติข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง  
และเรียบร้อย

**๓. เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ Admin ของหน่วยงาน**

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

**มีหน้าที่** ดูแลระบบข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

## ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์



## ดำเนินการประชุมกำหนดแนวทาง/มาตรการต่างๆ



## 2.ดำเนินการประกาศกำหนดแนวทาง/มาตรการต่างๆ

หมายเหตุ ประกาศมาตรการต่างๆ อยู่บนเว็บหลักของหน่วยงาน หัวข้อ มาตรการป้องกันการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริต

ข้อมูลทั้งหมด 19 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่สาร	ผู้ชม
1	รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินผลรวมและรวมไปรษณีย์ 2564 และการกำหนดมาตรการแนวทาง ผู้รับผิดชอบและการติดตามประเมินผล ปี 2565		[ 7 มิ.ย. 2565 ]	4
2	คำสั่งผู้บังคับบัญชาส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการประเมินผลรวมและรวมไปรษณีย์ในการดำเนินงานของ ออต. โนเนตติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕		[ 4 มิ.ย. 2565 ]	5
3	ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568		[ 3 มิ.ย. 2565 ]	6
4	ประกาศผลการดำเนินงานที่ได้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568		[ 3 มิ.ย. 2565 ]	5
5	ประกาศผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568		[ 3 มิ.ย. 2565 ]	5
6	ประกาศนโยบายหรือข้อต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568		[ 3 มิ.ย. 2565 ]	5
7	ประกาศผลการดำเนินงานไปรษณีย์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568		[ 3 มิ.ย. 2565 ]	5
8	ประกาศผลการตรวจสอบการใช้จ่ายมติถึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568		[ 3 มิ.ย. 2565 ]	5
9	ประกาศแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานส่วนกลางโนเนตติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568		[ 3 มิ.ย. 2565 ]	5
10	คำสั่งคณะกรรมการประเมินผลรวมและรวมไปรษณีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564		[ 1 เม.ย. 2564 ]	55
11	คำสั่งคณะกรรมการประเมินผลรวมและรวมไปรษณีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		[ 1 เม.ย. 2564 ]	56
12	รายงานผลการประเมินผลรวมและรวมไปรษณีย์ในการดำเนินงานของหน่วยงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563		[ 1 เม.ย. 2564 ]	579
13	ประกาศผลการดำเนินงานโครงการป้องกันการทุจริตของ ออต. โนเนตติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564		[ 1 เม.ย. 2564 ]	57
14	รูปประกาศเจตจำนงสุจริตของสำนักงานป้องกันการทุจริต		[ 1 เม.ย. 2564 ]	56
15	ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2564		[ 24 ก.พ. 2564 ]	75
16	ประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2564		[ 24 ก.พ. 2564 ]	58
17	ประกาศชี้แจงเกี่ยวกับจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2564		[ 24 ก.พ. 2564 ]	67
18	ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2564		[ 24 ก.พ. 2564 ]	57
19	ประกาศนโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2563		[ 1 ก.ค. 2562 ]	73

## 3.กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตต่อการทุจริตและไม่รับของขวัญหรือของกำนัล(No Gift Policy)



#### 4. กิจกรรมแสดงพลังต่อต้านการทุจริต



5.รับมอบประกาศนียบัตรหน่วยงานที่ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปี 2565 ในระดับ AA

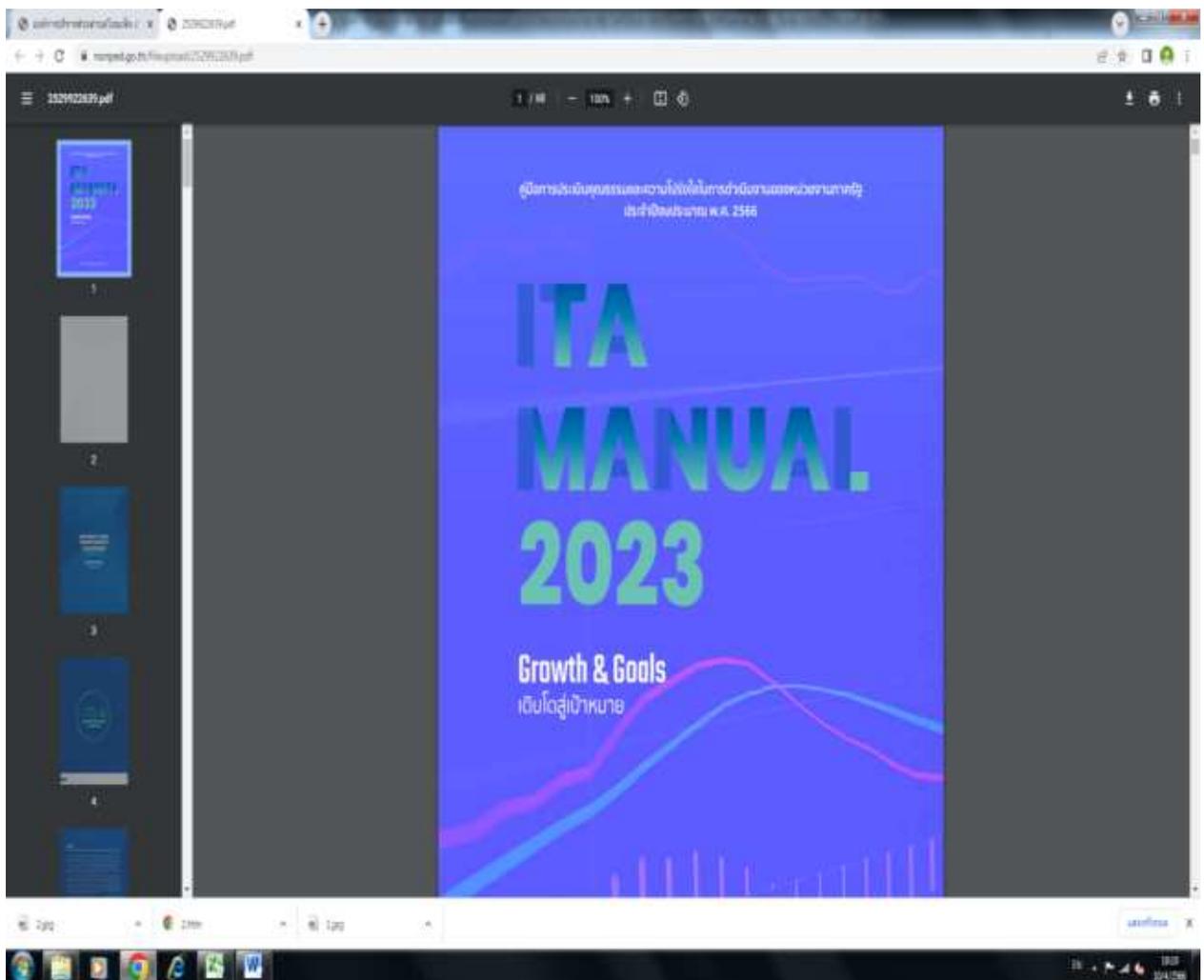


6.เผยแพร่คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน

คู่มือหรือเอกสารทางการปฏิบัติงาน

ข้อมูลทั้งหมด 30 รายการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ไฟล์	วันที่สร้าง	ผู้ชม
1	คู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		[ 7 มิ.ย. 2566 ]	1
2	คู่มือการจัดทำ บก.ใจ เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มขององค์การบริหารส่วนตำบลโมนแจ		[ 20 มิ.ย. 2565 ]	63
3	คู่มือรับใช้โรงเรียน ร้อยเอ็ด		[ 20 มิ.ย. 2564 ]	71
4	คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564		[ 19 มิ.ย. 2564 ]	141
5	คู่มือการปฏิบัติงานสวน พาน.การคิดหรือจ้างและบริหารจัดการ พ.ศ.2560		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	145
6	คู่มือการปฏิบัติงานสวนสาธารณะ		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	137
7	คู่มือปฏิบัติงานสวน พาน.ภาคใต้และสิงคโปร์ พ.ศ.2562		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	147
8	คู่มือการปฏิบัติงานสวนสาธารณะ		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	152
9	คู่มือปฏิบัติงานสวน		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	149
10	คู่มือการลงคะแนนผู้สูงอายุ		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	153
11	มาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	138
12	มาตรฐานการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	152
13	มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	155
14	มาตรฐานการป้องกันและควบคุมโรค		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	161
15	มาตรฐานการส่งเสริมสุขภาพ สืบชะตา วิถีงานและจารีตประเพณีท้องถิ่น		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	144
16	มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	146
17	มาตรฐานการปฏิบัติงานสวนสาธารณะ		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	149
18	มาตรฐานการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	153
19	คู่มือการปฏิบัติงานสวนสาธารณะ		[ 17 มิ.ย. 2564 ]	157





8. การประชุมเพื่อดำเนินงานต่างๆแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน



9. กิจกรรมบูรณาการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในพื้นที่



10.กิจกรรมบูรณาการดูทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่



11.ประกาศกระบวนงานการให้บริการและระยะเวลาการให้บริการประชาชน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด  
 เรื่อง กระบวนงานบริการและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

\*\*\*\*\*

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำประกาศกระบวนงานบริการและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๑ กระบวนงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของการบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จึงขอประกาศกระบวนงานบริการและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนงาน ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดให้บริการ
๑	-จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที / ราย
๒	-จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที / ราย
๓	-จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที / ราย
๔	-ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๗ วัน / ราย
๕	-สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม. / ราย
๖	-ช่วยเหลือสาธารณสุข	โดยเร่งด่วน / ราย
๗	-รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๘	-การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๒๐ วัน / ราย
๙	-การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน / ราย
๑๐	-การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๒๐ วัน / ราย
๑๑	-การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน / ราย

จึงประกาศไว้ทราบโดยทั่วกัน  
 ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
 (นายสุทิน บุญรุ่ง)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด



12.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน(ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.2566)

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน(ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)

รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565-มีนาคม 2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)					ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
1.	โครงการก่อสร้างคาน้ำตอร์ประชาสัมพันธ์ อบต.โนนเพ็ด	30,000			✓			กองช่าง	
2.	โครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อนผู้ปกครอง สพด.โนนเพ็ด	67,000			✓			กองช่าง	
3.	โครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อนผู้ปกครอง สพด.โนนเพ็ด	67,000			✓			กองช่าง	
4.	โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันสาธารณภัย อบต.โนนเพ็ด	364,000			✓			กองช่าง	
5.	โครงการซ่อมแซมหลังคาสรรโท (แบบที่บ) สพด.บ้านหนอง ช่างตาย	23,000			✓			กองช่าง	
6.	โครงการต่อเติมห้องพยาบาล สพด.บ้านโนนเพ็ด	147,000			✓			กองช่าง	
7.	โครงการต่อเติมห้องพยาบาล สพด.บ้านหนองช่างตาย	149,000			✓			กองช่าง	
8.	โครงการต่อเติมห้องพยาบาล สพด.บ้านหนองบัวนา	95,000			✓			กองช่าง	
9.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองไม้ หมู่ 3 (เส้นจากบ้านนายบัวทา นานอก)	239,000	✓			238,000		กองช่าง	

### 13.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด  
เรื่อง ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มติการประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กันไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

**หมวด ๑**  
**บททั่วไป**

**ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้**

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

14. กิจกรรมปฏิบัติธรรมตามโครงการปรีวาสกรรม ประจำปี 2566



15.กิจกรรมการบริการประชาชนนอกเวลาราชการช่วงพักเที่ยงวันหยุดราชการ(วันเสาร์)



16.กิจกรรมสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร







18.การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ 2566  
ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืด  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืด ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืด ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหา ทหาความเดือดร้อนต่างๆ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืด ในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งในตำแหน่งงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งกำหนดวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา
๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข
  - ๒.๑ บงคองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืด  
โทร ๐๘-๓๒๖๗-๓๓๓๒
  - ๒.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืด  
โทร ๐๖-๕๖๓๓-๕๖๓๓
  - ๒.๓ เบอร์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืด  
โทร/โทรสาร ๐-๕๙๒๖-๓๓๓๕
  - ๒.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืด  
โทร ๐๕-๕๐๐๓-๙๘๖/๐
  - ๒.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืด  
โทร ๐๘-๐๓๗๕-๓๕๘๖
  - ๒.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
โทร ๐๖-๕๘๖๓-๕๖๖๘
  - ๒.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง  
โทร ๐๖-๓๓๐๙-๕๘๘๕
  - ๒.๘ หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืด  
โทร ๐๘-๒๑๑๗-๙๒๒๐
  - ๒.๙ เจ้าหน้าที่งานธุรการ  
โทร ๐๕-๓๓๖๐-๐๓๓๓

รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ในครึ่งปีแรก ประจำปี 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ที่ นม.๓๓๔๖๐๘/-

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทักเตือนการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว

เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด รับทราบข้อมูลการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑.จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

จำนวน ๐ เรื่อง

๒.จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวน ๐ เรื่อง

๓.จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จำนวน ๐ เรื่อง

หมายเหตุ : ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

๔.เรื่องเสนอความคิดเห็น

-ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น จำนวน - ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

เพื่อโปรดทราบ

(นายปฏิวัติ สมทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

(นางสาวแสงเดือน เท็ชรธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

(นายอุษณ บุญรุ่ง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด



19. ช่องทางร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน



## 20.กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ



## 21.ข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน



## 22.ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

ข้อมูลทั้งหมด 94 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	วันที่	จำนวน
1	ประชาสัมพันธ์ส่งมอบรางวัลประกวดการประกวด...	[14 มิ.ย. 2565]	1
2	ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย...	[3 มิ.ย. 2565]	10
3	ประชาสัมพันธ์ประกาศผลการประกวด...	[3 มิ.ย. 2565]	9
4	ประชาสัมพันธ์ประกาศผลการจัดการ...	[3 มิ.ย. 2565]	10
5	ประชาสัมพันธ์ประกาศมอบรางวัล...	[3 มิ.ย. 2565]	9
6	ประชาสัมพันธ์ประกาศผลการประกวด...	[3 มิ.ย. 2565]	8
7	ประชาสัมพันธ์ประกาศผลการประกวด...	[3 มิ.ย. 2565]	8
8	ประชาสัมพันธ์ประกาศผลการประกวด...	[3 มิ.ย. 2565]	7
9	ประกาศเรื่องกำหนดการ...	[4 มิ.ย. 2565]	37
10	ประชาสัมพันธ์ส่งมอบรางวัลประกวด...	[7 มิ.ย. 2564]	81
11	ประชาสัมพันธ์ส่งมอบรางวัลประกวด...	[18 มิ.ย. 2564]	76
12	ประชาสัมพันธ์โครงการมอบรางวัล...	[2 มิ.ย. 2564]	78
13	เชิญประชุมประชาสัมพันธ์...	[20 มิ.ย. 2564]	80
14	ประชาสัมพันธ์ส่งมอบรางวัลประกวด...	[8 มิ.ย. 2564]	81
15	ประชาสัมพันธ์ส่งมอบรางวัลประกวด...	[8 มิ.ย. 2564]	72
16	ประชาสัมพันธ์ส่งมอบรางวัลประกวด...	[8 มิ.ย. 2564]	72
17	ประชาสัมพันธ์ส่งมอบรางวัลประกวด...	[10 มิ.ย. 2564]	77
18	ประชาสัมพันธ์ส่งมอบรางวัลประกวด...	[5 มิ.ย. 2564]	72
19	ประชาสัมพันธ์ส่งมอบรางวัลประกวด...	[5 มิ.ย. 2564]	74

## 23. ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง

The screenshot displays the Non-Ped website's procurement notice section. The main heading is 'ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (egp)'. Below this, there is a table listing procurement notices with columns for 'วันที่' (Date), 'จำนวน' (Quantity), and 'รายละเอียด' (Details). The table contains several entries, including notices for 'จ้างเหมาก่อสร้างบ้านชุมชน' and 'จ้างเหมาทำรั้วลวดหนาม'. To the left of the table, there are various service icons and buttons such as 'อบต. โนนเพ็ด', 'แบบประเมิน LPA', and 'กฎหมายและระเบียบ'. To the right, there are more service icons like 'คู่มือการปฏิบัติงาน' and 'ช่องทางแจ้งการทุจริต'. Below the table, there is a section for 'สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา' (Local Government Promotion Office, Nakhon Ratchasima Province) with a logo and contact information.

วันที่	จำนวน	รายละเอียด
11 มี.ค. 2565		จ้างเหมาก่อสร้างบ้านชุมชนบ้านหนองคูพัฒนาเดิมเกิด
9 มี.ค. 2565		จ้างเหมาทำรั้วลวดหนามพร้อมตั้งประปาสำหรับหนองคูบ้าน
8 มี.ค. 2565		จ้างเหมาทำรั้วลวดหนามพร้อมตั้งประปาสำหรับหนองคูบ้าน
1 มี.ค. 2565		ซื้อเหล็กเส้นแบบรีดรีด 10 มม. โดยวิธีเฉพาะทาง
21 ก.พ. 2565		จ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเพ็ด หมู่
21 ก.พ. 2565		จ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเมืองคู่ หมู่
18 ก.พ. 2565		จ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเมืองคู่ หมู่

## 24. ช่องทางในการติดต่อหน่วยงาน

The screenshot shows the contact information for the Non-Ped Sub-district Office. At the top, it says 'แผนที่สำนักงานส่วนตำบลโนนเพ็ด'. Below this is a map showing the location of the office. A callout box provides details: 'องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด', 'MMHR+CPE ส่วน โนนเพ็ด อำเภอเมือง นครราชสีมา 30180', '5.0 ★★★★★ 1 รีวิว', and 'ศูนย์ราชการใหญ่'. Below the map, there is a text box with contact information: 'สำนักงานบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด', 'บ้านเลขที่ 164 หมู่ที่ 5 ตำบลโนนเพ็ด อำเภอเมือง นครราชสีมา 30180', 'เวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.', 'โทรศัพท์/โทรสาร 044-981414', 'E-mail: admin@nonped.go.th', and 'เว็บไซต์ www.nonped.go.th'.

ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมอื่นๆสามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน อบต. โนนเพ็ด ทาง [www.nonped.go.th](http://www.nonped.go.th)